








FUNDACJA POLSKI
INSTYTUT ETYKI

Brak ocen dla tego dostawcy

Jak prowadzić postępowania wyjaśniające – szkolenie dla członków komisji antymobbingowych i HR

Numer usługi 2026/05/05/41224/3540401

1 700,00 PLN brutto
1 382,11 PLN netto
212,50 PLN brutto/h
172,76 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  08:00 h
-  19.06.2026 do 19.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do członków komisji antymobbingowych prowadzących postępowania wyjaśniające, rzeczników etyki, członków komisji etyki, mężów zaufania, pracowników działów HR oraz oficerów compliance (Compliance Officers).
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest merytoryczne i praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego, bezstronnego oraz profesjonalnego prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących mobbingu, dyskryminacji, naruszenia godności, łamania zasad etyki i innych nieprawidłowości w miejscu pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu organizacji i prowadzenia postępowań, a także umiejętności sporządzania raportu z wnioskami i rekomendacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozpoznaje najważniejsze aspekty i mechanizmy w obszarze mobbingu, dyskryminacji, molestowania oraz naruszenia godności.</p> <p>Wymienia obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność charakteryzującą członków komisji antymobbingowych.</p>	<p>Wskazuje w opisanych przykładach mechanizmy charakterystyczne dla poszczególnych naruszeń.</p> <p>Prawidłowo wymienia i zaznacza obowiązki, które dotyczą członków komisji.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Identyfikuje najczęstsze błędy popełniane podczas prowadzenia postępowań wyjaśniających i rozmów ze stronami.</p>	<p>Rozpoznaje i wymienia błędy, które mogą mieć miejsce podczas prac i postępowań komisji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Opisuje najczęstsze błędy popełniane w sytuacjach zgłaszania lub otrzymywania zarzutów o mobbing.</p> <p>Opisuje niezbędne części składowe i strukturę, z których powinien składać się rzetelny raport końcowy.</p>	<p>Wymienia i rozpoznaje błędy w reakcjach menedżerskich na podstawie opisów.</p> <p>Wymienia poprawne części, z których powinien składać się końcowy raport z postępowania.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Formułuje właściwe pytania pozwalające na oddzielenie interpretacji od obiektywnych faktów.</p>	<p>Wskazuje w opisanych symulacjach sytuacji te pytania, które bezpośrednio prowadzą do ustalenia faktów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Opracowuje najważniejsze składowe profesjonalnych wniosków oraz rekomendacji naprawczych.</p> <p>Wykazuje postawę bezstronności, poufności i dbałości o poszanowanie godności stron postępowania.</p>	<p>Wskazuje i dobiera w opisanych przykładach właściwe składowe wniosków oraz rekomendacji.</p> <p>Wybiera ścieżki postępowania gwarantujące rzetelność i obiektywizm w trudnych sytuacjach interpersonalnych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Moduł I: Naruszenia (Mobbing i jego nieoczywistości, procesy mobbingowe w różnych obszarach, dyskryminacja i molestowanie w kontekście postępowań, granice naruszeń godności).

Moduł II: Komisja i jej rola (Cele i procedury komisji, uprawnienia i odpowiedzialność, dobór członków, bezstronność, poufność i bezpieczeństwo uczestników).

Moduł III: Organizowanie i planowanie postępowania (Przyjęcie zgłoszenia, planowanie, gromadzenie i analiza informacji, podział ról, znaczenie kolejności rozmów).

Moduł IV: Prowadzenie postępowania (Komunikacja przed rozmową, budowanie zaufania, dochodzenie do faktów, oddzielanie faktów od interpretacji, zadawanie właściwych pytań, reakcje na sprzeczności, kłamstwa i emocje, najczęstsze błędy).

Moduł V: Raport (Oddzielenie faktów od interpretacji, ocena wiarygodności, struktura raportu, kluczowe aspekty wniosków, konstruowanie rekomendacji).

Informacje organizacyjne

Forma: Usługa zdalna w czasie rzeczywistym (szkolenie online).

Czas trwania łączny: 8 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut).

Proporcje zajęć: 3,5 godziny zegarowej (część teoretyczna), 3 godziny zegarowe (część praktyczna), 0,25 godziny / 15 minut (walidacja wliczona do procesu kształcenia).

Przerwy: 1 przerwa 30-minutowa oraz 3 przerwy po 10 minut (wliczone w łączny czas trwania szkolenia).

Liczba uczestników: Min. 2, Max. 20osób.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł I	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	19-06-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Moduł II	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	10:40	11:55	01:15
4 z 11 -	Przerwa	-	19-06-2026	11:55	12:05	00:10
5 z 11 Moduł III	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	12:05	13:35	01:30
6 z 11 -	Przerwa	-	19-06-2026	13:35	14:05	00:30
7 z 11 Moduł III	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	14:05	14:35	00:30
8 z 11 Moduł IV	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	14:35	15:20	00:45
9 z 11 -	Przerwa	-	19-06-2026	15:20	15:30	00:10
10 z 11 Moduł V	Zajęcia	Katarzyna Wróblewicz	19-06-2026	15:30	16:45	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	19-06-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:30
w tym suma godzin zajęć	05:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 382,11 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,76 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wróblewicz

Fundatorka i prezeska Fundacji Polski Instytut Etyki. Pełnomocniczka Zarządu Związku Pracodawców Pomorza ds. etyki. Konsultantka kryzysowa. Mediatorka sądowa. Członkini Rady ds. Zarządzania Różnorodnością Konfederacji Lewiatan, członkini Stowarzyszenia Absolwentów MBA oraz Praktycy Compliance Stowarzyszenie. Uczestniczka konsultacji społecznych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Pomocy Społecznej w ramach procesu legislacyjnego nad zmianą ustawy kodeks pracy w zakresie mobbingu, dyskryminacji i naruszeń godności. Prowadzi warsztaty dot. prowadzenia postępowań wyjaśniających w ramach projektu Compliance MBA/Rzeczpospolita Konferencje. Wieloletnia rzeczniczka ds. etyki w Polskiej Spółce Gazownictwa. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, licznych studiów podyplomowych, w tym MBA w GFKM. Specjalistka w dziedzinie etyki biznesu, przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, naruszeń godności w miejscu pracy, a także ochrony sygnalistów. Audytuje podmioty prawne pod kątem dojrzałości etycznej, projektuje i wdraża regulacje wewnętrzne, procedury antymobbingowe, poszanowania godności, kodeksy etyki, zarządza programami etycznymi, systemami powiadamiania o naruszeniach i ochrony sygnalistów, przyjmuje zgłoszenia o nieprawidłowościach, prowadzi wewnętrzne postępowania wyjaśniające, kieruje komisjami antymobbingowymi, rekomenduje działania naprawcze, szkoli pracowników, menadżerów, rzeczników ds. etyki, prowadzi mediacje pracownicze, wspiera doznających naruszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały / Co uczestnik otrzymuje w ramach usługi:

Prezentacja szkoleniowa w formie elektronicznej (PDF).

Certyfikat ukończenia szkolenia (w formie elektronicznej).

Wsparcie poszkoleniowe: konsultacje mailowe przez 2 tygodnie po szkoleniu lub 1 konsultacja telefoniczna na uczestnika.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie adresowane do członków komisji antymobbingowych, rzeczników etyki i działów HR.

Warunki techniczne

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Ze względu na formę online wymagany jest dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym dostępem do internetu.

Kontakt



KATARZYNA WRÓBLEWICZ

E-mail polskiinstytutetyki@gmail.com

Telefon (+48) 733 757 727