



Rejestratorka medyczna z obsługą programu Mmedica - szkolenie

Numer usługi 2026/05/04/10510/3534415

2 200,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

84,62 PLN brutto/h

84,62 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Skoczów
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 26:00 h

1 916 ocen

📅 28.05.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne

Grupa docelowa usługi

- **Osoby szukające pracy w placówkach medycznych** – przychodnie, szpitale, gabinety lekarskie, sanatoria, ośrodki zdrowia.
- **Pracownicy recepcji medycznych** – osoby chcące podnieść swoje kwalifikacje zawodowe w administracji medycznej.
- **Osoby planujące rozwój zawodowy** – idealny kurs dla osób zmieniających ścieżkę kariery, szukających nowych możliwości zawodowych.
- **Osoby pragnące zwiększyć swoje szanse na rynku pracy** – uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w obsłudze pacjentów, dokumentacji medycznej i ochronie danych.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

26

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie do samodzielnego wykonywania zawodu rejestratorki medycznej, w tym rozliczania usługi z NFZ i obsługi programów medycznych. Nabycie umiejętności z zakresu organizacji stanowiska pracy, zasad funkcjonowania jednostek służby zdrowia oraz zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, związanej ze świadczeniem usługi medycznej w świetle obowiązujących wytycznych NFZ i gromadzenia oraz przechowywania danych wrażliwych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące rejestracji medycznej	Wymienia kluczowe przepisy oraz zasady prawne związane z dokumentacją medyczną	Test teoretyczny
	Prawidłowo wypełnia dokumentację medyczną	Test teoretyczny
	Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Archiwizuje dokumentację	Stosuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opisuje zasady archiwizacji dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
Obsługuje elektroniczną dokumentację medyczną i rejestrową	Poprawnie korzysta z informatycznych systemów rejestracji medycznej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się efektywnie z pacjentami oraz personelem medycznym	Skutecznie komunikuje się z pacjentami, zarówno bezpośrednio, jak i telefonicznie oraz mailowo, z zachowaniem empatii i profesjonalizmu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uzasadnia swoje decyzje w kontekście rozwiązywania problemów i dba o dobrą współpracę z personelem medycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na trudne sytuacje w kontakcie z pacjentami, takie jak skargi, opóźnienia wizyt, nagłe zmiany harmonogramu.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Program

Przedmiot	L. godzin zajęć ogółem	L. godzin zajęć teoretycznych	L. godzin zajęć praktycznych

Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	5	3	2
Podstaw psychologii	1	1	0
Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	1	1	0
Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	4	4	0
Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	4	4	0
Obsługa programów informatycznych	10	0	10
	25	13	12

Egzamin - 1h

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Zajęcia odbywają się w pięciu blokach, z których każdy trwa 5 godzin dydaktycznych. (od godz. 16.00-20.00)

Między trzecią a czwartą godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas usługi.

Każdy z uczestników posiada samodzielne stanowisko pracy, w tym na zajęciach praktycznych z obsługi programu Mmedica stanowisko komputerowe z oprogramowaniem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Ewa Kucypera	28-05-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Przerwa	Ewa Kucypera	28-05-2026	17:30	17:45	00:15
3 z 18 Zasady komunikacji oraz organizacji pracy na stanowisku rejestratorki	Ewa Kucypera	28-05-2026	17:45	20:00	02:15
4 z 18 Podstaw psychologii	Ewa Kucypera	29-05-2026	16:00	16:45	00:45
5 z 18 Odpowiedzialność cywilna personelu medycznego za wykonywane usługi medycznej	Ewa Kucypera	29-05-2026	16:45	17:30	00:45
6 z 18 Przerwa	Ewa Kucypera	29-05-2026	17:30	17:45	00:15
7 z 18 Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	Ewa Kucypera	29-05-2026	17:45	20:00	02:15
8 z 18 Opanowania zasad rozliczeń usług z NFZ	Ewa Kucypera	01-06-2026	16:00	16:45	00:45
9 z 18 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	Ewa Kucypera	01-06-2026	16:45	17:30	00:45
10 z 18 Przerwa	Ewa Kucypera	01-06-2026	17:30	17:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 18 Organizacja pracy, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, gromadzenia i przechowywania danych wrażliwych.	Ewa Kucypera	01-06-2026	17:45	20:00	02:15
12 z 18 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	17-06-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 18 Przerwa	Martyna Micor	17-06-2026	17:30	17:45	00:15
14 z 18 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	17-06-2026	17:45	20:00	02:15
15 z 18 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	24-06-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 18 Przerwa	Martyna Micor	24-06-2026	17:30	17:45	00:15
17 z 18 Obsługa programów informatycznych	Martyna Micor	24-06-2026	17:45	20:00	02:15
18 z 18 Egzamin	-	24-06-2026	20:00	20:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	84,62 PLN

Koszt osobogodziny netto	84,62 PLN
W tym koszt walidacji brutto	500,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Martyna Micor

Absolwentka studiów: ratownictwo medyczne, coaching medyczny, zarządzanie w ochronie zdrowia. Doświadczenia zawodowe w branży ochrony zdrowia od 2016 roku (9 lat) lam.in.: Ratownik i opiekun medyczny, osoba zarządzająca pracą gabinetu medycznego. Prowadzenie szkoleń z branży ochrony zdrowia w tym p.pomoc, opiekun os. starszych i niepełnosprawnych, rejestratorka medyczna od 2018 roku (7lat).



2 z 2

Ewa Kucypera

Trener edukacyjny z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów/szkoleń, od 2015 prowadząca szkolenia w tematyce "Rejestratorka medyczna".

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- notatnik, długopis,
- dostęp do materiałów
- stanowisko indywidualne

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Adres

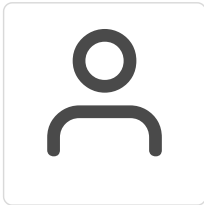
ul. Cieszyńska 25
43-430 Skoczów
woj. śląskie

Zajęcia teoretyczne odbywają się w Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Skoczowie przy ul. Cieszyńska 25
Parking dla uczestników szkolenia znajduje się przed i za budynkiem

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Jeleń

E-mail skoczow@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 722