



Ekspert Kadr i Płac 2026 - kompleksowe ujęcie procesów zatrudnienia - szkolenie

Numer usługi 2026/05/04/30758/3534707

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

85,71 PLN brutto/h

85,71 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Projekt Rozwój
Adam Abramczuk

★★★★★ 4,9 / 5

2 510 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 20.10.2026 do 24.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- Właścicieli oraz pracowników biur rachunkowych
- Specjalistów ds. kadr i płac oraz pracowników działów HR
- Właścicieli firm oraz kadry zarządzającej
- Osób planujących podnieść swoje kompetencje w obszarze kadr i płac
- Głównych księgowych oraz dyrektorów finansowych
- Pracowników administracyjno-biurowych
- Doradców podatkowych

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

15-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

35

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik omawia dokumentację pracowniczą i ochronie danych osobowych zgodnie z aktualnymi wymogami prawa.</p>	<p>Identyfikuje rodzaje danych dopuszczalnych i zasady RODO w relacjach z pracownikiem</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wskazuje zasady prowadzenia dokumentacji dla umów cywilnoprawnych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Rozpoznaje wymogi techniczne digitalizacji i elektronizacji akt osobowych</p> <p>Określa okresy retencji i archiwizacji dokumentacji w różnych stanach prawnych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Klasyfikuje dokumenty do odpowiednich części akt osobowych (A, B, C, D, E).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik rozróżnia przepisy prawa pracy w procesach kontrolnych i zarządzaniu personelem.</p>	<p>Wskazuje kluczowe prawa i obowiązki stron stosunku pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Rozpoznaje dopuszczalne procedury kontroli trzeźwości i monitoringu pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Określa granice podległości służbowej i zasady wydawania poleceń.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje zasady rozliczania czasu pracy kadry zarządzającej i wyjść prywatnych.</p> <p>Wybiera właściwy tryb nakładania kar porządkowych i rozwiązywania umów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje nowoczesne rozwiązania kadrowe wynikające ze zmian w przepisach i dyrektywach UE.</p>	<p>Rozróżnia cechy stosunku pracy od umów B2B i zleceń w świetle kontroli PIP.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wskazuje okresy współpracy pozapracowniczej podlegające wliczeniu do stażu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje obowiązki informacyjne pracodawcy wynikające z dyrektywy o jawności płac</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wybiera procedury prewencyjne w zakresie przeciwdziałania mobbingowi.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Rozpoznaje wymogi cyfryzacji oświadczeń woli i systemów raportowania do ZUS.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wskazuje kluczowe zapisy chroniące płatnika w umowach zlecenia i o dzieło.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik opisuje umowy cywilnoprawne pod kątem prawnym, ubezpieczeniowym i podatkowym.</p>	<p>Rozpoznaje specyfikę kontraktów menedżerskich i usług zarządzania.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Określa wymogi dotyczące minimalnej stawki godzinowej i ewidencji godzin.</p> <p>Wybiera właściwy schemat składek ZUS przy zbiegach tytułów ubezpieczeń</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Klasyfikuje metody opodatkowania umów oraz zasady stosowania kosztów uzyskania przychodów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje wynagrodzenia i świadczenia pracownicze	Identyfikuje składniki wynagrodzenia oraz zasady ich uwzględniania w podstawie wymiaru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera poprawny algorytm wyliczania wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera zasady rozliczania nadgodzin oraz wynagrodzenia za przestój.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń chorobowych i zasiłkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje dopuszczalne limity i kwoty wolne od potrąceń przy egzekucjach komorniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura godzinowa: Szkolenie obejmuje łącznie **35 godzin dydaktycznych (45 minut)**, na które składają się:

- 15 jednostek teoretycznych (15 x 45 min):
- 20 jednostek praktycznych (20 x 45 min):

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Metodyka: Zajęcia prowadzone są w sposób angażujący uczestników poprzez:

1. Wykłady
2. Dyskusje moderowane
3. Case study

Dzień 1: Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych

Pre test

Moduł I: RODO w relacjach z pracownikiem i kandydatem (dane dopuszczalne, zgody, dane wrażliwe).

Moduł II: Prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji umów cywilnoprawnych.

Moduł III: Elektronizacja i digitalizacja akt osobowych – procedury przejścia na formę cyfrową.

Moduł IV: Archiwizacja i retencja danych – okresy przechowywania dokumentacji w różnych stanach prawnych.

Moduł V: Omówienie części akt osobowych (A, B, C, D, E) oraz dokumentacji powiązanej (urlopy, czas pracy).

Dzień 2: Prawo pracy w ujęciu zarządczym i kontrolnym

Moduł I: Prawa i obowiązki stron stosunku pracy z perspektywy kadry kierowniczej.

Moduł II: Procedury kontroli pracowników: kontrola trzeźwości, monitoring oraz nadzór nad pracą zdalną.

Moduł III: Wydawanie poleceń służbowych i granice podległości pracowniczej.

Moduł IV: Czas pracy osób zarządzających oraz zasady rozliczania wyjazdów prywatnych i opieki.

Moduł V: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – tryb ukarania i rozwiązywania umów.

Dzień 3: Nowoczesne wyzwania działów kadr – zmiany w przepisach

Moduł I: Granica między etatem a umowami cywilnoprawnymi i B2B w świetle kontroli PIP.

Moduł II: Staż pracy w nowej odsłonie – zasady zaliczania okresów współpracy pozapracowniczej.

Moduł III: Dyrektywa o jawności wynagrodzeń – nowe obowiązki informacyjne i raportowe pracodawcy.

Moduł IV: Przeciwdziałanie mobbingowi – definicje, prewencja i obowiązki dokumentacyjne.

Moduł V: Cyfryzacja oświadczeń woli i systemy raportowania do ZUS (w tym JPU).

Dzień 4: Umowy cywilnoprawne – konstrukcja, ZUS i podatki

Moduł I: Konstrukcja bezpiecznych umów zlecenia i o dzieło – zapisy chroniące płatnika.

Moduł II: Kontrakty menedżerskie i usługi zarządzania – aspekty prawne i podatkowe.

Moduł III: Minimalne wynagrodzenie w umowach cywilnoprawnych i ewidencja godzin wykonania zlecenia.

Moduł IV: Rozliczanie składek ZUS: zbiegi tytułów ubezpieczeniowych, cudzoziemcy, uczniowie i studenci.

Moduł V: Opodatkowanie umów: koszty uzyskania przychodów, ulgi podatkowe oraz rozliczenia VAT.

Dzień 5: Wynagrodzenia i świadczenia za czas nieobecności

Moduł I: Struktura wynagrodzenia: składniki stałe, zmienne, premie, nagrody i dodatki.

Moduł II: Metodologia wyliczania wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za urlop.

Moduł III: Rozliczanie czasu pracy: nadgodziny oraz wynagrodzenie za przestój.

Moduł IV: Świadczenia chorobowe: zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłku i wynagrodzenia chorobowego.

Moduł V: Potrącenia z wynagrodzeń: limity, kwoty wolne i zbiegi egzekucji komorniczych. Podsumowanie szkolenia

Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/ stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane za pomocą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test składa się z 25 pytań jednokrotnego wyboru. Wyniki testu generowane automatycznie są natychmiast dostępne dla uczestników i prowadzącego. Uczestnicy otrzymują informację o wynikach na maila. Próg zaliczenia testu wynosi min. 75% poprawnych odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Pre test	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 37 Moduł I: RODO w relacjach z pracownikiem i kandydatem (dane dopuszczalne, zgody, dane wrażliwe). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	09:30	10:45	01:15
3 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 37 Moduł II: Prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz dokumentacji umów cywilnoprawnych . (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	11:00	11:45	00:45
5 z 37 Moduł III: Elektronizacja i digitalizacja akt osobowych – procedury przejścia na formę cyfrową. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	11:45	12:45	01:00
6 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 37 Moduł IV: Archiwizacja i retencja danych – okresy przechowywania dokumentacji w różnych stanach prawnych. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	13:15	14:00	00:45
<p>8 z 37 Moduł V: Omówienie części akt osobowych (A, B, C, D, E) oraz dokumentacji powiązanej (urlopy, czas pracy). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	20-10-2026	14:00	15:00	01:00
<p>9 z 37 Moduł I: Prawa i obowiązki stron stosunku pracy z perspektywy kadry kierowniczej. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	09:00	10:45	01:45
<p>10 z 37 Przerwa</p>	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	10:45	11:00	00:15
<p>11 z 37 Moduł II: Procedury kontroli pracowników: kontrola trzeźwości, monitoring oraz nadzór nad pracą zdalną. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 37 Moduł III: Wydawanie poleceń służbowych i granice podległości pracowniczej. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	11:45	12:45	01:00
13 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	12:45	13:15	00:30
14 z 37 Moduł IV: Czas pracy osób zarządzających oraz zasady rozliczania wyjazdów prywatnych i opieki. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	13:15	14:00	00:45
15 z 37 Moduł V: Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracownika – tryb ukarania i rozwiązywania umów. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	27-10-2026	14:00	15:00	01:00
16 z 37 Moduł I: Granica między etatem a umowami cywilnoprawnymi i B2B w świetle kontroli PIP. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	09:00	10:45	01:45
17 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>18 z 37 Moduł II: Staż pracy w nowej odsłonie – zasady zaliczania okresów współpracy pozapracownicze j. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	11:00	11:45	00:45
<p>19 z 37 Moduł III: Dyrektywa o jawności wynagrodzeń – nowe obowiązki informacyjne i raportowe pracodawcy. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	11:45	12:45	01:00
<p>20 z 37 Przerwa</p>	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	12:45	13:15	00:30
<p>21 z 37 Moduł IV: Przeciwdziałanie mobbingowi – definicje, prewencja i obowiązki dokumentacyjne. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	13:15	14:00	00:45
<p>22 z 37 Moduł V: Cyfryzacja oświadczeń woli i systemy raportowania do ZUS (w tym JPU). (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	03-11-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>23 z 37 Moduł I: Konstrukcja bezpiecznych umów zlecenia i o dzieło – zapisy chroniące płatnika. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	09:00	10:45	01:45
<p>24 z 37 Przerwa</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	10:45	11:00	00:15
<p>25 z 37 Moduł II: Kontrakty menedżerskie i usługi zarządzania – aspekty prawne i podatkowe. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	11:00	11:45	00:45
<p>26 z 37 Moduł III: Minimalne wynagrodzenie w umowach cywilnoprawnych i ewidencja godzin wykonania zlecenia. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	11:45	12:45	01:00
<p>27 z 37 Przerwa</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	12:45	13:15	00:30
<p>28 z 37 Moduł IV: Rozliczanie składek ZUS: zbiegi tytułów ubezpieczeniowych, cudzoziemcy, uczniowie i studenci. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>29 z 37 Moduł V: Opodatkowanie umów: koszty uzyskania przychodów, ulgi podatkowe oraz rozliczenia VAT. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	17-11-2026	14:00	15:00	01:00
<p>30 z 37 Moduł I: Struktura wynagrodzenia: składniki stałe, zmienne, premie, nagrody i dodatki. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	09:00	10:00	01:00
<p>31 z 37 Moduł II: Metodologia wyliczania wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za urlop (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	10:00	10:45	00:45
<p>32 z 37 Przerwa</p>	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	10:45	11:00	00:15
<p>33 z 37 Moduł III: Rozliczanie czasu pracy: nadgodziny oraz wynagrodzenie za przestój. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)</p>	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Moduł IV: Świadczenia chorobowe: zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłku i wynagrodzenia chorobowego. (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	11:45	12:45	01:00
35 z 37 Przerwa	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	12:45	13:15	00:30
36 z 37 Moduł V: Potrącenia z wynagrodzeń: limity, kwoty wolne i zbiegi egzekucji komorniczych. Podsumowanie szkolenia (współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo, chat)	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	13:15	14:30	01:15
37 z 37 Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Paweł Ziółkowski	24-11-2026	14:30	15:00	00:30

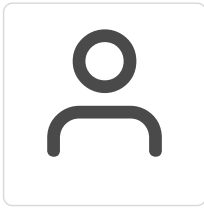
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Ziółkowski

Paweł Ziółkowski - prawnik, trener, publicysta, konsultant

Charakterystyka

Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki prawnej. Od 2000 r. wykonuje działalność gospodarczą w zakresie konsultingu i edukacji, w ramach której pomaga zakładać, prowadzić i likwidować inne firmy (działalność prowadzona jest pod firmą Paweł Ziółkowski Biuro Doradztwa Gospodarczego). Autor ponad 20.000 publikacji w prasie fachowej i portalach elektronicznych. Zrealizował ponad 2000 szkoleń o tematyce prawnej, także w formie webinarium. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace (Akademia Górnośląska w Katowicach oraz UTH w Warszawie). Lider Praktyki Prawa Pracy i ZUS w kancelarii LTCA. Specjalizuje się w podatkach, prawie pracy i prawie działalności gospodarczej. Kwalifikacje/kompetencje prowadzącego są nabyte nie wcześniej niż 5 lat – przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja PDF zostanie przekazane mailowo

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/ stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 80-100% zajęć w zależności od wymagań operatora oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/75% punktów z testu.
- Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Dla uczestników którzy uzyskują min. 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:

Podstawa zw. z VAT: Usługa zwolniona od podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 ROZP. MF z dn. 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zmianami)

Dla uczestników którzy uzyskują mniej niż 70% dofinansowania ze środków publicznych dostawca usługi stosuje poniższą podstawę zw. z podatku VAT:

art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o VAT

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone na platformie clickmeeting

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia, Uczestnik powinien dysponować:

urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet),

zdolnym do odbioru i przekazu dźwięku (głośniki, słuchawki, mikrofon), kamera umożliwiająca identyfikację uczestnika,

oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów: przeglądarka Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestników mailem, na 4 dni przed pierwszym dniem szkoleniowym

4. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Kontakt



Adam Abramczuk

E-mail biuro@projektrozwoj.eu

Telefon (+48) 727 930 045