



## Specjalista ds. kompetencji przyszłości w organizacji: bezpieczeństwo cyfrowe, kultura pracy i AI

Numer usługi 2026/05/04/44786/3534288

7 687,50 PLN brutto  
6 250,00 PLN netto  
240,23 PLN brutto/h  
195,31 PLN netto/h  
266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Izabela Hład

★★★★★ 5,0 / 5

321 ocen

📍 Częstochowa

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 32:00 h

📅 19.10.2026 do 21.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Techniczne / Pozostałe techniczne

### Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią pracownicy delegowani przez pracodawcę, zatrudnieni w przedsiębiorstwach z różnych branż (produkcyjnej, usługowej, handlowej), pełniący różnorodne funkcje i role w organizacji. Są to osoby pracujące w różnych działach, m.in. operacyjnych, administracyjnych, sprzedażowych, logistycznych lub wspierających, które w codziennej pracy realizują zadania wymagające organizacji pracy, współpracy oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych. Uczestnicy posiadają zróżnicowany poziom doświadczenia zawodowego, jednak łączy ich potrzeba rozwoju kompetencji w zakresie bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii, budowania właściwych postaw w środowisku pracy oraz wykorzystywania nowoczesnych narzędzi, w tym AI. Są to osoby otwarte na rozwój, usprawnienia i wdrażanie nowych rozwiązań w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

18-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

32

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma charakter edukacyjny i wspiera uczenie się przez całe życie, przygotowując uczestników do świadomego i bezpiecznego wykorzystywania technologii cyfrowych, w tym narzędzi AI, w codziennej pracy. Umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie identyfikowania zagrożeń, stosowania zasad cyberbezpieczeństwa, oceny informacji oraz praktycznego wykorzystania AI do usprawniania zadań i procesów. Uczestnicy będą gotowi do wdrażania rozwiązań zwiększających zasobooszczędność w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje zagrożenia cyfrowe w środowisku pracy	wskazuje min. 3 rodzaje zagrożeń; opisuje ich źródła; przypisuje zagrożenie do sytuacji	Test teoretyczny
chroni dane i prywatność w środowisku cyfrowym, stosując zasady bezpiecznego uwierzytelniania	wskazuje zasady tworzenia haseł; opisuje 2FA; wskazuje sposoby ochrony danych	Test teoretyczny
rozpoznaje próby wyłudzenia danych i manipulacji informacją	wskazuje cechy phishingu; rozpoznaje fałszywe komunikaty; uzasadnia decyzję	Obserwacja w warunkach symulowanych
rozpoznaje zjawisko greenwashingu w komunikacji organizacji	definiuje zjawisko; wskazuje przykłady; rozróżnia komunikaty prawdziwe i manipulacyjne	Test teoretyczny
ocenia wiarygodność informacji i komunikatów środowiskowych	wskazuje kryteria oceny; porównuje źródła; uzasadnia wybór	Obserwacja w warunkach symulowanych
identyfikuje nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd komunikaty	wskazuje błędne elementy; uzasadnia ocenę; proponuje poprawną wersję	Obserwacja w warunkach symulowanych
identyfikuje działania ograniczające zużycie zasobów w pracy	wskazuje obszary zużycia; proponuje działania; uzasadnia wpływ	Test teoretyczny
stosuje rozwiązania cyfrowe ograniczające zużycie materiałów	wskazuje narzędzia; dobiera rozwiązanie; opisuje efekt	Test teoretyczny
wyszukuje, selekcjonuje i porównuje informacje cyfrowe pod kątem przydatności do realizacji zadań, uzasadniając wybór źródła	formułuje zapytania; stosuje filtry; uzasadnia wybór źródła	Obserwacja w warunkach symulowanych
rozpoznaje zjawiska mobbingu i dyskryminacji	definiuje zjawiska; wskazuje przykłady; rozróżnia sytuacje	Test teoretyczny
stosuje procedury reagowania na sytuacje naruszeń w środowisku pracy	wskazuje procedury; dobiera działanie; uzasadnia wybór	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
stosuje narzędzia komunikacji w pracy, dobierając je do sytuacji zawodowej	dobiera kanał komunikacji; uzasadnia wybór; wskazuje efekt komunikacji	Test teoretyczny
stosuje narzędzia cyfrowe do komunikacji i współpracy, dobierając kanał komunikacji do sytuacji, udostępniając pliki oraz przestrzegając zasad netykiety	dobiera narzędzie; udostępnia plik; stosuje netykiety	Obserwacja w warunkach symulowanych
stosuje zasady współpracy w zróżnicowanym zespole, dostosowując sposób komunikacji do jego potrzeb  stosuje zasady odpowiedzialnej komunikacji, unikając przekazywania informacji wprowadzających w błąd	wskazuje zasady współpracy; dopasowuje komunikację; opisuje sytuację  wskazuje zasady; rozpoznaje błędy; poprawia komunikat	Wywiad swobodny  Test teoretyczny
stosuje zasady ograniczania zużycia zasobów w codziennej pracy  wykorzystuje narzędzia AI do realizacji zadań zawodowych	wskazuje działania; dopasowuje do sytuacji; uzasadnia wybór  wskazuje narzędzia; dobiera do zadania; opisuje efekt	Test teoretyczny  Obserwacja w warunkach symulowanych
automatyzuje proste zadania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	wskazuje proces; dobiera narzędzie; opisuje wynik	Obserwacja w warunkach symulowanych
ocenia przydatność narzędzi cyfrowych i dobiera je do realizacji zadań zawodowych, analizując ich funkcjonalność oraz porównując dostępne rozwiązania  rozwiązuje podstawowe problemy techniczne, identyfikując ich przyczynę i weryfikując poprawność działania	analizuje funkcje; porównuje narzędzia; uzasadnia wybór  wskazuje przyczynę; dobiera rozwiązanie; sprawdza efekt	Obserwacja w warunkach symulowanych  Obserwacja w warunkach symulowanych
identyfikuje wpływ technologii na zużycie zasobów	wskazuje obszary zużycia; opisuje wpływ; proponuje ograniczenie	Test teoretyczny
stosuje narzędzia cyfrowe w sposób efektywny, optymalizując czas i zasoby pracy	dobiera narzędzie; optymalizuje działanie; uzasadnia wybór	Test teoretyczny
opracowuje plan rozwoju kompetencji zawodowych	wskazuje cele; dobiera działania; określa etapy	Wywiad swobodny
tworzy i edytuje proste treści cyfrowe, stosując elementy formatowania oraz zapisując je w odpowiednim formacie	tworzy dokument; stosuje formatowanie; zapisuje plik	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Izabela Hład Doradztwo i Szkolenia
Nazwa Podmiotu certyfikującego	"PRYMUS" Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

## Program

### Ramowy program usługi szkoleniowej

**Grupę docelową** szkolenia stanowią pracownicy delegowani przez pracodawcę, zatrudnieni w przedsiębiorstwach z różnych branż (produkcyjnej, usługowej i handlowej), pełniący różnorodne funkcje w organizacji. Są to osoby pracujące w działach operacyjnych, administracyjnych, sprzedażowych, logistycznych oraz wspierających, które w codziennej pracy realizują zadania wymagające współpracy, komunikacji oraz wykorzystania technologii cyfrowych.

Uczestnicy posiadają zróżnicowany poziom doświadczenia zawodowego – od osób rozpoczynających pracę po pracowników z doświadczeniem. Dysponują podstawowymi umiejętnościami obsługi komputera i korzystania z narzędzi cyfrowych. Ich zadania obejmują pracę z informacją, komunikację oraz realizację procesów wymagających bezpiecznego i świadomego korzystania z technologii.

Szkolenie jest dostosowane do ich potrzeb rozwojowych i przygotowuje do realizacji zadań objętych programem, w szczególności w zakresie cyberbezpieczeństwa, oceny informacji, wykorzystania narzędzi AI oraz wdrażania rozwiązań zwiększających efektywność i zasobooszczędność. Uczestnicy wykazują gotowość do rozwoju i wdrażania nowych rozwiązań w środowisku pracy.

### Organizacja szkolenia

Łączny czas trwania: 32 godziny dydaktyczne, co stanowi 24 godziny zegarowe.

Jedna godzina szkoleniowa/dydaktyczna = 45 minut (przerwy są wliczane w czas trwania usługi).

W programie użyte są godziny dydaktyczne

Zajęcia prowadzone w formie wykładowo-warsztatowej, z przewagą części praktycznej.

Podczas ćwiczeń uczestnicy pracują w podgrupach – liczba osób w grupach zależy od rodzaju zadania i liczebności grupy szkoleniowej (np. podział na grupy 5-osobowe).

W modułach wymagających pracy z urządzeniami cyfrowymi uczestnicy korzystają z komputerów, laptopów lub tabletów. Na jedno urządzenie cyfrowe pracuje od 2 do 4 osób w zależności od potrzeb danego ćwiczenia.

Sala szkoleniowa wyposażona jest w rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny oraz flipchart. Dodatkowo podczas zajęć wykorzystywane są gry szkoleniowe i akcesoria wspierające realizację ćwiczeń praktycznych.

### PROGRAM

**DZIEŃ 1 – KULTURA PRACY: RELACJE, ETYKA I INTEGRACJA** Cel: Budowa środowiska wolnego od nadużyć, opartego na współpracy i różnorodności

Moduł 1.1 Relacje w miejscu pracy

1 godzina teoria + 1 godzina praktyka

Zakres tematyczny:

Wprowadzenie do kwalifikacji i cele

Mobbing i dyskryminacja

Reagowanie na nadużycia

Moduł 1.2 Komunikacja i współpraca

1 godzina teoria + 4 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Skuteczna komunikacja

Narzędzia cyfrowe komunikacji

Warsztat komunikacji

Moduł 1.3 Integracja i odpowiedzialność

1 godzina teoria + 3 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Zarządzanie różnorodnością

Odpowiedzialna komunikacja

Postawy prośrodowiskowe w pracy

**DZIEŃ 2 – CYBERBEZPIECZEŃSTWO I ODPOWIEDZIALNE KORZYSTANIE Z TECHNOLOGII** Cel: Rozwój umiejętności identyfikowania zagrożeń cyfrowych oraz bezpiecznego i zasobooszczędnego korzystania z technologii w pracy.

Moduł 2.1 Cyberbezpieczeństwo w pracy

1 godzina teoria + 3 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Wprowadzenie cyberbezpieczeństwa

Zagrożenia cyfrowe w środowisku pracy

Ochrona danych i prywatności

Analiza incydentów

Moduł 2.2 Bezpieczne i odpowiedzialne środowisko pracy

1,5 godziny teoria + 1,5 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Greenwashing i dezinformacja ekologiczna

Odpowiedzialna komunikacja i dane

Analiza komunikatów

Moduł 2.3 Efektywność cyfrowa i zasobooszczędność

1 godzina teoria + 3 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Odpowiedzialne korzystanie z zasobów cyfrowych

Optymalizacja pracy cyfrowej

Wyszukiwanie i analiza informacji

**DZIEŃ 3 – CYFROWA REWOLUCJA: AI I NOWE NARZĘDZIA PRACY** Cel: Praktyczne opanowanie narzędzi cyfrowych i AI

Moduł 3.1 AI w pracy

1 godzina teoria + 1 godzina praktyka

Zakres tematyczny:

Narzędzia AI

Automatyzacja zadań

Moduł 3.2 Kompetencje cyfrowe

1 godzina teoria + 1 godzina praktyka

Zakres tematyczny:

Ocena narzędzi cyfrowych

Rozwiązywanie problemów

Moduł 3.3 Technologia i odpowiedzialność

1 godzina teoria + 2 godziny praktyka

Zakres tematyczny:

Wpływ technologii na środowisko

Optymalizacja pracy z AI

Moduł 3.4 Warsztat podsumowujący, walidacja

2 godziny praktyka + 1 godzina walidacja

Zakres tematyczny:

Plan rozwoju - analiza własnych kompetencji, identyfikacja obszarów rozwoju oraz planowanie działań rozwojowych w celu wdrożenia nowych umiejętności

Walidacja

Podsumowanie treści szkolenia

**Walidacja** efektów uczenia się odbywa się w trakcie i na zakończenie szkolenia. Jej celem jest potwierdzenie nabycia przez uczestników wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w efektach uczenia się. Formy walidacji stosowane w usłudze test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych, wywiad swobodny, debata swobodna.

**Organizacja procesu walidacji**

Walidacja prowadzona jest przez przedstawiciela firmy specjalnie do tego wyznaczonego.

Walidacja obejmuje zarówno działania indywidualne (test teoretyczny, wywiad swobodny), jak i grupowe (symulacje, debaty, ćwiczenia zespołowe).

Ocena odbywa się na podstawie kryteriów weryfikacji przypisanych do poszczególnych efektów uczenia się.

Uczestnicy otrzymują informację zwrotną dotyczącą osiągnięcia efektów oraz rekomendacje dalszego rozwoju.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Relacje w miejscu pracy	Barbara Młynek	19-10-2026	07:00	08:30	01:30
<b>2 z 11</b> Komunikacja i współpraca	Barbara Młynek	19-10-2026	08:30	12:15	03:45
<b>3 z 11</b> Integracja i odpowiedzialność	Barbara Młynek	19-10-2026	12:15	15:15	03:00
<b>4 z 11</b> Cyberbezpieczeństwo w pracy	MAREK KOPIEC	20-10-2026	07:00	10:00	03:00
<b>5 z 11</b> Bezpieczne i odpowiedzialne środowisko pracy	MAREK KOPIEC	20-10-2026	10:00	12:15	02:15
<b>6 z 11</b> Efektywność cyfrowa i zasobooszczędność	MAREK KOPIEC	20-10-2026	12:15	15:15	03:00
<b>7 z 11</b> AI w pracy	Barbara Młynek	21-10-2026	07:00	08:30	01:30
<b>8 z 11</b> Kompetencje cyfrowe	Barbara Młynek	21-10-2026	08:30	10:00	01:30
<b>9 z 11</b> Technologia i odpowiedzialność	Barbara Młynek	21-10-2026	10:00	12:15	02:15
<b>10 z 11</b> Warsztat podsumowujący	Barbara Młynek	21-10-2026	12:15	13:45	01:30
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	21-10-2026	13:45	14:30	00:45

# Cennik

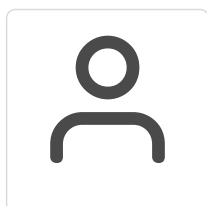
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 687,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	240,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	195,31 PLN
W tym koszt walidacji brutto	184,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	430,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	350,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



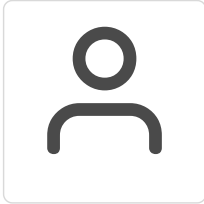
1 z 2

### MAREK KOPIEC

Marek Kopiec - pedagog, mgr Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, w swojej działalności naukowej skupia się na problemach społecznych współczesnego świata, szczególnie związanych z nowymi technologiami jak i cyberbezpieczeństwem. Jest współorganizatorem ogólnopolskiej konferencji naukowej „Pedagogiczne i Techniczne Aspekty Cyberbezpieczeństwa”. Brał udział w wielu ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych np. „Techniczne Aspekty Przestępczości Teleinformatycznej”, „Przestępczość Teleinformatyczna XXI”, „Safe E-commerce Conference (SEC)”. Swoje działania kieruje także na profilaktykę związaną z podnoszeniem świadomości w korzystaniu z nowych technologii.

W latach 2003 – 2023 pełnił służbę w Policji, w tym od roku 2008 w Wydziale d/w z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie, gdzie głównie zajmował się zwalczaniem przestępczości komputerowej. W latach 2015 - 2023 pełnił funkcję Koordynatora ds. Cyberprzestępczości z ramienia KMP w Częstochowie.

Jest członkiem Laboratorium badań nad bezpieczeństwem w cyberprzestrzeni i dezinformacją – jednostki badawczej powołanej w Katedrze Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie



2 z 2

## Barbara Młynek

EKSPERTKA HR, INTERIM MANAGERKA, TRENERKA BIZNESU – od ponad 20 lat wspiera organizacje i kadre menedżerską w skutecznym zarządzaniu zespołami, komunikacją, procesami i wykorzystaniu narzędzi cyfrowych. Pracuje warsztatowo i indywidualnie, wspierając liderów, specjalistów i pracowników operacyjnych w rozwijaniu kompetencji przywódczych, komunikacyjnych i interpersonalnych.

Łączy wiedzę z zakresu psychologii organizacji, zarządzania i nowoczesnych narzędzi cyfrowych, wspierając rozwój firm w różnych branżach. Jej doświadczenie obejmuje także rekrutację, wdrażanie procedur, standardów oraz szkolenie pracowników na wszystkich poziomach organizacyjnych. Pracuje z pasją, skutecznie angażując uczestników, dbając o ich rozwój i gotowość do wdrażania zmian. Ceniona za uważność, elastyczność, praktyczne podejście i umiejętność pracy z różnymi typami osobowości i strukturami organizacyjnymi.

Dzięki wykształceniu technicznemu zdobytemu na Politechnice Łódzkiej, z powodzeniem realizuje również szkolenia dla pracowników produkcji, łącząc wiedzę operacyjną z podejściem nastawionym na rozwój kompetencji miękkich. W 2025 roku jej doświadczenie zostało dodatkowo wzmocnione realizacją szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych i zielonych, ukierunkowanych na praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych oraz wdrażanie działań zasobooszczędnych w środowisku pracy. Prowadzi również szkolenia z Excela rozwijające umiejętności pracy z danymi, analizy informacji i raportowania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy uczestnika (workbook), prezentacja wykorzystywana przez prowadzącego podczas szkolenia

### Informacje dodatkowe

1. Usługa rozwojowa może być zwolniona z podatku VAT, w przypadku gdy Przedsiębiorca/Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości co najmniej 70% ze środków publicznych, w myśl § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 poz. 1722 z późn. zm.).
2. Usługa może być prowadzona w innym miejscu niż wskazane w karcie usługi (np. w siedzibie przedsiębiorstwa) jeżeli osoby zgłoszone do udziału w usłudze będą co najmniej w 90 % stanowiły pracowników jednego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwo to będzie posiadało siedzibę na terenie województwa śląskiego. Usługa musi być prowadzona na terenie województwa śląskiego.

## Adres

al. Aleja Najświętszej Maryi Panny 49  
42-202 Częstochowa  
woj. śląskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**IZABELA HŁĄD**

**E-mail** [izabela.hlad@gmail.com](mailto:izabela.hlad@gmail.com)

**Telefon** (+48) 604 441 717