



TRENER TUS stopień II. Trening Umiejętności Społecznych dla młodzieży i osób dorosłych. Praktyka prowadzenia grup, scenariusze i sytuacje trudne.

Numer usługi 2026/05/04/53144/3534101

1 800,00 PLN brutto
 1 800,00 PLN netto
 90,00 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BiS Groups sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

264 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 20:00 h
- 📅 24.07.2026 do 08.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub przygotowujących się do pracy z młodzieżą i osobami dorosłymi, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie planowania, prowadzenia i ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych. Adresowana jest w szczególności do psychologów, pedagogów, pedagogów specjalnych, terapeutów, trenerów, nauczycieli, wychowawców, logopedów, neurologopedów oraz osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, placówkach edukacyjnych, terapeutycznych, opiekuńczych, resocjalizacyjnych i wspierających rozwój oraz osób zainteresowanych rozwijaniem warsztatu pracy z grupą w obszarze funkcjonowania społecznego.

Usługa przygotowuje do prowadzenia zajęć TUS z uwzględnieniem komunikacji interpersonalnej, granic, regulacji emocji, relacji, współpracy, konfliktu, poczucia własnej wartości oraz trudności związanych z neuroróżnorodnością, kryzysami rozwojowymi i obciążeniami psychicznymi.

Usługa adresowana jest również do uczestników projektu „Kierunek - Rozwój”.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

23-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do planowania, prowadzenia i ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych dla młodzieży i osób dorosłych z uwzględnieniem specyfiki rozwojowej i psychospołecznej tych grup oraz diagnozę trudności społecznych, dobór metod pracy, tworzenie scenariuszy zajęć oraz wspieranie komunikacji, regulacji emocji, budowania granic, rozwiązywania konfliktów i współpracy w grupie, z uwzględnieniem współdziałania z rodziną, instytucją lub zespołem specjalistów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik usługi charakteryzuje założenia Treningu Umiejętności Społecznych dla młodzieży i osób dorosłych oraz uzasadnia jego znaczenie w rozwijaniu kompetencji interpersonalnych i adaptacyjnych.	<ul style="list-style-type: none">- omawia cele TUS w pracy z młodzieżą i osobami dorosłymi,- rozróżnia obszary funkcjonowania rozwijane w TUS, w szczególności komunikację, współpracę, granice, regulację emocji, relacje i rozwiązywanie konfliktów,- wyjaśnia różnice między TUS dla dzieci a TUS dla młodzieży i dorosłych,- uzasadnia dobór TUS do potrzeb konkretnej grupy uczestników.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik usługi analizuje potrzeby społeczne i emocjonalne młodzieży oraz osób dorosłych i planuje adekwatne cele pracy TUS.	<ul style="list-style-type: none">- identyfikuje najczęstsze trudności społeczne i emocjonalne występujące u młodzieży i osób dorosłych,- analizuje zachowania uczestnika w kontekście relacji, komunikacji, emocji, samooceny i funkcjonowania grupowego,- formułuje cele pracy TUS na podstawie opisu przypadku,- różnicuje cele odpowiednie dla uczestników z neuroróżnorodnością, trudnościami adaptacyjnymi, lękowymi lub relacyjnymi.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik usługi dobiera metody, techniki i środki pracy odpowiednie do prowadzenia TUS dla młodzieży i osób dorosłych.	<ul style="list-style-type: none">- dobiera ćwiczenia rozwijające komunikację, współpracę, stawianie granic, asertywność, rozpoznawanie emocji i rozwiązywanie konfliktów,- dobiera formy pracy adekwatne do wieku, poziomu refleksyjności i możliwości grupy,- uzasadnia wybór metod aktywizujących, symulacyjnych i opartych na analizie doświadczenia,- planuje strukturę zajęć uwzględniającą bezpieczeństwo psychologiczne, dynamikę grupy i cele procesu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik usługi opracowuje scenariusz zajęć TUS dla młodzieży lub osób dorosłych i prowadzi wybrany fragment zajęć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formułuje temat i cel zajęć, - planuje przebieg zajęć z uwzględnieniem otwarcia, części głównej i podsumowania, - dobiera ćwiczenia do celu zajęć i specyfiki grupy, - prowadzi fragment zajęć w sposób uporządkowany, angażujący i adekwatny do poziomu uczestników, - reaguje na trudności pojawiające się w symulowanej sytuacji grupowej. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
		<p>Prezentacja</p>
<p>Uczestnik usługi planuje ewaluację procesu TUS oraz współpracę z rodziną, instytucją lub zespołem specjalistów wspierających uczestnika.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje sposoby monitorowania postępów uczestników, - formułuje wnioski do dalszej pracy na podstawie obserwacji i analizy procesu, - przekazuje informacje o przebiegu TUS w sposób zrozumiały i profesjonalny, - planuje zasady współpracy z rodziną, nauczycielami, personelem placówki lub zespołem specjalistów, - proponuje działania wspierające generalizację umiejętności poza zajęciami. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
		<p>Prezentacja</p>
		<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. TUS dla młodzieży i osób dorosłych – założenia, cele i miejsce w procesie wspierania funkcjonowania społecznego

Czym jest TUS w pracy z uczestnikiem starszym niż dziecko. Cele treningu, zakres oddziaływań, miejsce TUS w procesie wsparcia oraz granice kompetencji prowadzącego.

2. Specyfika prowadzenia TUS dla młodzieży i osób dorosłych

Różnice między pracą z grupą dziecięcą, nastoletnią i dorosłą. Dobór form pracy, poziomu trudności, języka, dynamiki grupy i sposobu budowania zaangażowania uczestników.

2. Rozwój psychospołeczny młodzieży i osób dorosłych

Potrzeby rozwojowe, tożsamość, autonomia, relacje, przynależność, samoocena i obraz siebie. Znaczenie grupy rówieśniczej, relacji partnerskich i ról społecznych.

3. Najczęstsze trudności, z którymi uczestnicy trafiają na TUS

Wycofanie, impulsywność, trudności w komunikacji, niska tolerancja frustracji, problemy z granicami, konfliktowość, trudności w budowaniu relacji, lęk społeczny, nadmierne dostosowanie lub dominacja.

4. Młodzież i dorośli z ASD, ADHD i innymi trudnościami neurorozwojowymi na zajęciach TUS

Jak dostosować trening do osób o zróżnicowanych potrzebach. Funkcjonalne rozumienie zachowania. Modyfikowanie struktury zajęć i poziomu abstrakcji.

5. Diagnoza funkcjonalna potrzeb grupy i uczestnika przed rozpoczęciem treningu

Obserwacja, rozmowa, analiza zgłaszanych trudności, rozpoznawanie zasobów, formułowanie celów krótko- i średnioterminowych.

6. Struktura skutecznych zajęć TUS dla młodzieży i dorosłych

Kontrakt, bezpieczeństwo psychologiczne, zasady grupowe, praca na doświadczeniu, znaczenie refleksji i omówienia, domykanie procesu grupowego.

7. Metody i techniki pracy TUS dla starszych uczestników

Modelowanie, odgrywanie ról, analiza sytuacji społecznych, metoda symulacyjna, dyskusja kierowana, metoda projektu, trening komunikatów, praca na przekonaniach i zachowaniach.

8. Kluczowe obszary treningu umiejętności społecznych

Asertywność, granice, odmawianie, przyjmowanie informacji zwrotnej, komunikacja w konflikcie, współpraca, regulacja emocji, reagowanie na krytykę, budowanie relacji i odpowiedzialność za własne zachowanie.

9. TUS w obszarze relacji, samooceny i funkcjonowania w grupie

Jak pracować nad poczuciem własnej wartości, pozycją w grupie, relacyjnością, radzeniem sobie z odrzuceniem i presją społeczną.

10. Jak konstruować scenariusze zajęć TUS dla młodzieży i osób dorosłych

Budowanie celu, dobór ćwiczeń, planowanie aktywności indywidualnych i grupowych, dostosowanie poziomu trudności do uczestników.

11. Współpraca z rodziną, placówką i zespołem specjalistów

Przekazywanie informacji o postępach, formułowanie zaleceń, współpraca ze szkołą, poradnią, placówką wsparcia, rodziną lub zespołem terapeutycznym.

12. Ewaluacja zajęć i monitorowanie postępów uczestnika

Obserwacja zmiany, dokumentowanie procesu, modyfikowanie programu, planowanie dalszej pracy.

13. Warsztat scenariuszowy: od planu do prowadzenia grupy

Tworzenie autorskich scenariuszy zajęć dla konkretnych grup. Analiza przypadków. Dobór metod, celów i reakcji na sytuacje trudne.

14. Walidacja efektów uczenia się

Test bezpośrednio po ostatnich zajęciach.

Walidacja nie jest wliczona w czas trwania usługi i zostaje przeprowadzona przez osobę inną niż osoby prowadzące szkolenie, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i walidacji.

W formule warsztatowej liczba osób w małej grupie roboczej nie przekracza 4. Jedna osoba korzysta z jednego urządzenia. Nie dopuszcza się udziału dwóch osób przy jednym urządzeniu.

Metody interaktywne i aktywizujące wykorzystywane podczas szkolenia obejmują: dyskusję panelową, metodę symulacyjną, metodę projektu, rozmowę kierowaną, analizę przypadku, ćwiczenia scenariuszowe i prezentację rozwiązań praktycznych.

Doradztwo poszkoleniowe ma charakter wspierający i konsultacyjny. Nie stanowi odrębnej usługi terapeutycznej, diagnostycznej ani superwizyjnej i obejmuje wyłącznie zakres związany z tematyką ukończonego szkolenia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz kosztów dodatkowych materiałów niewskazanych w karcie usługi.

Usługodawca na dzień publikacji karty posiada umowy z operatorami środków unijnych, m.in.: WUP Kraków, WUP Toruń, WUP Kielce, WUP Katowice, WUP Warszawa, Akademia Śląska, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., Lubelska Fundacja Rozwoju, Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego, Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalinej, HRP Grants, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego oraz Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny – Reaktywacja zawodowa. Ten blok utrzymuję celowo, bo w poprawionej karcie ADOS pełni on nie tylko funkcję informacyjną, ale także zabezpieczającą w relacji z uczestnikiem.

W przypadku braku operatora z danego regionu uczestnik może skontaktować się z Usługodawcą w celu ustalenia możliwości podpisania umowy umożliwiającej uzyskanie dofinansowania.

Usługa jest otwarta dla uczestników z całej Polski. Istnieje możliwość opublikowania usługi zamkniętej na potrzeby jednego Operatora lub jednego bądź kilku przedsiębiorców pod warunkiem zakontraktowania minimalnej liczby uczestników wymaganej dla realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 TUS dla młodzieży i osób dorosłych – założenia, cele i miejsce w procesie wspierania funkcjonowania społecznego	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	24-07-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	24-07-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 19 Specyfika prowadzenia TUS dla młodzieży i osób dorosłych	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	24-07-2026	18:45	20:15	01:30
4 z 19 Rozwój psychospołeczny młodzieży i osób dorosłych	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	25-07-2026	09:00	10:30	01:30
5 z 19 -	Przerwa	-	25-07-2026	10:30	10:45	00:15
6 z 19 Najczęstsze trudności społeczne i emocjonalne uczestników TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	25-07-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 19 Osoba z ASD, ADHD i innymi trudnościami neurorozwojowymi na zajęciach TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	31-07-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 19 -	Przerwa	-	31-07-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 19 Diagnoza funkcjonalna potrzeb uczestnika i grupy	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	31-07-2026	18:45	20:15	01:30
10 z 19 Jak planować cele zajęć TUS dla młodzieży i osób dorosłych	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	01-08-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	01-08-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 19 Metody i techniki pracy: symulacje, analiza sytuacji, odgrywanie ról, rozmowa kierowana	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	01-08-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 19 Trening komunikacji, granic i asertywności	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	07-08-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 19 -	Przerwa	-	07-08-2026	18:30	18:45	00:15
15 z 19 Trening regulacji emocji, reagowania na konflikt i współpracy	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	07-08-2026	18:45	20:15	01:30
16 z 19 Jak konstruować scenariusze zajęć TUS dla starszych grup	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	08-08-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 19 -	Przerwa	-	08-08-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 19 Współpraca z rodziną, placówką i specjalistami oraz generalizacja umiejętności	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	08-08-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 19 -	Walidacja	-	08-08-2026	12:15	12:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Kaczmarczyk

Psycholog, trener TUS, terapeuta dzieci.

Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie nie jest przerwane w przeciągu ostatnich 5 lat.

Zachowuje ciągłość na termin prowadzenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują od Organizatora szkolenia:

- prezentację multimedialną,
- autorskie scenariusze i szkice scenariuszy zajęć TUS dla młodzieży i osób dorosłych,
- wzory kart obserwacji, arkuszy pracy i notatek do monitorowania postępów,
- karty pracy i ćwiczenia do wykorzystania podczas zajęć,
- materiały pomocnicze do pracy z komunikacją, granicami, emocjami, konfliktem i współpracą,
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej przez 365 dni.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej niezbędne do rozliczenia usługi z Operatorem,
- certyfikat ukończenia usługi rozwojowej,
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej przez 365 dni,
- dostęp do zamkniętej grupy tematycznej dla osób prowadzących TUS,
- możliwość korzystania z doradztwa poszkoleniowego przez 30 dni po zakończeniu usługi.

Warunki uczestnictwa

Do udziału w usłudze rekomendowane jest wykształcenie wyższe LUB doświadczenie w pracy z młodzieżą albo osobami dorosłymi w obszarze edukacji, terapii, wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, pomocy społecznej, wychowania, resocjalizacji lub rozwoju osobistego.

Od uczestnika oczekuje się gotowości do aktywnego udziału w analizie przypadków, ćwiczeniach warsztatowych, planowaniu scenariuszy zajęć, omawianiu sytuacji trudnych i pracy z dynamiką grupową.

Osoby finansujące szkolenie z wykorzystaniem bonów szkoleniowych zobowiązane są do przekazania wszystkich danych niezbędnych do rezerwacji bonów najpóźniej na 72 godziny przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Informacja dla uczestników korzystających z dofinansowania:

- obecność na zajęciach wymagana jest na poziomie co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
- obecność potwierdzana jest w formie raportów logowania lub list obecności,
- Usługodawca nie ma wpływu na wysokość wkładu własnego ani na liczbę bonów przyznanych uczestnikowi; kwestie te należą do właściwego Operatora,
- decyzję o uczestnictwie w szkoleniu uczestnik podejmuje po zapoznaniu się z warunkami umowy zawartej z Operatorem,
- po stronie uczestnika leży wywiązywanie się z warunków umowy zawartej z Operatorem, w tym dotyczących frekwencji, rozliczenia i formalności wymaganych do udziału w usłudze.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest za pośrednictwem platformy LiveWebinar. Usługodawca przesyła uczestnikom link do zajęć. Nie ma obowiązku instalowania dodatkowego oprogramowania. Wystarczy wejść w przesłany link w dniu i godzinie rozpoczęcia zajęć.

Do udziału w usłudze wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, w szczególności komputer stacjonarny lub laptop, wyposażone w głośnik lub słuchawki oraz mikrofon; rekomendowana jest również kamera. Dopuszczalne jest korzystanie z tabletu lub telefonu, jednak rekomendowanym rozwiązaniem pozostaje komputer stacjonarny lub laptop, ponieważ logowanie z urządzeń mobilnych może powodować rozłączenie lub automatyczne wylogowanie z systemu, co zakłóca udział w zajęciach.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za trudności techniczne wynikające z parametrów urządzenia uczestnika, jego indywidualnych ustawień, trybu oszczędzania energii, jakości lokalnego łącza internetowego albo ograniczeń po stronie dostawcy Internetu.

Uczestnik usługi powinien korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej oraz stabilnego łącza internetowego umożliwiającego odbiór transmisji audio i wideo.

Trener prowadzi zajęcia i koncentruje się na realizacji programu oraz współudziale uczestników. Nie prowadzi bieżącej obsługi technicznej indywidualnych problemów po stronie uczestników w trakcie trwania zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Raporty obecności generowane są po każdym zajęciu.

Pokój szkoleniowy zamykany jest 15 minut po rozpoczęciu zajęć. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za terminowe dołączenie do usługi i za zachowanie warunków technicznych umożliwiających udział w zajęciach.

Link do zajęć może być wspólny dla całej grupy. Zajęcia odbywają się z ręczną moderacją uczestników i weryfikacją obecności osób uprawnionych do udziału.

Kontakt



Beata Czogalla

E-mail beczogalla@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365