



Szkolenie: ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW – LEGALIZACJA PRACY I POBYTU OBYWATELI UKRAINY I INNYCH PAŃSTW

Numer usługi 2026/05/04/8058/3534870

660,00 PLN brutto
660,00 PLN netto
82,50 PLN brutto/h
82,50 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 713 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 08:00 h

📅 01.07.2026 do 01.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • pracownicy działów kadrowych i płacowych, • osoby zajmujące się obsługą prawną cudzoziemców, • osoby odpowiedzialne za zatrudnianie cudzoziemców, • księgowi, • właściciele i pracownicy biur rachunkowych, • doradcy podatkowi, • pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP, • usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", • do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy na temat nowych regulacji dotyczących zatrudniania oraz legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, w tym obowiązków pracodawców i cudzoziemców, procedur administracyjnych oraz zasad korzystania z systemów elektronicznych, tak aby zapewnić prawidłowe i zgodne z przepisami prowadzenie procesów legalizacji pracy i pobytu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje zasady funkcjonowania elektronicznej procedury legalizacji pobytu cudzoziemców.	poprawnie wskazuje funkcjonalności systemu oraz zasady dostępu do niego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo rozróżnia przypadki stosowania formy elektronicznej i papierowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia obowiązki cudzoziemca i podmiotu powierzającego pracę w procesie legalizacji pobytu i pracy.	poprawnie przyporządkowuje obowiązki do właściwych stron postępowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje konsekwencje niewywiązania się z obowiązków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje procedury uzyskania oraz zmiany zezwoleń na pobyt czasowy i pracę	poprawnie wskazuje etapy procedury oraz wymagane dokumenty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prawidłowo rozpoznaje sytuacje wymagające zmiany lub uzyskania nowego zezwolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady legalizacji pobytu i pracy obywateli Ukrainy po zmianach przepisów.	poprawnie wskazuje dostępne procedury legalizacyjne w zależności od sytuacji cudzoziemca	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje uprawnienia wynikające z poszczególnych form legalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia formy legalizacji pracy cudzoziemców oraz obowiązki pracodawcy z nimi związane	poprawnie dopasowuje formę legalizacji pracy do opisanego przypadku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje obowiązki pracodawcy po uzyskaniu oświadczenia lub zezwolenia na pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nowość – jak w praktyce działa system wjazdu / wyjazdu cudzoziemców do Schengen / Polski (EES):

- zasady działania system;
- dlaczego został wprowadzony taki system;
- w jakich Państwach jest stosowany;
- jakich dokumentów pobytowych dotyczy;
- w jaki sposób będzie liczony legalny pobyt cudzoziemców;
- jakie obowiązki zostały przewidziane dla cudzoziemców;
- w jaki sposób musi się zabezpieczyć podmiot powierzający pracę cudzoziemcom.

2. Obowiązki podmiotów w zakresie dokumentów pobytowych cudzoziemców:

- wymagania wobec cudzoziemców wyłączonych z obowiązywania ustaw;
- wymagania wobec pracowników - cudzoziemców zwolnionych z obowiązku uzyskania zezwolenia na pracę;
- obowiązki podmiotu powierzającego pracę cudzoziemcowi;
- dokumenty tożsamości a dokumenty pobytowe;
- przechowywanie dokumentów dotyczących pobytu i pracy;
- obowiązki dotyczące umów zawieranych z cudzoziemcem;
- tłumaczenie dokumentów;
- obowiązki w zakresie związków zawodowych.

3. Nowość - elektroniczna procedura pobytu cudzoziemca – działanie w praktyce / prawa i obowiązki cudzoziemca i podmiotu / błędy:

- pobyt stały / pobyt rezydenta długoterminowego WE w Polsce / zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;

- dotychczasowe i nowe postępowania pobytowe;
- prowadzenie postępowania w nowym systemie pobytowym;
- postępowanie - cudzoziemiec / pełnomocnik;
- działania jednostki prowadzącej studia / organizatora stażu / wolontariatu;
- zabezpieczenia pracodawcy / podmiotu przed nielegalnym pobytem cudzoziemca;
- działania urzędu wojewódzkiego w procesie legalizacji pobytu;
- zakończenie postępowania – decyzja administracyjna;
- odwołanie od decyzji wojewody.

4. Zezwolenia na pobyt czasowy i pracę – legalizacja wszystkich cudzoziemców;

- co to jest zezwolenie na pobyt i pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- wniosek cudzoziemca, główny cel pobytu i załącznik podmiotu powierzającego pracę;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- wymagane dokumenty w postępowaniu;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia;
- sytuacje nie wymuszające zmiany zezwolenia;
- kolejne zezwolenia;
- obowiązki cudzoziemca i podmiotu po uzyskaniu zezwolenia.

5. Dopuszczalna zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę:

- główny cel pobytu a możliwość zmiany zezwolenia na pobyt czasowy i pracę;
- utrata pracodawcy / zmiana warunków pracy a obowiązek uzyskania nowego zezwolenia na pobyt i pracę;
- obowiązki cudzoziemca i podmiotu mające wpływ na zmianę lub uzyskanie nowego zezwolenia na pobyt;
- złożenie wniosku oraz załącznik podmiotu powierzającego pracę, a legalny pobyt i pracę w okresie postępowania w sprawie zmiany;
- ustawowe ograniczenia zmiany zezwolenia na pobyt i pracę.

6. Legalizacja pobytu obywateli Ukrainy po zmianach:

- przedłużenie pobytu po 4 marca 2026 r. – ochrona czasowa;
- nowa regulacja potwierdzenia statusu ochrony czasowej;
- wybór i dopuszczalność procedury legalizacyjnej;
- obywatele Ukrainy przebywający w Polsce przed 24.02.2022 r.;
- obywatele Ukrainy przybywający do Polski od 24.02.2022 r.;
- obywatele Ukrainy przybywający do Polski od 05.03.2026 r.;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt stały;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego;
- możliwość uzyskania zezwolenia na pobyt czasowy.

7. Nowa procedura legalizacji pobytu obywateli Ukrainy w praktyce – „pobyt CUKR”;

- przesłanki uzyskania legalizacji pobytu;
- złożenie wnioski - elektroniczna postępowania;
- obowiązki obywatela Ukrainy;
- działania wojewody;
- zalegalizowanie pobytu – karta pobytu;
- odmowa legalizacji pobytu;
- unieważnienie legalizacji pobytu;
- cofnięcie legalizacji pobytu;
- legalizacja pobytu rodziny;
- dodatkowe uprawnienia legalizacji pobytu - praca bez zezwolenia;
- dodatkowe uprawnienia legalizacji pobytu - prowadzenie działalności bez ograniczeń.

8. Legalizacja pracy obywateli Ukrainy po zmianach;

- dopuszczalność dalszej pracy na podstawie powiadomienia do PUP;
- praca bez powiadomienia – legalne / nielegalne powierzenie wykonywania pracy;
- treść powiadomienia do PUP / ponowne powiadomienie;
- obowiązki dla cudzoziemca w przypadku procedury powiadomienia.
- powiadomienie do powiatowego urzędu pracy – zmiany dot. podmiotu powierzającego pracę;
- praca bez powiadomienia – legalne / nielegalne powierzenie wykonywania pracy.
- zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z ograniczonym dostępem do rynku pracy wydane przed 24.02.2022 r. i po 4.03.2026 r.;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z ograniczonym dostępem do rynku pracy;
- zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z zastrzeżeniem powiadomienia do PUP” przed i po 4.03.2026 r.;
- zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z zastrzeżeniem powiadomienia do PUP”.

9. Obywatele Białorusi, Mołdawii i Armenii, Gruzji i Ukrainy – „rejestracja” oświadczenia o powierzeniu pracy:

- na czym polega uproszczony elektroniczny tryb legalizacji pracy cudzoziemców;
- kogo dotyczy i przez jaki okres;
- organ/miejsce uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- dokumenty niezbędne do uzyskania wpisu do ewidencji oświadczeń;
- odmowa zarejestrowania oświadczenia – odmowa obowiązkowa i fakultatywna;
- termin wpisu do ewidencji oświadczeń/ odmowa uzyskania wpisu;
- treść oświadczenia.
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu oświadczenia;
- praca zgodna z uzyskanym oświadczeniem;
- niepodejmowanie pracy, zakończenie pracy oraz przerwa w pracy, a unieważnienie oświadczenia;
- przesłanki zmiany oświadczenia;
- praca pomiędzy oświadczeniem a zezwoleniem na pracę.

10. Obywatele Nepalu, Filipin, Indonezji, Kolumbii oraz pozostali cudzoziemcy – uzyskanie zezwolenia na pracę:

- co to jest zezwolenie na pracę;
- kiedy można się ubiegać o zezwolenie;
- organ wydający zezwolenie;
- procedura uzyskania zezwolenia;
- wymagane dokumenty w postępowaniu;
- treść zezwolenia;
- okres zezwolenia.
- obowiązki podmiotu po uzyskaniu zezwolenia;
- niepodejmowanie pracy, zakończenie pracy oraz przerwa w pracy, a uchylene zezwolenia
- praca zgodna z uzyskanym zezwoleniem;
- przesłanki zmiany zezwolenia;
- wygaśnięcie zezwolenia;
- przedłużenie, zmiana zezwolenia;
- praca w procedurze uzyskania kolejnego zezwolenia;
- praca pomiędzy zezwoleniem na pracę, a zezwoleniem na pobyt czasowy i pracę.

11. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna 15 minutowa przerwa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy 15 minutowe są realizowane „spontanicznie” i nie jesteśmy w stanie ich precyzyjnie zaplanować i narzucić trenerowi.

Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Elektronizacja postępowań; publiczne służby zatrudnienia ; nowe zasady dotyczące dokumentów pobytowych – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	01-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 5 Ograniczenia w procesie zalegalizowania pracy; zmiany w procedurze legalizacji pracy ; zezwolenia na pracę; legalizacja pracy na podstawie zezwolenia na pracę – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	01-07-2026	10:30	12:15	01:45
3 z 5 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Cezary Pytlarz	01-07-2026	12:15	13:00	00:45
4 z 5 Zezwolenie na pobyt i pracę; obowiązki dotyczące dokumentów cudzoziemców; praca tymczasowa; kontrole legalności zatrudnienia – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Cezary Pytlarz	01-07-2026	13:00	15:15	02:15
5 z 5 Walidacja	Cezary Pytlarz	01-07-2026	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Pytlarz

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji. Przez ponad 11 lat w Państwowej Inspekcji Pracy odpowiedzialny za planowanie i rozliczanie kontroli legalności zatrudnienia cudzoziemców. Praktyk, przeprowadził kilkaset kontroli PIP z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Przez 15 miesięcy kierował sekcją kontroli legalności zatrudnienia. Na podstawie programów autorskich przeprowadził ponad 300 szkoleń otwartych i zamkniętych dla przedsiębiorców, pracodawców, agencji zatrudnienia, managerów, pracowników działów HR. Autor wielu opracowań i publikacji z zakresy legalności zatrudnienia cudzoziemców publikowanych w miesięcznikach: Kadry i Płace w Administracji, Inspektor Pracy. Biegły sądowy z zakresu legalności zatrudnienia cudzoziemców. Obecnie korzystając z długoletniej praktyki prowadzi działalność gospodarczą, w trakcie której współpracuje z kancelariami prawnymi oraz podatkowymi na terenie całego kraju, prowadząc szkolenia oraz audyty przedsiębiorców, zapewniając profesjonalną i kompleksową obsługę z zakresu zatrudniania i delegowania cudzoziemców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari)
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



MAGDALENA RYNKOWSKA

E-mail magdalena.rynkowska@frr.pl

Telefon (+48) 501 380 880