



Jak wypłacać nagrody jubileuszowe po uzupełnieniu stażu pracy – zmiany od 1 stycznia 2026 r.- forma zdalna

Numer usługi 2026/05/05/54658/3540289

664,20 PLN brutto
 540,00 PLN netto
 110,70 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

400 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 11.06.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

- pracownicy działów kadr i płac
- specjaliści ds. kadr i wynagrodzeń (HR, payroll)
- księgowi rozliczający świadczenia pracownicze
- dyrektorzy i menedżerowie personalni
- pracownicy jednostek sektora finansów publicznych
- pracownicy administracji samorządowej i rządowej realizujący zadania kadrowe
- osoby odpowiedzialne za ustalanie stażu pracy i naliczanie nagród jubileuszowych

Grupa docelowa usługi

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania nowych zasad przyznawania i wypłacania nagród jubileuszowych po uzupełnieniu stażu pracy od 1 stycznia 2026 r., w tym obliczania wysokości świadczeń, dokumentowania wypłat oraz zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa pracy i podatkowymi. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik poznaje okresy pracy uprawniające do nagrody jubileuszowej</p> <p>Uczestnik wyjaśnia różnice między ogólnym stażem pracy a zakładowym stażem pracy</p>	<p>Uczestnik potrafi wskazać wszystkie okresy pracy, które uprawniają do nagrody jubileuszowej, oraz zastosować tę wiedzę w praktycznych przypadkach ustalania prawa do świadczenia.</p> <p>Uczestnik prawidłowo wyjaśnia różnice między ogólnym stażem pracy a zakładowym stażem pracy, wskazując, które okresy są wliczane do każdego z nich oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych przykładach przy ustalaniu nagród jubileuszowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wyjaśnia na czym polega udokumentowanie dodatkowego stażu pracy</p> <p>Uczestnik wyjaśnia zmianę terminu wypłaty na wniosek pracownika</p>	<p>Uczestnik poprawnie wyjaśnia zasady udokumentowania dodatkowego stażu pracy, wskazuje wymagane dokumenty oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych przypadkach ustalania prawa do nagrody jubileuszowej.</p> <p>Uczestnik prawidłowo wyjaśnia zasady zmiany terminu wypłaty nagrody jubileuszowej na wniosek pracownika oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych sytuacjach kadrowo-płacowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Okresy pracy uprawniające do nagrody jubileuszowej (na przykładzie pracowników samorządowych i nauczycieli)

2. Zmiany w zakresie naliczania stażu pracy od 1 stycznia 2026 r.

3. Nabycie prawa do nagrody jubileuszowej

- ogólny staż pracy a zakładowy staż pracy
- nagroda dla emeryta-pracownika
- urlop bezpłatny a prawo do nagrody jubileuszowej
- równoległe zatrudnienie u dwóch lub więcej pracodawców

4. Udokumentowanie dodatkowego stażu pracy a wypłata nagrody wyższego stopnia

- uprawnienie do dwóch lub więcej nagród
- nagroda w pełnej wysokości czy uzupełnienie

5. Przedawnienie roszczenia o wypłatę nagrody

- brak obowiązku wypłaty a możliwość wypłaty na wniosek

6. Termin wypłaty

- zmiana terminu wypłaty na wniosek pracownika
- wcześniejsza wypłata nagrody
- opóźnienie w wypłacie, a konieczność naliczenia odsetek

7. Obliczanie nagrody jubileuszowej

- zasady wynikające z rozporządzenia urlopowego
- wyrównanie nagrody po podwyżce wynagrodzenia
- dodatek specjalny a podstawa nagrody
- podstawa nagrody u pracownika długotrwale chorującego

8. Nagroda jubileuszowa a egzekucja z wynagrodzenia

9. Nagroda jubileuszowa a składki ZUS

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 według programu	Zajęcia	Małgorzata Masłowska	11-06-2026	09:30	11:30	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	11-06-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 według programu	Zajęcia	Małgorzata Masłowska	11-06-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	11-06-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 według programu	Zajęcia	Małgorzata Masłowska	11-06-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Małgorzata Masłowska	11-06-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:30
w tym suma godzin zajęć	01:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Masłowska

prawniczka specjalizująca się w tematyce prawa podatkowego i prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem tematyki samorządowej, mediatorka stała dla obszaru właściwości Sądu Okręgowego w Łodzi specjalizująca się w mediacjach pracowniczych, autorka wielu publikacji specjalistycznych z zakresu tematyki kadrowej i podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestracji/ nagrywania usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce *szkolenia* !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216