



PRAWO PIĘKNA
URSZULA TYRNA

★★★★★ 5,0 / 5
2 oceny

Szkolenie: Automatyzacja i optymalizacja procesów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji na rzecz ograniczania zużycia energii i zasobów w działalności zawodowej w regionie przechodzącym transformację gospodarczą

Numer usługi 2026/05/04/212419/3537224

- 📍 Jaworzno
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 16:00 h
- 📅 23.07.2026 do 24.07.2026

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
328,13 PLN brutto/h
328,13 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości. W szczególności są to osoby wykonujące zadania administracyjne, organizacyjne, projektowe lub koordynacyjne w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, organizacjach społecznych lub prowadzące działalność.

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą analizować i usprawniać procesy pracy oraz wykorzystywać narzędzia cyfrowe i sztuczną inteligencję do automatyzacji powtarzalnych zadań, usprawniania przepływu informacji oraz ograniczania zużycia czasu pracy, energii i innych zasobów w działalności zawodowej

Udział w szkoleniu nie wymaga specjalistycznego doświadczenia w obszarze technologii informacyjnych ani programowania. Wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu, pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

22-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do identyfikowania procesów pracy generujących nadmierne zużycie zasobów (energii, materiałów i czasu pracy) oraz do projektowania rozwiązań automatyzujących z wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji. Zdobyte kompetencje umożliwiają optymalizację procesów oraz ograniczanie energochłonności i materiałochłonności działań zawodowych, wspierając rozwój innowacyjnej i zasobooszczędnej gospodarki regionu przechodzącego transformację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rolę technologii sztucznej inteligencji i analizy danych w optymalizacji procesów pracy oraz ograniczaniu zużycia energii i zasobów.	Uczestnik charakteryzuje zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w analizie i automatyzacji procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik omawia wpływ optymalizacji procesów na ograniczanie zużycia energii, materiałów i czasu pracy.	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady zastosowania technologii cyfrowych wspierających innowacyjność i transformację gospodarczą regionów przemysłowych.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady identyfikowania procesów generujących nadmierne zużycie zasobów w działalności zawodowej.	Uczestnik omawia etapy analizy procesu pracy (identyfikacja działań, analiza zasobów, ocena efektywności).	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje czynniki wpływające na energochłonność, materiałochłonność i czasochłonność procesów pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje elementy procesu pracy generujące nadmierne zużycie energii, materiałów lub czasu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces pracy pod kątem możliwości automatyzacji i ograniczenia zużycia zasobów. Kryteria weryfikacji.	Uczestnik sporządza uproszczony schemat procesu pracy wskazujący miejsca możliwej optymalizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązanie automatyzujące proces pracy z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.	Uczestnik dobiera narzędzie sztucznej inteligencji do wskazanego procesu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik opracowuje koncepcję automatyzacji procesu ograniczającą zużycie energii, materiałów lub czasu pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik przedstawia sposób wdrożenia zaprojektowanego rozwiązania w praktyce zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik określa kluczowe fazy implementacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik omawia zasady etycznego i odpowiedzialnego stosowania narzędzi sztucznej inteligencji w działalności zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady odpowiedzialnego i efektywnego wykorzystywania technologii cyfrowych w pracy zawodowej.	Uczestnik ocenia wpływ stosowanych rozwiązań technologicznych na efektywność pracy oraz zużycie zasobów oraz zużycie energii i materiałów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik ocenia możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w swojej działalności zawodowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocenia własne działania w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych i planuje ich rozwój w kontekście transformacji gospodarczej regionu.	Uczestnik planuje działania służące dalszemu rozwijaniu kompetencji cyfrowych wspierających innowacyjność i zasobooszczędność procesów pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera, korzystania z Internetu oraz pracy z dokumentami elektronicznymi i prostymi narzędziami biurowymi. Szkolenie adresowane jest do dorosłych osób indywidualnych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych oraz wykorzystaniem technologii informacyjnych i narzędzi sztucznej inteligencji w pracy zawodowej obecnej lub planowanej w przyszłości.

Zakres tematyczny:

DZIEŃ I

1. Wprowadzenie do automatyzacji procesów organizacyjnych

- czym są procesy organizacyjne w przedsiębiorstwach i organizacjach
- rola technologii informacyjnych w zarządzaniu organizacją oraz w ograniczaniu zużycia zasobów organizacyjnych (papieru, energii i czasu pracy), wspierających cyfrową i zasobooszczędną transformację działalności zawodowej w regionach przechodzących transformację gospodarczą.
- automatyzacja pracy jako element transformacji gospodarki w kierunku innowacyjnych usług

2. Technologie informacyjne wykorzystywane w automatyzacji pracy

- systemy cyfrowe wspierające zarządzanie informacją
- narzędzia technologiczne do automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych
- przykłady zastosowania technologii informacyjnych w organizacjach i przedsiębiorstwach

3. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy organizacyjnej

- podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją
- możliwości wykorzystania technologii sztucznej inteligencji do analizy informacji, przetwarzania danych oraz wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach
- przykłady zastosowania AI w analizie informacji i wspieraniu decyzji

4. Automatyzacja wybranych procesów organizacyjnych

- automatyzacja obiegu informacji i dokumentów
- projektowanie automatyzacji procesów informacyjnych i administracyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnych oraz narzędzi sztucznej inteligencji
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w zarządzaniu zadaniami i projektami

DZIEŃ II

5. Wykorzystanie AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji

- wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych tekstowych i dokumentów
- wsparcie procesów decyzyjnych w organizacjach z wykorzystaniem technologii cyfrowych
- interpretacja wyników generowanych przez narzędzia AI

6. Projektowanie prostych automatyzacji procesów

- identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji w organizacji
- dobór narzędzi technologicznych do automatyzacji pracy
- projektowanie prostych rozwiązań technologicznych automatyzujących procesy informacyjne w organizacji

7. Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja w rozwoju nowoczesnych usług

- znaczenie kompetencji cyfrowych w optymalizacji procesów pracy i rozwoju nowoczesnych usług
- wykorzystanie automatyzacji w usługach i działalności organizacji
- rola nowych technologii w transformacji gospodarczej regionów przemysłowych

8. Warsztat praktyczny – analiza i automatyzacja przykładowych procesów

- analiza przykładowych procesów organizacyjnych
- identyfikacja możliwości automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych
- opracowanie propozycji automatyzacji lub optymalizacji procesu pracy ograniczającej zużycie czasu, energii lub materiałów

Walidacja:

Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych

Usługa wpisuje się w obszar technologiczny **Technologie informacyjne i telekomunikacyjne** wskazany w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019-2030, w szczególności w grupę technologii **4.2 Technologie informacyjne** oraz **4.7 Technologie informacyjne wspierające przemysł 4.0**, obejmujące rozwój systemów informatycznych, automatyzację procesów informacyjnych oraz wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji do analizy danych i wspierania procesów decyzyjnych w organizacjach.

Usługa wpisuje się w kierunki Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 związane z transformacją cyfrową gospodarki oraz rozwojem technologii informacyjnych, analizy danych i sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach oraz organizacjach. Kompetencje związane z automatyzacją procesów informacyjnych i wykorzystaniem narzędzi analitycznych wspierają transformację cyfrową przedsiębiorstw oraz rozwój usług wiedzochłonnych, stanowiących jeden z kierunków rozwoju gospodarki województwa śląskiego wskazanych w RSI WSL 2030.

16 godzin dydaktycznych

Czas trwania: **16 h, w tym: 8 h teoria, 8 h praktyka**

Warunki organizacyjne:

- każdy uczestnik pracuje na samodzielnym stanowisku komputerowym z dostępem do Internetu
- uczestnicy pracują na swoich komputerach
- uczestnicy realizują ćwiczenia praktyczne polegające na analizie procesów organizacyjnych oraz projektowaniu prostych automatyzacji z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI
- usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych
- przerwy wliczają się w czas trwania usługi
- walidacja jest realizowana w ostatnim dniu szkolenia i jest wliczona w czas trwania usługi
- czas szkolenia obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 5 250,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 5 250,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 328,13 PLN

Koszt osobogodziny netto 328,13 PLN

W tym koszt walidacji brutto 135,00 PLN

W tym koszt walidacji netto 135,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto 135,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto 135,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Urszula Tyrna

Urszula posiada doświadczenie zawodowe w obszarze organizacji procesów usługowych, marketingu oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych w działalności zawodowej. W swojej pracy koncentruje się na usprawnianiu procesów pracy, wykorzystaniu technologii informacyjnych oraz wdrażaniu narzędzi sztucznej inteligencji wspierających analizę informacji, automatyzację zadań i optymalizację wykorzystania zasobów w działalności organizacyjnej i usługowej.

Ukończyła szereg specjalistycznych kursów z zakresu technologii sztucznej inteligencji, kompetencji cyfrowych oraz zastosowania AI w działalności zawodowej, m.in.: „Agent vs Asystent – Fundamenty”, „Fundamenty biznesowego AI”, „AI od podstaw – zwiększanie efektywności pracy”, „Podstawy AI dla administracji publicznej PLUS” oraz kurs AI „Przyszłość zaczyna się dziś”. W 2025 r. ukończyła również szkolenia dotyczące raportowania ESG, komunikacji ESG oraz oceny podwójnej istotności, rozwijając kompetencje związane z analizą wpływu działalności organizacji na środowisko i efektywne zarządzanie zasobami.

W ramach działalności szkoleniowej opracowuje i prowadzi programy rozwojowe dotyczące wykorzystania technologii cyfrowych, analizy procesów pracy oraz zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji w automatyzacji zadań administracyjnych i organizacyjnych.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje / doświadczenie zgodne z tematyką usługi zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci skryptu, notesu, długopisu, ankiety oraz testy, jak również materiały niezbędne do realizacji części praktycznej szkolenia.

Materiały zgodne ze Standardami dostępności 2021–2027 - zapewniają wysoki kontrast, czytelny układ, podpisane grafiki i prosty język.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Usługa zwolniona z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2013 poz. 1722 z późniejszymi zmianami).

Oświadczenie uczestnika:

Dokonując zapisu na szkolenie, uczestnik potwierdza, że realizacja usługi odbywa się poza godzinami pracy lub w dni wolne od obowiązków zawodowych.

Efekty szkolenia:

Usługa umożliwia zdobycie kwalifikacji z zakresu zielonej gospodarki oraz wspiera rozwój kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym i odpowiedzialnych praktyk środowiskowych.

Dostępność:

Organizator zapewnia dostępność szkolenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021–2027.

Adres

ul. Grunwaldzka 119
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Lokal znajduje się na pierwszym piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Urszula Tyrna

E-mail urszulatyrna@interia.pl

Telefon (+48) 531 303 619