



Jak prowadzić postępowania wyjaśniające – szkolenie dla członków komisji antymobbingowych i HR

Numer usługi 2026/05/05/205076/3540225

1 700,00 PLN brutto
 1 382,11 PLN netto
 212,50 PLN brutto/h
 172,76 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ANTYMOBBIG -
 SZKOLENIA
 DORADZTWO
 Marcin Urbański

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 15.09.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do członków komisji antymobbingowych prowadzących postępowania wyjaśniające, rzeczników etyki, członków komisji etyki, mężów zaufania, pracowników działów HR oraz oficerów compliance (Compliance Officers).
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest merytoryczne i praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego, bezstronnego oraz profesjonalnego prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących mobbingu, dyskryminacji, naruszenia godności, łamania zasad etyki i innych nieprawidłowości w miejscu pracy. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu organizacji i prowadzenia postępowań, a także umiejętności sporządzania raportu z wnioskami i rekomendacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje najważniejsze aspekty i mechanizmy w obszarze mobbingu, dyskryminacji, molestowania oraz naruszenia godności.	Wskazuje w opisanych przykładach mechanizmy charakterystyczne dla poszczególnych naruszeń.	Test teoretyczny
Wymienia obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność charakteryzującą członków komisji antymobbingowych.	Prawidłowo wymienia i zaznacza obowiązki, które dotyczą członków komisji.	Test teoretyczny
Identyfikuje najczęstsze błędy popełniane podczas prowadzenia postępowań wyjaśniających i rozmów ze stronami.	Rozpoznaje i wymienia błędy, które mogą mieć miejsce podczas prac i postępowań komisji.	Test teoretyczny
Opisuje niezbędne części składowe i strukturę, z których powinien składać się rzetelny raport końcowy.	Wymienia poprawne części, z których powinien składać się końcowy raport z postępowania.	Test teoretyczny
Formułuje właściwe pytania pozwalające na oddzielenie interpretacji od obiektywnych faktów.	Wskazuje w opisanych symulacjach sytuacji te pytania, które bezpośrednio prowadzą do ustalenia faktów.	Test teoretyczny
Opracowuje najważniejsze składowe profesjonalnych wniosków oraz rekomendacji naprawczych.	Wskazuje i dobiera w opisanych przykładach właściwe składowe wniosków oraz rekomendacji.	Test teoretyczny
Wykazuje postawę bezstronności, poufności i dbałości o poszanowanie godności stron postępowania.	Wybiera ścieżki postępowania gwarantujące rzetelność i obiektywizm w trudnych sytuacjach interpersonalnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Moduł I: Naruszenia (Mobbing i jego nieoczywistości, procesy mobbingowe w różnych obszarach, dyskryminacja i molestowanie w kontekście postępowań, granice naruszeń godności).

Moduł II: Komisja i jej rola (Cele i procedury komisji, uprawnienia i odpowiedzialność, dobór członków, bezstronność, poufność i bezpieczeństwo uczestników).

Moduł III: Organizowanie i planowanie postępowania (Przyjęcie zgłoszenia, planowanie, gromadzenie i analiza informacji, podział ról, znaczenie kolejności rozmów).

Moduł IV: Prowadzenie postępowania (Komunikacja przed rozmową, budowanie zaufania, dochodzenie do faktów, oddzielanie faktów od interpretacji, zadawanie właściwych pytań, reakcje na sprzeczności, kłamstwa i emocje, najczęstsze błędy).

Moduł V: Raport (Oddzielenie faktów od interpretacji, ocena wiarygodności, struktura raportu, kluczowe aspekty wniosków, konstruowanie rekomendacji).

Informacje organizacyjne

Forma: Usługa zdalna w czasie rzeczywistym (szkolenie online).

Czas trwania łączny: 8 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut).

Proporcje zajęć: 3,5 godziny zegarowej (część teoretyczna), 3 godziny zegarowe (część praktyczna), 0,25 godziny / 15 minut (walidacja wliczona do procesu kształcenia).

Przerwy: 1 przerwa 30-minutowa oraz 3 przerwy po 10 minut (wliczone w łączny czas trwania szkolenia).

Liczba uczestników: Min. 2, Max. 20osób.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł I: Naruszenia	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	15-09-2026	09:00	10:15	01:15
2 z 10 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:15	10:25	00:10
3 z 10 Moduł II: Komisja i jej rola	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	15-09-2026	10:25	11:40	01:15
4 z 10 -	Przerwa	-	15-09-2026	11:40	11:50	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Moduł III: Organizowanie i planowanie postępowania	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	15-09-2026	11:50	13:05	01:15
6 z 10 -	Przerwa	-	15-09-2026	13:05	13:35	00:30
7 z 10 Moduł IV: Prowadzenie postępowania	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	15-09-2026	13:35	15:05	01:30
8 z 10 -	Przerwa	-	15-09-2026	15:05	15:15	00:10
9 z 10 Moduł V: Raport	Zajęcia	MARCIN URBAŃSKI	15-09-2026	15:15	16:45	01:30
10 z 10 -	Walidacja	-	15-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 382,11 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,76 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARCIN URBAŃSKI

Marcin Urbański - trener, mediator sądowy, coach kryzysowy. Prowadzi szkolenia od 2001 roku w zakresie szeroko rozumianych kompetencji miękkich m.in. komunikacji, zarządzania zespołem, delegowania zadań, kompetencji kierowniczych, wystąpień publicznych, sprzedaży, itd. Był współtwórcą Pierwszego Studium Trenerów Psychologii Biznesu, w którym był głównym trenerem prowadzącym, a które to studium ukończyło ponad dwieście osób. (2004-2012)

2017 roku specjalizuje się w obszarze związanym z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji oraz Od z etyką w biznesie. Stale współpracuje z Polskim Instytutem Etyki, gdzie prowadzi szkolenia dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji dla pracowników, kadry kierowniczej i władz organizacji. Prowadzi postępowania wyjaśniające. Doradza pracodawcom jako ekspert zewnętrzny w zakresie wdrażania i rozwijania polityk i systemów antymobbingowych, pisania procedur wewnętrznych, prowadzenia postępowań wyjaśniających, prowadzenia szkoleń, prowadzenia mediacji, wspierania menadżerów oraz osób, które doświadczyły mobbingu czy dyskryminacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja szkoleniowa w formie elektronicznej (materiały szkoleniowe).

Certyfikat ukończenia kursu drogą elektroniczną.

Wsparcie po szkoleniu: konsultacje mailowe przez 2 tygodnie lub jedna konsultacja telefoniczna.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie adresowane do członków komisji antymobbingowych, rzeczników etyki i działów HR.

Warunki techniczne

Brak szczególnych wymagań wstępnych. Ze względu na formę online wymagany jest dostęp do komputera/laptopa z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym dostępem do internetu.

Kontakt



Marcin Urbański

E-mail marcin@antymobbing-szkolenia.pl

Telefon (+48) 666 677 009