



Jak skutecznie przeciwdziałać mobbingowi systemowo i na co dzień

Numer usługi 2026/05/05/205076/3540272

1 715,00 PLN brutto

1 394,31 PLN netto

214,38 PLN brutto/h

174,29 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ANTYMOBBIG -
SZKOLENIA
DORADZTWO
Marcin Urbański

Brak ocen dla tego dostawcy

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 08:00 h
- 08.09.2026 do 08.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest w szczególności do kadry zarządzającej, kierowniczej i do wszystkich pracowników.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego rozpoznawania i rozumienia zjawisk mobbingu, dyskryminacji, molestowania oraz naruszeń godności w miejscu pracy. Szkolenie ma na celu dostarczenie wiedzy na temat systemowego przeciwdziałania tym zjawiskom z perspektywy pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków i odpowiedzialności wynikających z nowelizacji Kodeksu Pracy z 2025 roku. Uczestnicy nauczą się również, jak właściwie reagować na zachowania niepożądane

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i rozumie pojęcia mobbingu, dyskryminacji oraz molestowania.	Potrafi wskazać właściwe definicje spośród podanych przykładów.	Test teoretyczny
Wyjaśnia, czym mobbing nie jest i nie będzie w świetle przepisów prawa pracy.	Weryfikuje wybrane przykłady zachowań i wskazuje na te, które nie noszą znamion mobbingu.	Test teoretyczny
Identyfikuje powody występowania naruszeń w organizacji i wyzwalacze konfliktów.	Trafnie wskazuje aspekty funkcjonowania organizacji, które mogą powodować naruszenia.	Test teoretyczny
Wymienia obowiązki pracodawcy dotyczące przeciwdziałania naruszeniom (w tym po nowelizacji Kodeksu Pracy).	Wskazuje na właściwe obowiązki pracodawcy spośród podanych przykładów.	Test teoretyczny
Rozpoznaje i interpretuje różnice pomiędzy mobbingiem, dyskryminacją a molestowaniem.	Prawidłowo weryfikuje wybrane przykłady różnych opisanych sytuacji w miejscu pracy i przypisuje im odpowiednie zjawisko.	Test teoretyczny
Dobiera odpowiednie działania i kroki prawne w odpowiedzi na zgłoszone naruszenia.	Analizuje opisane przypadki naruszeń i wskazuje dla nich właściwe rozwiązania proceduralne.	Test teoretyczny
Reaguje i stosuje odpowiednią komunikację w obliczu zachowań niepożądanych, aby nie eskalować emocji.	Wymienia składowe reakcji, które powinny być zastosowane w zależności od opisanej sytuacji menedżerskiej.	Test teoretyczny
Wspiera systemowe działania organizacji (prewencję, interwencję) i promuje postawy przeciwdziałające naruszeniom.	Wskazuje proaktywne i wspierające zachowania w stosunku do osób doświadczających naruszeń na bazie studiów przypadków.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Moduł I: Naruszenia (Mobbing w świetle prawa, mechanizmy działania, mobbing świadomy vs. nieświadomy, reakcje ofiar, czym mobbing nie jest, dyskryminacja, molestowanie, kryterium naruszenia godności, obowiązki pracodawcy po nowelizacji).

Moduł II: Organizacja – co wpływa na powstawanie naruszeń (Przyczyny organizacyjne, wyzwalacze naruszeń, rola kadry kierowniczej, konflikt jako przyczyna mobbingu).

Moduł III: Przeciwdziałanie systemowe (Prewencja, interwencja, działania naprawcze, systemy zgłoszeń, rola komisji wyjaśniającej, procedury minimalizujące ryzyko, wsparcie dla poszkodowanych, rola Rzecznika Etyki, Oficera Compliance i Męża Zaufania).

Moduł IV: Przeciwdziałanie na co dzień (Codzienna rola kadry kierowniczej, właściwe postępowanie osoby doświadczającej naruszeń, kluczowa rola świadków, perspektywy zmiany mobbera, zasady reagowania na zachowania niepożądane bez eskalacji).

Informacje organizacyjne

Forma: Usługa zdalna w czasie rzeczywistym (szkolenie online).

Czas trwania: 8 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut). Szkolenie w godzinach 09:00 - 17:00.

Przerwy: Jedna przerwa 30-minutowa oraz 3 przerwy po 10 minut (wliczone w łączny czas trwania usługi).

Liczba uczestników: Min. 2, Max. 20osób.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Moduł I: Naruszenia (Mobbing, dyskryminacja, molestowanie w świetle przepisów).	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	08-09-2026	10:30	10:40	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Moduł II: Organizacja – co wpływa na powstawanie naruszeń.	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	10:40	11:55	01:15
4 z 11 -	Przerwa	-	08-09-2026	11:55	12:05	00:10
5 z 11 Moduł III: Przeciwdziałanie systemowe	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	12:05	13:35	01:30
6 z 11 -	Przerwa	-	08-09-2026	13:35	14:05	00:30
7 z 11 Moduł III: Przeciwdziałanie systemowe (Wsparcie pracowników, rola Rzecznika Etyki/Compliance).	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	14:05	14:35	00:30
8 z 11 Moduł IV: Przeciwdziałanie na co dzień (Rola kadry, osoby doświadczającej i świadków - część 1).	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	14:35	15:20	00:45
9 z 11 -	Przerwa	-	08-09-2026	15:20	15:30	00:10
10 z 11 Moduł IV: Przeciwdziałanie na co dzień (Reagowanie na zachowania niepożądane - część 2).	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	08-09-2026	15:30	16:45	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 -	Walidacja	-	08-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 715,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 394,31 PLN
Koszt osobogodziny brutto	214,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	174,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARCIN URBAŃSKI

Marcin Urbański - trener, mediator sądowy, coach kryzysowy. Prowadzi szkolenia od 2001 roku w zakresie szeroko rozumianych kompetencji miękkich m.in. komunikacji, zarządzania zespołem, delegowania zadań, kompetencji kierowniczych, wystąpień publicznych, sprzedaży, itd. Był współtwórcą Pierwszego Studium Trenerów Psychologii Biznesu, w którym był głównym trenerem prowadzącym, a które to studium ukończyło ponad dwieście osób. (2004-2012)

2017 roku specjalizuje się w obszarze związanym z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji oraz Od z etyką w biznesie. Stale współpracuje z Polskim Instytutem Etyki, gdzie prowadzi szkolenia dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji dla pracowników, kadry kierowniczej i władz organizacji. Prowadzi postępowania wyjaśniające. Doradza pracodawcom jako ekspert zewnętrzny w zakresie wdrażania i rozwijania polityk i systemów antymobbingowych, pisania procedur wewnętrznych, prowadzenia postępowań wyjaśniających, prowadzenia szkoleń, prowadzenia mediacji, wspierania menadżerów oraz osób, które doświadczyły mobbingu czy dyskryminacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja szkoleniowa w formie elektronicznej (materiały szkoleniowe).

Certyfikat ukończenia kursu drogą elektroniczną.

Wsparcie po szkoleniu: konsultacje mailowe przez 2 tygodnie lub jedna konsultacja telefoniczna.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie adresowane do kadry zarządzającej, kierowniczej i wszystkich pracowników.

Warunki techniczne

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Ze względu na formę online wymagany jest dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym dostępem do internetu.

Kontakt



Marcin Urbański

E-mail marcin@antymobbing-szkolenia.pl

Telefon (+48) 666 677 009