



Prime English  
School Krystian  
Samek

★★★★★ 4,8 / 5

1 361 ocen

## Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery, 41 lekcji indywidualnych

Numer usługi 2026/05/04/11363/3535817

📍 Nowy Sącz

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 41:00 h

📅 25.05.2026 do 27.08.2026

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności,</li><li>usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery</li><li>osoby związane miejscem pracy lub zamieszkania z Małopolską</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	41
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

kurs przygotowuje do samodzielnego rozwiązywania problemów w języku angielskim pomiędzy przedsiębiorstwem a ich klientami, sporządzania pisemnych odpowiedzi na reklamacje, a także prowadzenia nieskomplikowanych negocjacji (np.

z klientem na temat zakresu usług).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego</p>	<p>Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/niefORMALNE)</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym</p>	<p>Wyłapuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszczanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

### Gramatyka

#### 1. Czasy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

#### 1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)

#### 2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*

#### 3. Strona bierna (Passive Voice)

#### 4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*

#### 5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

#### 1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*

#### 2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)

#### 3. Przyimki (Prepositions)

#### 4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to vs. must*
- *can vs. be able to*

- *to be possible*
- *be capable of*
- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 use of grammar	Krystian Samek	25-05-2026	17:50	18:35	00:45
2 z 30 writing	Krystian Samek	27-05-2026	08:00	08:45	00:45
3 z 30 use of grammar	Krystian Samek	01-06-2026	17:50	18:35	00:45
4 z 30 writing	Krystian Samek	03-06-2026	08:00	08:45	00:45
5 z 30 use of grammar	Krystian Samek	08-06-2026	17:50	18:35	00:45
6 z 30 writing	Krystian Samek	10-06-2026	08:00	08:45	00:45
7 z 30 use of grammar	Krystian Samek	15-06-2026	17:50	18:35	00:45
8 z 30 writing	Krystian Samek	17-06-2026	08:00	08:45	00:45
9 z 30 use of grammar	Krystian Samek	22-06-2026	17:50	18:35	00:45
10 z 30 writing	Krystian Samek	24-06-2026	08:00	08:45	00:45
11 z 30 use of grammar	Krystian Samek	29-06-2026	17:50	18:35	00:45
12 z 30 writing	Krystian Samek	01-07-2026	08:00	08:45	00:45
13 z 30 use of grammar	Krystian Samek	06-07-2026	17:50	18:35	00:45
14 z 30 writing	Krystian Samek	08-07-2026	08:00	08:45	00:45
15 z 30 use of grammar	Krystian Samek	13-07-2026	17:50	18:35	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 30 writing	Krystian Samek	15-07-2026	08:00	08:45	00:45
17 z 30 use of grammar	Krystian Samek	20-07-2026	17:50	18:35	00:45
18 z 30 writing	Krystian Samek	22-07-2026	08:00	08:45	00:45
19 z 30 speaking	Krystian Samek	27-07-2026	17:50	18:35	00:45
20 z 30 writing	Krystian Samek	29-07-2026	08:00	09:30	01:30
21 z 30 speaking	Krystian Samek	03-08-2026	17:50	19:20	01:30
22 z 30 reading / listening	Krystian Samek	05-08-2026	08:00	09:30	01:30
23 z 30 speaking	Krystian Samek	10-08-2026	17:50	19:20	01:30
24 z 30 reading / listening	Krystian Samek	12-08-2026	08:00	09:30	01:30
25 z 30 speaking	Krystian Samek	17-08-2026	17:50	19:20	01:30
26 z 30 reading / listening	Krystian Samek	19-08-2026	08:00	09:30	01:30
27 z 30 use of grammar	Krystian Samek	20-08-2026	17:50	19:20	01:30
28 z 30 speaking	Krystian Samek	24-08-2026	17:50	19:20	01:30
29 z 30 reading / listening	Krystian Samek	26-08-2026	08:00	09:30	01:30
30 z 30 walidacja	-	27-08-2026	09:45	11:15	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 920,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto 120,00 PLN

---

Koszt osobogodziny netto 120,00 PLN

## Prowadzący

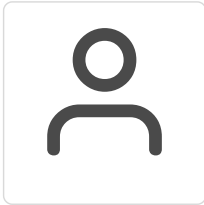
Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



2 z 5

### Ewelina Wasilewska

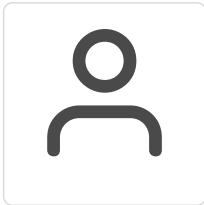
Prowadzę zajęcia języka angielskiego osób dorosłych jako język obcy na wszystkich poziomach zaawansowania od 5 lat



3 z 5

### RAFAŁ KALISZ

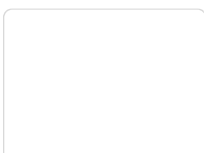
Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



4 z 5

### Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły [www.primeenglish.com.pl](http://www.primeenglish.com.pl)). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.



5 z 5

### Paweł Chojnacki



Uczę Języka angielskiego od 1998 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

### Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektów: Małopolski Pociąg do Kariery

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

### Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery;

Pozostali wykładowcy: Daniel Currie, Magdalena Currie, Paweł Chojnacki, Lidia Wastag, Ewelina Wasilewska

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

*Szkoła przeprowadzi 41 godzin dydaktycznych będących odpowiednikiem 30 godzin i 45 minut zegarowych.*

## Adres

ul. Jana Długosza 59  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Krystian Samek**

**E-mail** primekrystian@gmail.com

**Telefon** (+48) 501 146 654