



## Nowości podatkowe 2026 – przegląd zmian w VAT, CIT, PIT i JPK - forma zdalna

Numer usługi 2026/05/05/54658/3540261

664,20 PLN brutto  
 540,00 PLN netto  
 110,70 PLN brutto/h  
 90,00 PLN netto/h  
 144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

399 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 08.06.2026 do 08.06.2026

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Finanse i bankowość / Podatki

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- głównych księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych,
- doradców podatkowych i biur rachunkowych,
- dyrektorów finansowych i kontrolerów podatkowych,
- właścicieli i menedżerów firm odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe,
- pracowników działów compliance i audytu,
- osób przygotowujących się do wdrożenia nowych obowiązków sprawozdawczych (JPK\_CIT, JPK\_PIT, KSeF),

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

**Minimalna liczba uczestników**

5

**Maksymalna liczba uczestników**

10

**Data zakończenia rekrutacji**

07-06-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat zmian w podatkach VAT, CIT i PIT, w tym nowych obowiązków raportowych (JPK\_CIT, JPK\_PIT) oraz wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Szkolenie przygotowuje do prawidłowego i terminowego wdrożenia zmian od 2026 roku oraz do dostosowania procesów księgowych i sprawozdawczych do nowych wymogów. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik poznaje podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie	Uczestnik potrafi wskazać akty prawne wprowadzające zmiany w przepisach podatkowych (np. ustawy, rozporządzenia, komunikaty MF) oraz wyjaśnić ich cel i kontekst w ramach reform systemu podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK_CIT	Uczestnik potrafi wymienić kategorie podatników zwolnionych z obowiązku składania JPK_CIT oraz wskazać podstawę prawną tych zwolnień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków	Uczestnik potrafi wskazać rodzaje sankcji (np. kary pieniężne, odpowiedzialność karno-skarbowa) przewidziane za niewypełnienie obowiązków związanych z raportowaniem JPK_CIT, JPK_PIT oraz korzystaniem z KSeF, wraz z odniesieniem do odpowiednich przepisów prawa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wymienia rodzaje kont podlegających raportowania	Uczestnik potrafi wskazać, które konta księgowe (m.in. bilansowe, wynikowe, pozabilansowe) podlegają obowiązkowi raportowania w ramach struktury JPK_CIT oraz odróżnia konta wymagające oznaczeń podatkowych od kont niepodlegających raportowaniu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **I. Zmiany w podatku dochodowym od osób prawnych od 1 stycznia 2026r - JPK-CIT – nowy obowiązek sprawozdawczy od 2025 r. i w latach następnych 2026-2027**

1. Podstawy prawne wprowadzenia zmian i ich uzasadnienie
2. Harmonogram wprowadzania zmian w latach 2025-2026 – jak przygotować się praktycznie do realizacji nowego obowiązku sprawozdawczego?
3. Podmioty zwolnione z obowiązku raportowania JPK\_CIT
4. Sankcje za niewdrożenie nowych obowiązków
5. Czy obligatoryjny roczny JPK\_CIT znosi obowiązek przesyłania na żądanie JPK\_CIT w trakcie roku?
6. Czy trzeba zmieniać zakładowy plan kont i politykę rachunkowości aby wdrożyć nowe przepisy?
7. Rodzaje kont podlegających raportowania
8. Powiązanie JPK\_CIT z systemem KSEF, JPK\_VAT i elektronicznymi sprawozdaniami finansowymi (kwestia porównywalności danych)
9. Prezentacja struktur JPK\_KR\_PD oraz JPK\_ST\_KR
10. Omówienie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych o które trzeba uzupełniać księgi rachunkowe od 2025 r., celem wypełnienia obowiązku obligatoryjnego raportowania – kiedy księgi należy uzupełnić dodatkowo o:
  - a) dane identyfikacyjne kontrahenta podatnika (numer identyfikacji podatkowej, o ile został nadany)
  - b) w przypadku faktur stanowiących dowód księgowy – numer identyfikujący fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, o ile został nadany,
  - c) znaczniki identyfikujące konta ksiąg (znaczniki podatkowe i bilansowe)
  - d) dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej
  - e) różnice między wynikiem podatkowym a bilansowym podatnika
11. Czy w ramach JPK\_CIT trzeba raportować dane o kontach „nieaktywnych” (na których brak salda w danym okresie sprawozdawczym)?

12. Możliwość podziału plików struktury JPK\_KR\_PD na mniejsze części

13. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych w JPK CIT:

a) Podstawowe zasady prowadzenia ewidencji,

b) typy różnic pomiędzy wynikiem bilansowym i podatkowym (tj. różnice stałe oraz różnice przejściowe)

c) co z wieloletnią amortyzacją – jak pozyskać niezbędne ale historyczne dane do uzupełnienia, które na moment wprowadzenia do ewidencji ŚT i WNIIP nie były wymagane?

14. Czy nowe dane podaje się w odniesieniu do poszczególnych transakcji ujętych w księgach rachunkowych czy zbiorczo?

15. Czy dane potwierdzające nabycie, wytworzenie lub wykreślenie z ewidencji środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej podaje się w odniesieniu do poszczególnych WNIIP czy zbiorczo?

16. Jakie księgi należy uzupełnić w zakresie realizacji nowego obowiązku? (różnica pomiędzy zmianami w Księdze Głównej i księgach pomocniczych a schematami JPK),

17. gdzie należy kwalifikować przychody zwolnione (jako NPP czy PNPO)?

18. Co w przypadku, gdy pomiędzy datą przekazania, a datą zatwierdzenia SF w księgach zajdą zmiany wpływające na podatek dochodowy?

## **II. Zmiany w zakresie JPK\_PIT od 1 stycznia 2026r:**

1. Terminy wejścia w życie nowych przepisów

2. Nowe rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie prowadzenia elektronicznej podatkowej książki przychodów i rozchodów

3. Omówienie struktur logicznych:

4. JPK\_PKPiR (JPK\_podatkowa książka przychodów i rozchodów)

-elementy struktury i zakres danych

- sposób generowania pliku

- najczęstsze błędy i nieprawidłowości

- weryfikacja poprawności pliku przed wysyłką

1. JPK\_EWP (JPK ewidencja przychodów)

- zakres danych objętych strukturą JPK\_EWP

- Prowadzenie ewidencji przychodów zgodnie z wymaganiami

1. JPK\_ST (JPK środki trwałe i wartości niematerialne i prawne)

- Obowiązek prowadzenia ewidencji środków trwałych w formie JPK

- Zakres wymaganych danych w strukturze

4. Obowiązki sprawozdawcze i terminy składania poszczególnych struktur JPK

5. Zasady dokonywania korekt

6. Sankcje za błędne lub nieterminowe złożenie JPK

## **III. Zmiany w VAT od 1 stycznia 2026r.:**

1. Wyższy limit zwolnienia z VAT – limit zwolnienia podmiotowego z VAT podniesiony z 200 tys. zł do 240 tys. zł. Zasada proporcjonalności nadal będzie obowiązywać w przypadku działalności rozpoczętej w trakcie roku.

2. Skrócenie podstawowego terminu zwrotu podatku VAT z 60 do 40 dni

3. Zmiany w korektach in minus z powodu udzielenia obniżki ceny lub rabatu

4. Rewolucyjny wyrok Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 11 lutego 2026 r. w sprawie T-689/24, w którym Trybunał zakwestionował obowiązującą w Polsce od ponad 30 lat zasadę odliczenia podatku najwcześniej w miesiącu otrzymania faktury

## **IV. Zmiany w JPK\_VAT od 1 lutego 2026**

- a) dane raportowane w JPK\_VAT a KSeF (numer KSeF oraz nowe kody),
- b) spójność JPK\_VAT z KSeF,
- c) jakie dane z JPK mogą być poddawane automatycznej weryfikacji przez fiskusa,
- d) JPK\_FV a faktury ustrukturyzowane w KSeF.

**V. Wybrane zmiany w zakresie ordynacji podatkowej od 1 października 2026**

- 1. Likwidacja kontrowersyjnego przepisu o zawieszeniu biegu terminu przedawnienia w przypadku wszczęcia postępowania kks (art. 70 § 6 pkt 1).
- 2. Odejście od obowiązku raportowania krajowych schematów podatkowych (MDR).
- 3. Zwiększenie limitu zapłaty podatku za podatnika do 5 tys. Zł dla podmiotów obcych
- 4. Zwiększenie limitu skorygowania deklaracji z urzędu do 10 tys. Zł
- 5. Odejście od obowiązku składania wniosku o stwierdzenie nadpłaty w sytuacji, gdy nadpłata wynika z korekty deklaracji

**VI. Zmiany dotyczące samochodów od 1 stycznia 2026r.**

- 1. Obowiązujące limity do końca 2025
- 2. Zmiany od 2026 roku - limity uzależnione od emisji CO2
- 3. Rozliczenie leasingu i najmu
- 4. Przepisy przejściowe – czy nowe limity obowiązują w odniesieniu do samochodów kupionych lub leasingowanych przed 1 stycznia 2026r?

**VII Zmiany w kasach rejestrujących lipiec 2025 – kwiecień 2026 r.:**

- 1. zmiany przepisów w zakresie ewidencji zwrotów oraz ewidencji pomyłek,
- 2. zmiana treści oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obsługą kas rejestrujących oraz ich odpowiedzialnością karnoskarbową,
- 3. zmiany dotyczące zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących w zakresie sprzedaży:
- 4. tytoniu i innych wyrobów przeznaczonych do palenia lub do wdychania, m.in.: rozpuszczalników, płynów odkażających, rozcieńczalników do farb, płynów do odmrażania, węgla, brykietu i podobnych towarów przeznaczonych do celów opałowych,
- 5. usług parkingowych – od kwietnia 2026 r.,
- 6. poszerzenie grupy podatników, która może stosować kasy „wirtualne”,
- 7. obowiązek wyrejestrowania zużytych kas rejestrujących,
- 8. wprowadzenie zakazu wymiany pamięci fiskalnej w kasach z elektronicznym zapisem kopii.

**Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 według programu	Zajęcia	Mirela Chomont	08-06-2026	09:30	11:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 -	Przerwa	-	08-06-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 według programu	Zajęcia	Mirela Chomont	08-06-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	08-06-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 według programu	Zajęcia	Mirela Chomont	08-06-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Mirela Chomont	08-06-2026	15:00	15:30	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:30
w tym suma godzin zajęć	01:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Mirela Chomont

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń.

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie – rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Doświadczenie i kwalifikacje zostały zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dot. oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Potwierdzanie frekwencji odbywa się poprzez wygenerowanie raportu logowań na koniec szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres [szkolenia@pcdk.pl](mailto:szkolenia@pcdk.pl). Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest PCDK Group sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

## Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej [www.pcdk.pl](http://www.pcdk.pl) w zakładce szkolenia !!**

## Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

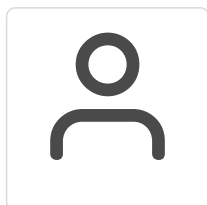
Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** [k.szostak@pcdk.pl](mailto:k.szostak@pcdk.pl)

**Telefon** (+48) 690 017 216