



Język angielski - kurs języka angielskiego na poziomie A2 w formie hybrydowej - Kwalifikacje.

Numer usługi 2026/05/04/32733/3536153

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
192,31 PLN brutto/h
192,31 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal

★★★★★ 4,7 / 5

452 oceny

📍 Ruda Śląska
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🕒 26:00 h
📅 08.06.2026 do 30.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2. Uczestnicy opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz zwięźszą zasób słownictwa niezbędnego w codziennych sytuacjach. Dzięki ćwiczeniom komunikacyjnym rozwiną płynność w prowadzeniu rozmów oraz nabędą kompetencje społeczne, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca w grupie. Kurs kończy się międzynarodowym egzaminem językowym TELC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A2. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.</p>	<p>Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.</p>	<p>Uczestnik współpracuje w grupie, komunikując się w podstawowym zakresie w języku angielskim.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.</p>		

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.telc.net/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.telc.net/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

TELC gmbh

Nazwa Podmiotu certyfikującego

TELC gmbh

Program

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Cele kształcenia:

- Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie mówienia, pisania, słuchania i czytania,
- Poszerzenie zakresu słownictwa i wyrażen codziennego użytku,
- Zwiększenie poprawności gramatycznej w podstawowych strukturach językowych,
- Umiejętność prowadzenia prostych rozmów, zadawania pytań i reagowania w typowych sytuacjach życiowych,
- Umiejętność wypełniania prostych formularzy oraz pisania krótkich e-maili i notatek.

Cele będą realizowane poprzez: studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne, zadania gramatyczne, ćwiczenia ze słuchu, oraz czytanie ze zrozumieniem.

Program szkolenia – poziom A2:

Present Simple, Present Continuous, powtórzenie wiadomości

Wykrzyknienia (so, such, what, how), doczepki pytaniowe

Czynności codzienne, sport, hobby, spędzanie czasu wolnego

Czynności – rozrywka, rodzaje rozrywki, przymiotniki

Past Simple, konstrukcja "used to", opisywanie zdarzeń z przeszłości

Past Continuous, when/while, porównanie past simple i past continuous

Present Perfect, Present Perfect Continuous, porównanie Present Perfect i Present Simple

Past Perfect, zaimki zwrotne, zadania gramatyczne

Opis osoby, miejsca, życia codziennego, kultury

Opis miejsca – cechy lokalizacji, pisanie bloga z wizyty w danym miejscu

Opisywanie własnej rodziny, miejsca pracy, zdobytej edukacji

Ubrania, części garderoby, opis ubioru danej osoby, wzory i materiały

Rozmowa o pracę, CV, pisanie e-maila w sprawie oferty pracy

Wyrażanie opinii – przedstawienie pozytywnej/negatywnej opinii na dany temat

Sugestie, pytanie o opinię, wyrażanie zgody lub sprzeciwu

For-and-against essay – analiza i ćwiczenia pisemne

Czas przyszły, konstrukcja "going to", Present Simple i Present Continuous w odniesieniu do przyszłości

Planowanie – opis zamiarów, plan na weekend/wakacje, typy wakacji

Jedzenie, gotowanie – sposoby przyrządzania posiłków

Zamawianie posiłków w restauracji, dokonywanie zakupów, pytania w sklepach

Liczebniki, użycie "some"/"any"/"no"/"every"

Tryby warunkowe 0,1,2; poznanie struktur gramatycznych

Pogoda, zjawiska pogodowe, opisywanie warunków atmosferycznych

Instrukcja – zrozumienie tekstu, postępowanie zgodnie z instrukcją

Bezokoliczniki, formy czasowników z końcówką –ing, użycie "the"

Pisanie opowiadania – komponowanie wstępu oraz dalszej części opowiadania

Zwierzęta, opis części ciała zwierząt, zagrożone gatunki

Tryb rozkazujący, czasowniki modalne, czasowniki modalne w czasie przeszłym, pytanie o pozwolenie, zasady

Transport, środki transportu, przemieszczanie się, opisywanie trasy

Wizyta u lekarza, opis dolegliwości, części ciała, czasowniki dotyczące zmysłów

Mowa zależna - stwierdzenia, pytania, rozkazy

Artykuł solutions to problems – ćwiczenia pisemne

Części komputera, technologia, poznanie słownictwa

Strona bierna – wprowadzenie zasad gramatycznych

Przymiotniki, kolejność przymiotników, porównywanie

Powtórzenie wiadomości

Walidacja

Egzamin zewnętrzny TELC

Harmonogram będzie planowany indywidualnie z każdą grupą.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych.

Godziny praktyczne: 20 godziny teoretyczne: 6

Godziny zdalne w czasie rzeczywistym: 24

Godziny stacjonarne: 2

Nie są przewidziane przerwy w trakcie trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 26</p> <p>Powtórka z poziomu A1: kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze - ćwiczenia część I</p>	Zuzanna Bochman	08-06-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
<p>2 z 26</p> <p>Podstawowe sytuacje komunikacyjne: podróżowanie, meldowanie się - rozmowa na żywo.</p>	Zuzanna Bochman	08-06-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
<p>3 z 26</p> <p>Podstawowe sytuacje komunikacyjne: pytania o drogę, wypełnianie formularzy - rozmowa na żywo.</p>	Zuzanna Bochman	15-06-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
<p>4 z 26 Czas teraźniejszy prosty (Present Simple): czynności codzienne, zawody, pytania o informacje - zajęcia teoretyczne</p>	Zuzanna Bochman	15-06-2026	18:45	19:15	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 26 Rodzina i życie codzienne: słownictwo związane z rodziną, przysłowki częstotliwości - rozmowa na żywo	Zuzanna Bochman	22-06-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
6 z 26 Rodzina i życie codzienne: opisywanie członków rodziny - ćwiczenia	Zuzanna Bochman	22-06-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
7 z 26 Powtórzenie wiadomości: powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa.	Zuzanna Bochman	29-06-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
8 z 26 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie krótkich tekstów, zapoznanie z przydatnymi zwrotami i formami pisemnymi - prezentacja	Zuzanna Bochman	29-06-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
9 z 26 Czasownik "can": ćwiczenia gramatyczne.	Zuzanna Bochman	06-07-2026	18:00	18:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 26 Miasto i zakupy: dialog i w sklepie, pytanie o ceny i produkty - rozmowa na żywo/ ćwiczenia	Zuzanna Bochman	06-07-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
11 z 26 Miasto i zakupy: miejsca w mieście - prezentacja/w prowadzenie słownictwa	Zuzanna Bochman	13-07-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
12 z 26 Dom i otoczenie: opisywanie mieszkania - ćwiczenia z pisania.	Zuzanna Bochman	13-07-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
13 z 26 Dom i otoczenie: meble, przyimki miejsca - prezentacja/w prowadzenie słownictwa.	Zuzanna Bochman	20-07-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
14 z 26 Jedzenie i picie: nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?“, zamawianie jedzenia w restauracji cz.2	Zuzanna Bochman	20-07-2026	18:45	19:15	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>15 z 26</p> <p>Jedzenie i picie: nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji</p>	Zuzanna Bochman	27-07-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
<p>16 z 26</p> <p>Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie e-maili - ćwiczenia</p>	Zuzanna Bochman	27-07-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
<p>17 z 26</p> <p>Czas przeszły prosty (Past Simple): czasownik „być”, regularne i nieregularne czasowniki, opisywanie przeszłych wydarzeń</p>	Zuzanna Bochman	03-08-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
<p>18 z 26</p> <p>Powtórzenie wiadomości: powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa.</p>	Zuzanna Bochman	03-08-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
<p>19 z 26</p> <p>Zaimki i czasowniki z przyimkami: struktury gramatyczne - ćwiczenia</p>	Zuzanna Bochman	10-08-2026	18:00	18:45	00:45	Nie

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
20 z 26 Dom i otoczenie: meble, przyimki miejsca - prezentacja/w prowadzenie słownictwa.	Zuzanna Bochman	10-08-2026	18:45	19:15	00:30	Tak
21 z 26 Podróżowanie : przymiotniki do opisu miejsc, porównania (stopień wyższy i najwyższy), podawanie kierunków	Zuzanna Bochman	17-08-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
22 z 26 Zastosowanie języka w praktyce: tworzenie profilu, przeprowadzanie wywiadu, artykuł podróżniczy	Zuzanna Bochman	17-08-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
23 z 26 Opis miejsca: ćwiczenia z pisania.	Zuzanna Bochman	24-08-2026	18:00	18:45	00:45	Nie
24 z 26 Porównanie czasów teraźniejszych : Present Simple i Present Continuous – zastosowanie	Zuzanna Bochman	24-08-2026	18:45	19:15	00:30	Nie
25 z 26 Walidacja	-	31-08-2026	09:00	09:45	00:45	Tak
26 z 26 Egzamin	-	31-08-2026	10:00	10:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	192,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	400,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	400,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zuzanna Bochman

Ukończyłam filologię angielską na Uniwersytecie Łódzkim i obecnie kontynuuję studia na poziomie magisterskim na Uniwersytecie Śląskim. Udzielam korepetycji od 2019 roku. Posiadam bogate doświadczenie w pracy ze wszystkimi grupami wiekowymi: dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Skutecznie wspieram uczniów na różnych poziomach zawansowania, pomagając im w osiągnięciu celów zarówno zawodowych, edukacyjnych, jak i prywatnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Koszt materiałów szkoleniowych jest wliczony w cenę. Zajęcia będą opierać się na serii podręczników Speakout.

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia, trwają pełną godzinę zegarową (45 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Warunki techniczne

Zajęcia, trwające pełną godzinę zegarową (45 minut), będą odbywać się zdalnie na platformie Google Meet. Przepustowość sieci we wszystkich sytuacjach musi wynosić co najmniej 3,2 Mb/s. W celu połączenia się na zajęcia uczestnik powinien mieć urządzenie z połączeniem do internetu oraz kamerą. Kursant będzie otrzymywał, na podany wcześniej adres e-mail, link do spotkania przed każdą zaplanowaną lekcją.

Adres

ul. Pawła Kubiny 6
41-710 Ruda Śląska
woj. śląskie

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844