



## AKADEMIA HR Szkolenie: Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników- zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy- usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

7 240,00 PLN brutto  
 7 240,00 PLN netto  
 181,00 PLN brutto/h  
 181,00 PLN netto/h  
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

PROSTE PODATKI

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

Numer usługi 2026/05/04/196705/3537631

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

40:00 h

16.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, pracowników przedsiębiorców, którzy przygotowują się do zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników- zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy. Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców planujący przeszkolić osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, w tym właścicieli, kadre HR, kadre menadżerską, pracowników, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

15-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do pozyskiwania oraz wykorzystania zróżnicowanego potencjału / talentów / doświadczeń pracowników.

Szkolenie przygotowuje do dostosowania kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych, w tym gotowości do zmiany zakresu wykorzystywanych kompetencji. Szkolenie przygotowuje do kształtowanie otwartości na wyzwania rozwojowe

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.	Charakteryzuje różne metody oceny potencjału zawodowego	Test teoretyczny
wiedza: Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów)	Przewiduje zmiany w branży i ich wpływu na zapotrzebowanie na konkretne kompetencje	Test teoretyczny
wiedza: Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania i potencjału pracowników	Definiuje wewnętrzne zróżnicowanie w firmie (wiek, doświadczenie, kompetencje, style pracy, kultura, płeć itp.).	Test teoretyczny
umiejętności: - Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji i wdrażania nowych pracowników (onboarding), pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników.	Charakteryzuje profil idealnego kandydata na podstawie potrzeb firmy. T	Test teoretyczny
umiejętności: Wdraża narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji	określa kompetencje kluczowe dla organizacji w kontekście jej strategii i celów	Test teoretyczny
umiejętności: Przygotowuje rozwiązania i narzędzia HR ukierunkowane na stałe dostosowywanie kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych	Przewiduje kompetencje przyszłości, takich jak umiejętności cyfrowe, zwinność organizacyjna, zdolność do pracy w różnorodnych zespołach.	Test teoretyczny
umiejętności: Wdraża programy rozwoju i ścieżek kariery oparte o wykorzystanie zróżnicowanego potencjału pracowników	Rozpoznaje różne talenty kompetencje doświadczenia oraz potencjalnych ścieżek kariery pracowników na podstawie ich indywidualnych cech (np. wiek, doświadczenie zawodowe, styl pracy, umiejętności techniczne)	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>umiejętności: Identyfikuje i pozytywnie wykorzystuje potencjał wynikający z wewnętrznego zróżnicowania pracowników (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów etc.).</p> <p>umiejętności: Identyfikuje i pozytywnie wykorzystuje potencjał wynikający z wewnętrznego zróżnicowania pracowników (pod względem posiadanych doświadczeń, kwalifikacji, wieku, płci, pochodzenia etnicznego, poglądów etc.).</p>	<p>Rozpoznaje różnorodne aspekty zróżnicowania, takie jak doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wiek, płeć, pochodzenie etniczne, przekonania czy styl pracy.</p> <p>Rozpoznaje różnorodne aspekty zróżnicowania, takie jak doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wiek, płeć, pochodzenie etniczne, przekonania czy styl pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>umiejętności: Inicjuje skuteczne programy wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami, pozwalające wykorzystywać tzw. wiedzę ukrytą oraz minimalizować ryzyko utraty cennych zasobów wiedzy i doświadczeń (np. po przejściu doświadczonej na emeryturę).</p>	<p>Identyfikuje oraz formalizacji wiedzy, która jest trudna do uchwycenia lub przekazania w tradycyjny sposób (np. doświadczenia, intuicje, umiejętności praktyczne).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>kompetencje społeczne: Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji (zob. reskilling).</p> <p>kompetencje społeczne: Aktywnie kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe (zob. kultura Learning Agility).</p> <p>wiedza: Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale.</p>	<p>Komunikuje pracownikom korzyści płynące z nabywania nowych umiejętności i kompetencji, zarówno dla ich rozwoju zawodowego, jak i dla przyszłości organizacji.</p> <p>Zachęca pracowników do podejmowania inicjatyw, wykorzystywania okazji do nauki i adaptacji do zmian w otoczeniu biznesowym</p> <p>Identyfikuje i analizuje kluczowe trendy na rynku pracy, takich jak zmiany w strukturze demograficznej, automatyzacja, rozwój technologii, globalizacja, zmiany w preferencjach pracowników</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Główny cel usługi ma charakter edukacyjny. Przygotowuje uczestnika do zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników- zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym. Praca grupowa na czacie w maksymalnie 16 osobowych grupach szkoleniowych.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym realizowane w przez 40 godzin zegarowych przez 5 dni

Godzina szkoleniowa trwa 60 minut.

Szkolenie obejmuje 20,5h teoretycznych oraz 17h praktycznych

Podczas trwania szkolenia uwzględnione są przerwy, które są wliczane do czasu trwania usługi- 2,5h

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzony test online. Walidator jest autorem testu, jest obecny na usłudze tylko podczas testu.

Wyniki walidacji przedstawione są bezpośrednio po zakończeniu testu.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji.

Weryfikacja postępów oraz ocena efektów uczenia się dokonywana będzie w trakcie realizacji szkolenia na bieżąco na podstawie testów przed i po szkoleniu, quizów, zadań praktycznych dokonywanych indywidualnie.

Program usługi:

Dzień I:

1.

Teoria: Powitanie i omówienie celu szkolenia. Definicja i znaczenie zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników.

2.

Teoria: Wyzwania i trendy na współczesnym rynku pracy oraz Narzędzia i metody identyfikacji potencjału pracowników

3.

Praktyka: Ocena kompetencji, umiejętności i talentów.

4.

Teoria: Strategie rozwoju potencjału pracowników

5.

Teoria: Rozwój umiejętności poprzez szkolenia i mentoring.

Dzień II:

1.

Teoria: Personalizacja rozwoju zawodowego

2.

Praktyka: Praktyczne warsztaty: tworzenie planów rozwoju.

3.

Teoria: Tworzenie zrównoważonych miejsc pracy.

4.

Praktyka: Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym.

5.

Praktyka: Przykłady polityk wspierających zrównoważone miejsca pracy

Dzień III:

1.

Teoria: Znaczenie różnorodności i inkluzywności

2.

Teoria: Rekrutacja i utrzymanie talentów.

3.

Praktyka: Zalety i wyzwania pracy zdalnej i hybrydowej.

4.

Praktyka: Narzędzia wspierające elastyczność oraz Strategie motywacyjne w zrównoważonym zarządzaniu.

5.

Teoria: Wykorzystanie technologii do zarządzania potencjałem oraz Przegląd dostępnych narzędzi HR

Dzień IV:

1.

Praktyka: Metody oceny efektywności działań HR oraz Procesy analizy zwrotnej.

2.

Teoria: Rola liderów w promowaniu zrównoważonych praktyk.

3.

Teoria: Rozwój przywództwa z perspektywy zrównoważonego zarządzania.

4.

Praktyka: Budowanie kultury wspierającej zrównoważony rozwój. Proces zarządzania zmianą.

5.

Teoria: Zrównoważony rozwój w kontekście HR

Dzień V:

1.

Praktyka: Narzędzia technologiczne wspierające zdalne zarządzanie

2.

Praktyka: Wykorzystanie danych w zarządzaniu talentami

3.

Teoria: Przyszłość pracy zdalnej i jej wpływ na HR

4.

Praktyka: Przykłady dobrych praktyk w organizacjach

5.

Teoria: Podsumowanie szkolenia.6.

Praktyka Test walidacja

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 45</span> Teoria: Powitanie i omówienie celów szkolenia. Definicja i znaczenie zrównoważonego zarządzania i potencjału pracowników	Zajęcia	Łukasz Przyszły	16-05-2026	08:00	09:20	01:20
<span>2 z 45</span> -	Przerwa	-	16-05-2026	09:20	09:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 45 Teoria:Wyzwania itrendy nawspółczesnym rynku pracy orazNarzędzia imetodyidentyfikacji potencjału pracowników	Zajęcia	Łukasz Przyszły	16-05-2026	09:30	10:50	01:20
4 z 45 -	Przerwa	-	16-05-2026	10:50	11:20	00:30
5 z 45 Praktyka:Ocena kompetencji, umiejętności i talentów	Zajęcia	Łukasz Przyszły	16-05-2026	11:20	12:40	01:20
6 z 45 -	Przerwa	-	16-05-2026	12:40	12:50	00:10
7 z 45 Teoria:Strategia rozwoju potencjału pracowników	Zajęcia	Łukasz Przyszły	16-05-2026	12:50	14:10	01:20
8 z 45 -	Przerwa	-	16-05-2026	14:10	14:20	00:10
9 z 45 Teoria:Rozwój umiejętności poprzez szkolenia i mentoring.	Zajęcia	Łukasz Przyszły	16-05-2026	14:20	16:00	01:40
10 z 45 Teoria:Personalizacja rozwoju zawodowego	Zajęcia	Łukasz Przyszły	17-05-2026	08:00	09:20	01:20
11 z 45 -	Przerwa	-	17-05-2026	09:20	09:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 45 Praktyka:Praktyczne warsztaty: tworzenie planów rozwoju	Zajęcia	Łukasz Przyszły	17-05-2026	09:30	10:50	01:20
13 z 45 -	Przerwa	-	17-05-2026	10:50	11:20	00:30
14 z 45 Teoria:Tworzenie zrównoważonych miejsc pracy	Zajęcia	Łukasz Przyszły	17-05-2026	11:20	12:40	01:20
15 z 45 -	Przerwa	-	17-05-2026	12:40	12:50	00:10
16 z 45 Praktyka:Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym	Zajęcia	Łukasz Przyszły	17-05-2026	12:50	14:10	01:20
17 z 45 -	Przerwa	-	17-05-2026	14:10	14:20	00:10
18 z 45 Praktyka:Przykłady polityk wspierających zrównoważone miejsca pracy	Zajęcia	Łukasz Przyszły	17-05-2026	14:20	16:00	01:40
19 z 45 Teoria:Znaczenie różnorodności i inkluzywność	Zajęcia	Łukasz Przyszły	18-05-2026	16:00	17:20	01:20
20 z 45 -	Przerwa	-	18-05-2026	17:20	17:40	00:20
21 z 45 Teoria:Znaczenie różnorodności i inkluzywność	Zajęcia	Łukasz Przyszły	18-05-2026	17:40	19:00	01:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 45 Teoria: Rekrutacja i utrzymaniamentów.	Zajęcia	Łukasz Przyszły	19-05-2026	16:00	17:20	01:20
23 z 45 -	Przerwa	-	19-05-2026	17:20	17:40	00:20
24 z 45 Praktyka: Zalety i wyzwaniapracy zdalnej ihybrydowej.	Zajęcia	Łukasz Przyszły	19-05-2026	17:40	19:00	01:20
25 z 45 Praktyka: Narzędzia wspierające elastyczność oraz Strategiemotywacyjne wzrównoważony zarządzaniu	Zajęcia	Łukasz Przyszły	20-05-2026	15:00	16:20	01:20
26 z 45 -	Przerwa	-	20-05-2026	16:20	16:40	00:20
27 z 45 Teoria: Wykorzystanie technologii do zarządzania potencjałem oraz Przegląd dostępnych narzędzi HR	Zajęcia	Łukasz Przyszły	20-05-2026	16:40	18:00	01:20
28 z 45 Praktyka: Metody oceny efektywności działań HR oraz Procesy analizy zwrotnej.	Zajęcia	Łukasz Przyszły	20-05-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 45 Teoria:Rola liderów w promowaniu źró wnoważonych praktyk	Zajęcia	Łukasz Przyszły	28-05-2026	08:00	09:20	01:20
30 z 45 -	Przerwa	-	28-05-2026	09:20	09:30	00:10
31 z 45 Teoria:Rozwój przywództwa z perspektywy źró wnoważonego zarządzania	Zajęcia	Łukasz Przyszły	28-05-2026	09:30	10:50	01:20
32 z 45 -	Przerwa	-	28-05-2026	10:50	11:20	00:30
33 z 45 Praktyka: Budowa niekultury wspierającej zrównoważony rozwój. Proces zarządzania zmianą.	Zajęcia	Łukasz Przyszły	28-05-2026	11:20	12:40	01:20
34 z 45 -	Przerwa	-	28-05-2026	12:40	12:50	00:10
35 z 45 teoria: Zrównoważony rozwój w kontekście HR	Zajęcia	Łukasz Przyszły	28-05-2026	12:50	14:10	01:20
36 z 45 -	Przerwa	-	28-05-2026	14:10	14:20	00:10
37 z 45 Praktyka: Narzędzia technologiczne wspierające zarządzanie	Zajęcia	Łukasz Przyszły	28-05-2026	14:20	16:00	01:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 45 Praktyka:Wyk orz ystaniedanyc h wzarządzaniu tale ntami	Zajęcia	Łukasz Przyszły	29-05-2026	08:00	09:20	01:20
39 z 45 -	Przerwa	-	29-05-2026	09:20	09:30	00:10
40 z 45 Teoria:Przyszł oś ć pracyzdalnej i jejwpływ na HR	Zajęcia	Łukasz Przyszły	29-05-2026	09:30	10:50	01:20
41 z 45 -	Przerwa	-	29-05-2026	10:50	11:20	00:30
42 z 45 Praktyka;Przy kła dydobrych praktykw organizacjach	Zajęcia	Łukasz Przyszły	29-05-2026	11:20	12:40	01:20
43 z 45 -	Przerwa	-	29-05-2026	12:40	13:00	00:20
44 z 45 Teoria:Podsu mo wanieszkoleni a	Zajęcia	Łukasz Przyszły	29-05-2026	13:00	13:30	00:30
45 z 45 -	Walidacja	-	29-05-2026	13:30	14:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	38:40
w tym suma godzin zajęć	33:10
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	44:40

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	7 240,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	7 240,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	181,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	181,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
<b>Liczba godzin zegarowych usługi</b>	40:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Łukasz Przyszły

Wykształcenie wyższe:: kierunek: Zarządzanie i marketing, w zakresie: Handel i Marketing Międzynarodowy oraz kierunek: Zarządzanie, w specjalności: Zarządzanie Firmą. W 2004 r. ukończył egzamin Państwowy w z zawodzie: Technik Handlowiec.

Posiada:

24 lata doświadczenia zawodowego w marketingu jako Specjalista ds. Marketingu i CSR.

10 lat pracy jako Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego.

14 lat pracy jako Trener Biznesu.

4 lata pracy jako Inspektor Ochrony Danych w obszarze marketingu

2008-2009 w uczestnictwo w międzynarodowym programie „English Track”

ukończył kurs pt.: „International Human Resources Management”

w 2020 r. uzyskanie uprawnień Inspektora Ochrony Danych.

Posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce

dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach

wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Przeszkolił ponad 10 000 osób w ramach:

- Narodowego Programu Zwalczenia Chorób Nowotworowych finansowanych przez Ministerstwo Zdrowia w latach 2014 - 2015;

- Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020;

- Projektu „Akademia Menadżera MŚP 2 – wsparcie dla mikro, małych i średnich firm z

województwa  
mazowieckiego i lubelskiego”

Autor kampanii społecznej na terenie Województwa Podkarpackiego pt. "RAK a ZDROWIE" (I i II edycja).

III miejsce w międzynarodowym konkursie FORUM Nestle z zakresu „Komunikacji Marketingowej i Relacji z Konsumentem” organizowany przez firmę NESTLE POLSKA S.A

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia (prezentacja multimedialna) w formie elektronicznej zostaną przekazane po zgłoszeniu chęci otrzymania materiałów do trenera prowadzącego szkolenie.

Dostęp do zadań ćwiczeniowych w arkuszach online udostępnianych na czacie podczas trwania szkolenia.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie testu

### Warunki uczestnictwa

Zapisać się na szkolenie w Bazie Usług Rozwojowych.

### Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikatu potwierdzający udział w szkoleniu.

Certyfikatu zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

Adres podmiotu realizującego usługę Konopnica 314, 21-030 Motycz

## Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online za pomocą platformy ZOOM

Zoom – wymagania techniczne dotyczące sprzętu

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth

Procesor jednordzeniowy oraz pamięć RAM co najmniej 1 GB

Oprogramowanie:

aplikacja ZOOM lub połącznie przez stronę <https://zoom-video.pl/>

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym

Windows 10\*

Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub

Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Windows 8 lub 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 lub nowszy

Mint 17.1 lub nowszy

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy

Oracle Linux 6.4 lub nowszy

CentOS 6.4 lub nowszy

Fedora 21 lub nowszy

OpenSUSE 13.2 lub nowszy

ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

Urządzenia z systemem iOS i Android

Urządzenia Blackberry

Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym

Uwagi:

Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb

S nie jest obsługiwany.

Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurkowego.

Zoom – obsługiwane przeglądarki

Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.

macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

Zoom – wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A

Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Uwagi:

Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania

ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach,

zalecamy

procesor czterordzeniowy lub szybszy.

System Linux wymaga procesora lub karty grafi cznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

połączenie przewodowe lub bezprzewodowe ( 3G, 4G, LTE)

Zoom – zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

Do rozmów wideo 1:1:

Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Zoom – w przypadku grupowych połączeń wideo:

Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)

Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps

Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zoom – zalecana szerokość pasma dla uczestników webinaru:

W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo

HD

Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s

(pobieranie)

Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Okres ważności linku:

w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi

## Kontakt



**BARTŁOMIEJ WOJTASZKO**

**E-mail** [wojtaszko\\_bartlomiej@int.pl](mailto:wojtaszko_bartlomiej@int.pl)

**Telefon** (+48) 698 659 707