



## Akademia Managera HoReCa

Numer usługi 2026/05/05/11767/3539306

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

178,57 PLN brutto/h

178,57 PLN netto/h

187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Blue House s.c.  
Sławomir  
Krakowski, Strefa  
Pozytywna Sp. z o.o.  
Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Sopot
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 56:00 h
- 📅 12.10.2026 do 15.12.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Turystyka i hotelarstwo
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kadra zarządzająca HoReCa. Przyszli managerowie. Osoby rozwijające kompetencje kierownicze.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-10-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest nabycie i rozwinięcie przez uczestników kompetencji menedżerskich niezbędnych do skutecznego zarządzania zespołem w branży HoReCa. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu komunikacji, motywowania pracowników, rozwiązywania konfliktów, planowania i organizacji pracy oraz wdrażania standardów obsługi klienta.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady zarządzania zespołem w branży HoReCa.	definiuje role i zadania managera rozdziela style przywództwa opisuje etapy budowania zespołu	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie procesy HR w pracy managera.	omawia etapy rekrutacji wyjaśnia znaczenie feedbacku wskazuje metody motywowania	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady zarządzania zmianą i standardami.	definiuje proces zmiany identyfikuje bariery zmian opisuje standardy obsługi klienta	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi komunikować się i zarządzać zespołem.	dobiera styl komunikacji rozwiązuje konflikty identyfikuje bariery komunikacyjne	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje narzędzia managerskie.	wyznacza cele deleguje zadania stosuje elementy coachingu	Test teoretyczny
Uczestnik zarządza zmianą i standardami.	planuje wdrożenie zmiany reaguje na opór analizuje standard obsługi	Test teoretyczny
Uczestnik wykazuje gotowość do pełnienia roli managera.	przyjmuje odpowiedzialność jest otwarty na feedback rozwija kompetencje	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program usługi

Szkolenie obejmuje następujące moduły:

### Skuteczny manager HoReCa

- Rola i odpowiedzialność managera w branży HoReCa
- Kluczowe kompetencje lidera operacyjnego
- Zarządzanie efektywnością i wynikami
- Podejmowanie decyzji w dynamicznym środowisku

### Zarządzanie zespołem (DISC/MBTI)

- Style zachowań i typy osobowości w zespole
- Dopasowanie stylu zarządzania do pracownika
- Komunikacja dopasowana do różnych typów osobowości
- Budowanie zaangażowania i współpracy

### Coaching w zarządzaniu

- Rola managera jako coacha
- Podstawowe narzędzia coachingowe w pracy lidera
- Prowadzenie rozmów rozwojowych
- Wspieranie samodzielności pracowników

### Zarządzanie skoncentrowane na rozwiązaniach

- Podejście solution-focused w praktyce
- Praca na zasobach zamiast problemach
- Techniki zadawania pytań ukierunkowanych na rozwiązania
- Budowanie kultury odpowiedzialności

### Zarządzanie zmianą

- Etapy procesu zmiany w organizacji
- Reakcje pracowników na zmianę
- Komunikowanie i wdrażanie zmian
- Minimalizowanie oporu i budowanie akceptacji

### HR w pracy managera

- Rekrutacja i wdrażanie pracowników
- Ocena i rozwój pracowników
- Motywowanie i utrzymanie zespołu

### Kultura organizacyjna

- Elementy i znaczenie kultury organizacyjnej
- Rola managera w jej kształtowaniu
- Wartości i ich wdrażanie w praktyce
- Budowanie środowiska pracy sprzyjającego efektywności

### Standardy obsługi klienta

- Kluczowe elementy profesjonalnej obsługi
- Budowanie doświadczenia klienta (customer experience)
- Radzenie sobie z trudnym klientem
- Monitorowanie jakości obsługi

## Zarządzanie procesami i standardami

- Identyfikacja i optymalizacja procesów
- Tworzenie i wdrażanie standardów operacyjnych
- Kontrola jakości i efektywności
- Ciągłe doskonalenie (continuous improvement)

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 42

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 42</b> Skuteczny manager HoReCa	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	12-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 42</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 42</b> Skuteczny manager HoReCa	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	12-10-2026	10:45	13:00	02:15
<b>4 z 42</b> -	Przerwa	-	12-10-2026	13:00	14:00	01:00
<b>5 z 42</b> Skuteczny manager HoReCa	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	12-10-2026	14:00	16:15	02:15
<b>6 z 42</b> -	Walidacja	-	12-10-2026	16:15	17:00	00:45
<b>7 z 42</b> Zarządzanie zespołem (DISC/MBTI)	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	19-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 42</b> -	Przerwa	-	19-10-2026	10:30	10:45	00:15
<b>9 z 42</b> Zarządzanie zespołem (DISC/MBTI)	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	19-10-2026	10:45	13:00	02:15
<b>10 z 42</b> -	Przerwa	-	19-10-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 42 Zarządzanie zespołem (DISC/MBTI)	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	19-10-2026	14:00	16:15	02:15
12 z 42 -	Walidacja	-	19-10-2026	16:15	17:00	00:45
13 z 42 Coaching w zarządzaniu	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	09-11-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 42 -	Przerwa	-	09-11-2026	10:30	10:45	00:15
15 z 42 Coaching w zarządzaniu	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	09-11-2026	10:45	13:00	02:15
16 z 42 -	Przerwa	-	09-11-2026	13:00	14:00	01:00
17 z 42 Coaching w zarządzaniu	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	09-11-2026	14:00	16:15	02:15
18 z 42 -	Walidacja	-	09-11-2026	16:15	17:00	00:45
19 z 42 Zarządzanie skoncentrowane na rozwiązaniach	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 42 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15
21 z 42 Zarządzanie skoncentrowane na rozwiązaniach	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	16-11-2026	10:45	13:00	02:15
22 z 42 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:00	14:00	01:00
23 z 42 Zarządzanie skoncentrowane na rozwiązaniach	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	16-11-2026	14:00	16:15	02:15
24 z 42 -	Walidacja	-	16-11-2026	16:15	17:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 42</b> Zarządzanie zmianą + HR w pracy menedżera	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	23-11-2026	09:00	10:30	01:30
<b>26 z 42</b> -	Przerwa	-	23-11-2026	10:30	10:45	00:15
<b>27 z 42</b> Zarządzanie zmianą + HR w pracy menedżera	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	23-11-2026	10:45	13:00	02:15
<b>28 z 42</b> -	Przerwa	-	23-11-2026	13:00	14:00	01:00
<b>29 z 42</b> Zarządzanie zmianą + HR w pracy menedżera	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	23-11-2026	14:00	16:15	02:15
<b>30 z 42</b> -	Walidacja	-	23-11-2026	16:15	17:00	00:45
<b>31 z 42</b> Kultura organizacyjna + Standardy obsługi klienta	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	07-12-2026	09:00	10:30	01:30
<b>32 z 42</b> -	Przerwa	-	07-12-2026	10:30	10:45	00:15
<b>33 z 42</b> Kultura organizacyjna + Standardy obsługi klienta	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	07-12-2026	10:45	13:00	02:15
<b>34 z 42</b> -	Przerwa	-	07-12-2026	13:00	14:00	01:00
<b>35 z 42</b> Kultura organizacyjna + Standardy obsługi klienta	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	07-12-2026	14:00	16:15	02:15
<b>36 z 42</b> -	Walidacja	-	07-12-2026	16:15	17:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>37 z 42</b> Zarządzanie procesami i standardami	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	08-12-2026	09:00	10:30	01:30
<b>38 z 42</b> -	Przerwa	-	08-12-2026	10:30	10:45	00:15
<b>39 z 42</b> Zarządzanie procesami i standardami	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	08-12-2026	10:45	13:00	02:15
<b>40 z 42</b> -	Przerwa	-	08-12-2026	13:00	14:00	01:00
<b>41 z 42</b> Zarządzanie procesami i standardami	Zajęcia	SŁAWOMIR KRAKOWSKI	08-12-2026	14:00	16:15	02:15
<b>42 z 42</b> -	Walidacja	-	08-12-2026	16:15	17:00	00:45

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	29:45
w tym suma godzin zajęć	15:45
w tym suma godzin walidacji	05:15
w tym suma przerw	08:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	10 000,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 178,57 PLN

Koszt osobogodziny netto 178,57 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 56:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### SŁAWOMIR KRAKOWSKI

Psycholog, coach, doradca i mediator. Trener biznesu. Specjalizuje się w projektowaniu procesów rozwojowych w firmach w oparciu o rozwiązania systemowe. Ponad 25 letnie doświadczenie w pracy z różnymi organizacjami. Wsparcie doradcze, mentorskie i coachingowe. Analiza firm, zespołów i procesów. Wdrażanie rozwiązań i projektowanie zmian. Specjalizuje się w pracy w obszarach Zarządzania Zmianą i Zarządzania w oparciu o typologię osobowości. Ukończył studia zakresu zarządzania i marketingu oraz z Manager HR na Politechnice Gdańskiej. Ukończył Psychologię na SWPS. Wykładowca w WSB i SWPS min. Psychologia Biznesu. Certyfikowany konsultant Advisio Competence Navigator, Reiss Motivation. Ponad 200 godzinne doświadczenie wprowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Testy diagnostyczne i ewaluacyjne pomagają ocenić poziom wiedzy przed i po szkoleniu. Ćwiczenia praktyczne umożliwiają zastosowanie teorii w realnych sytuacjach menadżerskich. Skrypt szkoleniowy zawiera kluczowe zagadnienia, wskazówki oraz miejsce na notatki.

### Informacje dodatkowe

Cena usługi została określona na podstawie zakresu merytorycznego programu, doświadczenie kadry trenerskiej oraz zastosowane metody dydaktyczne, uwzględniające wysoki udział zajęć praktycznych i warsztatowych. Program oparty jest na metodach warsztatowych, obejmujących analizę rzeczywistych przypadków uczestników, symulacje sytuacji menadżerskich oraz ćwiczenia rozwijające konkretne umiejętności zarządcze.

Małe grupy szkoleniowe umożliwiają indywidualne podejście do uczestników oraz zwiększają efektywność procesu uczenia.

Cena usługi znajduje odzwierciedlenie w jej jakości, doświadczeniu kadry trenerskiej oraz bezpośrednim przełożeniu na rozwój kompetencji i efektywność zarządzania. Finansowanie w co najmniej 70% ze środków publicznych, zastosowanie ma zwolnienie od podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 14

# Adres

ul. Parkowa 54/1  
81-727 Sopot  
woj. pomorskie

Sala idealna na szkolenie w grupie do 12 osób, wyposażona w rzutnik oraz ekran, a także tablicę suchościeralną i flipchartz blokiem. W lokalu do dyspozycji duża i w pełni wyposażona kuchnia , łazienka, poczekalnia, balkon.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Wioletta Zamczyk**

**E-mail** [w.zamczyk@bluehouse.pl](mailto:w.zamczyk@bluehouse.pl)

**Telefon** (+48) 660 423 948