



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 638 ocen

**Szkolenie - Akademia środków trwałych.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i
prawne - ujmowanie, zasady wyceny,
naliczanie amortyzacji i likwidacja –
aspekt rachunkowy i podatkowy (CIT).
Zasady sporządzania struktury logicznej
JPK_ST_KR. Transmisja online w czasie
rzeczywistym**

Numer usługi 2026/05/06/8353/3541950

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 08.06.2026 do 10.06.2026

2 177,10 PLN brutto
1 770,00 PLN netto
120,95 PLN brutto/h
98,33 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Akademia przeznaczony jest dla osób, które:

- chcą pracować na stanowiskach związanych z ewidencją i zarządzaniem majątkiem trwałym
- pracują już na ww. stanowisku, a chcą rozszerzyć swoje wiadomości

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego prowadzenia ewidencji i rozliczania środków trwałych poprzez nabycie umiejętności klasyfikowania i ujmowania środków trwałych zgodnie z przepisami rachunkowości, ustalania ich wartości początkowej, stosowania właściwych metod amortyzacji, rozliczania wydatków

ulepszeniowych i likwidacji w ujęciu podatkowym, a także sporządzania i przekazywania plików JPK_ST_KR oraz identyfikowania i ograniczania ryzyk związanych z błędami ewidencyjnymi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje środki trwałe zgodnie z przepisami rachunkowości	Uczestnik przyporządkowuje składniki majątku do właściwych kategorii środków trwałych oraz rozróżnia je od innych składników majątku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi ewidencję środków trwałych zgodnie z KSR nr 11	Uczestnik wskazuje wymagane elementy ewidencji oraz identyfikuje błędy w zapisach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ustala wartość początkową środków trwałych	Uczestnik oblicza wartość początkową dla różnych sposobów nabycia środka trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera metody amortyzacji środków trwałych	Uczestnik wybiera właściwą metodę amortyzacji oraz oblicza odpisy amortyzacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozlicza wydatki ulepszeniowe i likwidację środków trwałych	Uczestnik rozróżnia wydatki ulepszeniowe od bieżących oraz wskazuje skutki podatkowe likwidacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje dane do pliku JPK_ST_KR	Uczestnik wskazuje zakres danych wymaganych w JPK_ST_KR oraz identyfikuje błędy w danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje ryzyka związane z ewidencją i amortyzacją środków trwałych	Uczestnik rozpoznaje nieprawidłowości oraz wskazuje ich konsekwencje podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- księgowych i głównych księgowych odpowiedzialnych za ewidencję oraz rozliczanie środków trwałych,
- pracowników działów finansowo-księgowych zajmujących się amortyzacją, inwestycjami oraz sprawozdawczością,
- właścicieli firm nadzorujących gospodarkę środkami trwałymi i rozliczenia podatkowe,
- pracowników biur rachunkowych prowadzących ewidencję środków trwałych dla klientów,
- osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe oraz przygotowanie i raportowanie danych w JPK_ST_KR.

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem na chacie
- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników potwierdzana jest na podstawie podpisu na liście obecności

8.06.2026 - Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe”:

1. Kryteria zaliczania składników do środków trwałych
2. Zastosowanie zasady istotności – składniki o mało znaczącej wartości
3. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych (KŚT)
4. Ujęcie środków trwałych w księdze inwentarzowej
5. Prawidłowe ustalenie wartości początkowej:
 - cena nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych
 - koszty finansowania nabycia lub budowy środków trwałych
6. Okres ekonomicznej użyteczności i wartość rezydualna
7. Metody amortyzacji środków trwałych (liniowa, degresywna, zróżnicowanych odpisów)
8. Uprozczone rozwiązania w zakresie amortyzowania środków trwałych
9. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych
10. Późniejsze nakłady – remont czy ulepszenie?

11. Przeszacowanie środków trwałych
12. Trwała utrata wartości środków trwałych – szacowanie odpisów
13. Sprzedaż i likwidacja środków trwałych
14. Inwentaryzacja środków trwałych i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych
15. Wycena środków trwałych do bilansu

9.06.2026 - Środki trwałe w świetle ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:

1. Warunki zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym
2. Obowiązek ujęcia składnika w ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
3. Wartość początkowa środków trwałych – czy obejmuje odsetki i różnice kursowe?
4. Wykaz stawek amortyzacyjnych i jego znaczenie
5. Metody amortyzacji podatkowej
6. Zastosowanie współczynników podwyższających i zmniejszających
7. Indywidualne stawki amortyzacyjne – zmiana definicji środków trwałych używanych
8. Rozwiązania dla składników o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł
9. Amortyzacja środków trwałych sfinansowanych dotacją
10. Wyłączenia z amortyzacji podatkowej
11. Preferencyjne rozwiązania w zakresie amortyzacji, w tym rozwiązanie wprowadzone od 1 stycznia 2024 roku
12. Wydatki ulepszeniowe a wydatki odtworzeniowe
13. Odłączenie lub przyłączenie części składowej bądź peryferyjnej
14. Inwestycje w obcych środkach trwałych
15. Likwidacja środków trwałych oraz inwestycji w obcych środkach trwałych.

10.06.2026 - Zasady sporządzania struktury logicznej JPK_ST_KR -wartości niematerialne i prawne - ujęcie rachunkowe i prawne, ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:

I. Wartości niematerialne i prawne - ujęcie rachunkowe:

1. Zakres przedmiotowy wartości niematerialnych i prawnych
2. Prawa majątkowe niezaliczane do wartości niematerialnych i prawnych – ich wycena i możliwości ujęcia w księgach
3. Ustalenie wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, w tym koszty wdrożenia i uruchomienia programów komputerowych
4. Metody amortyzacji w ustawie o rachunkowości
5. Późniejsze wydatki dotyczące wartości niematerialnych i prawnych, w tym aktualizacja i rozbudowa programu komputerowego
6. Sprzedaż i likwidacja tych składników w ustawie o rachunkowości

II. Wartości niematerialne i prawne w podatku dochodowym:

1. Definicja podatkowa tych składników
2. Ustalanie wartości początkowej
3. Ujmowanie dla celów podatku CIT kosztów prac rozwojowych i kosztów prac badawczych
4. Zasady amortyzacji podatkowej
5. Wyłączenia z amortyzacji podatkowej oraz z kosztów podatkowych

6. Sprzedaż i likwidacja tych składników w przepisach podatkowych

III. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w strukturze logicznej JPK_ST_KR:

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Harmonogram wdrożenia struktury logicznej JPK_ST_KR
3. Zakres przedmiotowy struktury logicznej JPK_ST_KR
4. Dane umieszczane w strukturze JPK_ST_KR
5. Wykazywanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
6. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 18 -	Przerwa	-	08-06-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 18 Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe”	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-06-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 18 -	Przerwa	-	08-06-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 Środki trwałe według ustawy o rachunkowości oraz Krajowego Standardu Rachunkowości Nr 11 „Środki trwałe”	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-06-2026	14:15	15:30	01:15
6 z 18 zakończenie szkolenia, odpowiedzi na pytania Uczestników	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-06-2026	15:30	16:00	00:30
7 z 18 Środki trwałe w świetle ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	09-06-2026	10:00	11:30	01:30
8 z 18 -	Przerwa	-	09-06-2026	11:30	12:00	00:30
9 z 18 Środki trwałe w świetle ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:	Zajęcia	Elżbieta Kida	09-06-2026	12:00	13:30	01:30
10 z 18 -	Przerwa	-	09-06-2026	13:30	14:15	00:45
11 z 18 Środki trwałe w świetle ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:	Zajęcia	Elżbieta Kida	09-06-2026	14:15	15:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 zakończenie szkolenia, odpowiedzi na pytania Uczestników	Zajęcia	Elżbieta Kida	09-06-2026	15:30	16:00	00:30
13 z 18 Zasady sporządzania struktury logicznej JPK_ST_KR - wartości niematerialne i prawne - ujęcie rachunkowe i prawne, ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	10-06-2026	10:00	11:30	01:30
14 z 18 -	Przerwa	-	10-06-2026	11:30	12:00	00:30
15 z 18 Zasady sporządzania struktury logicznej JPK_ST_KR - wartości niematerialne i prawne - ujęcie rachunkowe i prawne, ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	10-06-2026	12:00	13:30	01:30
16 z 18 -	Przerwa	-	10-06-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 18 Zasady sporządzania struktury logicznej JPK_ST_KR - wartości niematerialne i prawne - ujęcie rachunkowe i prawne, ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	10-06-2026	14:15	15:30	01:15
18 z 18 -	Walidacja	Elżbieta Kida	10-06-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	11:30
w tym suma godzin zajęć	07:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	10:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 177,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 770,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN
--------------------------	-----------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	18:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały obejmują:

- autorską prezentację szkoleniową zawierającą omówienie zagadnień związanych z ewidencją i rozliczaniem środków trwałych w ujęciu rachunkowym i podatkowym (CIT) oraz obowiązkami raportowymi JPK_ST_KR,
- opracowane przykłady praktyczne dotyczące klasyfikacji, ustalania wartości początkowej, amortyzacji oraz rozliczania ulepszeń i likwidacji środków trwałych,
- zestaw studiów przypadków (case study) omawianych podczas szkolenia, odnoszących się do najczęściej występujących problemów ewidencyjnych i podatkowych,
- materiały pomocnicze w postaci schematów, tabel i zestawień dotyczących ewidencji środków trwałych, metod amortyzacji oraz zakresu danych raportowanych w JPK_ST_KR,
- wybrane akty prawne oraz ich interpretacje w zakresie ustawy o rachunkowości, przepisów CIT oraz Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11.
- Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.
- **Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO
- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951