



Justyna Kobylarczyk
Stylizacja Rzęs i
Brwi

★★★★★ 4,9 / 5
74 oceny

Szkolenie: Podstawy sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów – praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych

Numer usługi 2026/05/04/188774/3533259

📍 Jaworzno
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 19.09.2026 do 20.09.2026

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
328,13 PLN brutto/h
328,13 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób dorosłych zainteresowanych wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w codziennych działaniach zawodowych,
- pracowników różnych branż, którzy chcą usprawnić swoją pracę poprzez wykorzystanie AI i automatyzacji,
- osób prowadzących działalność gospodarczą lub planujących jej rozpoczęcie,
- osób chcących rozwijać kompetencje cyfrowe w zakresie organizacji pracy, tworzenia treści oraz automatyzacji prostych czynności,
- osób zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w zwiększaniu efektywności działań zawodowych i osobistych.

Warunkiem udziału w szkoleniu jest podstawowa umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z narzędzi internetowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) oraz rozwiązań cyfrowych wspierających wykonywanie codziennych zadań zawodowych.

Szkolenie rozwija kompetencje cyfrowe w zakresie tworzenia treści, organizacji pracy oraz automatyzacji prostych procesów z wykorzystaniem technologii ICT i AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją oraz technologiami cyfrowymi.	Uczestnik wskazuje definicje podstawowych pojęć związanych z AI i ICT.	Test teoretyczny
	Uczestnik rozróżnia rodzaje narzędzi sztucznej inteligencji.	Test teoretyczny
Uczestnik obsługuje narzędzia AI do tworzenia treści cyfrowych.	Uczestnik tworzy tekst przy wykorzystaniu narzędzia AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik generuje prosty materiał wizualny przy użyciu narzędzi cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy.	Uczestnik tworzy prosty harmonogram działań.	Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik wskazuje sposoby ograniczenia czasu pracy i zużycia zasobów dzięki wykorzystaniu narzędzi cyfrowych.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik automatyzuje proste czynności z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.	Uczestnik wskazuje czynności możliwe do automatyzacji.	Test teoretyczny
	Uczestnik tworzy schemat automatyzacji ograniczający powtarzalne działania i zużycie zasobów.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik dobiera narzędzia AI do realizacji określonych zadań.	Uczestnik wskazuje odpowiednie narzędzie do danego zadania.	Test teoretyczny
	Uczestnik uzasadnia wybór narzędzia z uwzględnieniem efektywności działania i ograniczenia zużycia zasobów.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik tworzy prosty workflow z wykorzystaniem narzędzi AI i cyfrowych.	Uczestnik przedstawia sekwencję działań z wykorzystaniem narzędzi AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Uczestnik wskazuje wpływ zaprojektowanego workflow na ograniczenie zużycia czasu i zasobów.	Analiza dowodów i deklaracji
Kompetencje społeczne: Uczestnik uzasadnia potrzebę stałego doskonalenia kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji oraz technologii cyfrowych w codziennych działaniach zawodowych, z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania zasobów.	Uczestnik dokonuje samooceny poziomu własnych kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystania narzędzi AI i automatyzacji.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wskazuje znaczenie wykorzystywania narzędzi cyfrowych i automatyzacji w ograniczaniu zużycia czasu pracy oraz zasobów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/qualifications/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego:

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, którym jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) oraz technologii cyfrowych wspierających organizację pracy i ograniczenie zużycia zasobów, uczestnik powinien posiadać:

- podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z narzędzi internetowych,
- podstawową znajomość środowiska cyfrowego,
- gotowość do wykorzystywania narzędzi cyfrowych w celu ograniczenia zużycia czasu, materiałów oraz energii.

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych, w szczególności:

- osób chcących rozwijać kompetencje cyfrowe i wykorzystać narzędzia AI w codziennych działaniach zawodowych,
- pracowników różnych branż zainteresowanych usprawnieniem organizacji pracy,
- osób prowadzących działalność gospodarczą lub planujących jej rozpoczęcie,
- osób zainteresowanych wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i automatyzacji w celu zwiększenia efektywności działań.

Dla efektywnego udziału w szkoleniu rekomendowane jest posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie korzystania z narzędzi cyfrowych oraz organizacji pracy.

Zakres tematyczny

1. Wprowadzenie do technologii cyfrowych i ich wpływu na środowisko

- rola cyfryzacji w ograniczaniu zużycia zasobów
- wpływ działań cyfrowych na redukcję zużycia papieru i materiałów
- znaczenie efektywności energetycznej w pracy cyfrowej
- podstawy gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) w pracy biurowej i usługowej

2. Podstawy sztucznej inteligencji w kontekście efektywności zasobowej

- zastosowanie AI w ograniczaniu czasu pracy i zużycia energii
- wykorzystanie AI do zastępowania działań wymagających zasobów fizycznych
- przegląd narzędzi AI wspierających efektywność pracy
- znaczenie optymalizacji działań z wykorzystaniem AI

3. Tworzenie treści cyfrowych jako alternatywa dla materiałów fizycznych

- generowanie dokumentów i materiałów bez użycia papieru
- tworzenie cyfrowych materiałów komunikacyjnych
- ograniczenie potrzeby drukowania i magazynowania dokumentów
- wpływ cyfryzacji treści na redukcję odpadów

4. Organizacja pracy z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania zasobów

- planowanie pracy w sposób ograniczający straty czasu i energii
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do optymalizacji działań
- eliminacja zbędnych czynności
- wpływ organizacji pracy na zużycie zasobów

5. Automatyzacja działań a ograniczenie zużycia zasobów

- identyfikacja czynności generujących nadmierne zużycie czasu i energii
- automatyzacja powtarzalnych działań
- redukcja błędów i strat materiałowych
- wpływ automatyzacji na efektywność środowiskową

6. Tworzenie workflow wspierającego efektywność środowiskową

- projektowanie prostego schematu działania
- ograniczenie zbędnych operacji
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy
- ocena wpływu workflow na zużycie czasu, energii i materiałów

Czas trwania szkolenia: 16 godzin dydaktycznych, w tym: 8 godzin zajęć teoretycznych, 8 godzin zajęć praktycznych (w tym walidacja i przerwy).

Szkolenie wpisuje się w **Program Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT)** w

następujących obszarach:

1. Technologie dla ochrony środowiska – 3.3 Technologie gospodarowania odpadami

Usługa rozwija kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji do ograniczania zużycia zasobów, w tym materiałów, energii oraz czasu pracy. Uczestnicy wykorzystują rozwiązania cyfrowe wspierające redukcję odpadów, eliminację zbędnych działań oraz zwiększenie efektywności środowiskowej.

2. Technologie informacyjne i telekomunikacyjne – 4.2 Technologie informacyjne (ICT)

Szkolenie obejmuje wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych do organizacji pracy, komunikacji i tworzenia treści w formie cyfrowej, co przyczynia się do ograniczenia wykorzystania zasobów fizycznych.

3. Technologie informacyjne i telekomunikacyjne – 4.7.10 Technologie sztucznej inteligencji i uczenia maszynowego

Szkolenie obejmuje wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji działań, optymalizacji czasu pracy oraz ograniczenia zużycia zasobów poprzez cyfryzację i eliminację powtarzalnych czynności.

Szkolenie wspiera rozwój zielonych kompetencji poprzez praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w celu ograniczenia zużycia materiałów, energii oraz czasu pracy, a także redukcji odpadów operacyjnych.

Zgodność z RIS:

Zielona gospodarka / GOZ – rozwój kompetencji w zakresie wykorzystywania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w celu ograniczenia zużycia zasobów, w tym materiałów, energii oraz czasu pracy, a także redukcji odpadów poprzez cyfryzację działań i automatyzację powtarzalnych czynności.

Technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT) – rozwój kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji do tworzenia treści, organizacji pracy oraz automatyzacji działań w różnych obszarach zawodowych.

Warunki organizacyjne:

- W trakcie niniejszego szkolenia uczestnicy będą mieli jedną przerwę kawową trwającą 15 min oraz jedną przerwę obiadową trwającą 30min wliczającą się w czas trwania szkolenia.
- Szkolenia przeprowadzane są w grupach maksymalnie 8 osobowych, każdy uczestnik ma zapewnione własne stanowisko pracy w trakcie trwania szkolenia. Liczba stanowisk pracy podczas szkolenia uzależniona jest od ilości uczestników.
- Organizator szkolenia dostarcza sprzęt komputerowy w liczbie 1szt/os. oraz licencje niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- Liczba stanowisk pracy podczas szkolenia uzależniona jest od ilości uczestników praca w grupach maksymalnie 8 osobowych.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywnej walidacji (test teoretyczny, obserwacja w warunkach rzeczywistych części praktycznej, wywiad swobodny)
- Walidacja przeprowadzona zostanie z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesu szkoleniowego od procesu walidacji – walidacja realizowana przez podmiot zewnętrzny.
- Szkolenie jest zakończone egzaminem. Certyfikat uzyskania kwalifikacji wydawany jest osobom, które zdały egzamin weryfikujący.
- Walidacja zostanie przeprowadzona w formie: testu teoretycznego, analizy dowodów i deklaracji, prezentacji oraz wywiadu swobodnego.
- Weryfikacja testu oraz ocena części praktycznej odbywa się bezpośrednio po zakończeniu walidacji. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku walidacji tego samego dnia, maksymalnie w ciągu 60 minut od jej zakończenia.
- Certyfikat wydawany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia pozytywnego zaliczenia walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	328,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	280,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	280,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Kobylarczyk

Pani Justyna Kobylarczyk posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze zarządzania, organizacji procesów szkoleniowych oraz prowadzenia działalności usługowej. W ciągu ostatnich 5 lat pełniła funkcję managera w ośrodku szkoleniowym, gdzie zarządzała zespołem liczącym ponad 50 instruktorów nauki i techniki jazdy. Do jej obowiązków należało planowanie, koordynowanie i nadzorowanie procesów szkoleniowych, organizacja pracy zespołu, dbałość o jakość realizowanych usług.

Równolegle realizowała działalność szkoleniową, pełniąc rolę szkoleniowca oraz walidatora. Odpowiadała za przygotowanie i realizację programów szkoleniowych, a także za weryfikację efektów uczenia się, dbając o ich zgodność z wymaganiami formalnymi oraz dobrymi praktykami edukacyjnymi.

W codziennej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe oraz rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji (AI) do planowania treści szkoleniowych, tworzenia materiałów dydaktycznych i promocyjnych, organizacji procesów operacyjnych. Posiada ukończone szkolenie managerskie oraz profesjonalny kurs instruktorski.

Systematycznie podnosi swoje kwalifikacje w obszarze zarządzania, kompetencji cyfrowych oraz zielonych kompetencji. Ukończyła szkolenia m.in. Wykorzystanie narzędzi AI w zielonym biznesie – innowacyjne przedsiębiorstwo przyszłości, Automatyzacja i robotyzacja w firmie, Zarządzanie

sprzedażą i relacjami z klientami (CRM). Ostatnia aktualizacja wiedzy w obszarze zielonej gospodarki - 2025.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci skryptów, notes+ długopis, ankiety oraz testy, jak również materiały niezbędne do realizacji części praktycznej szkolenia.

Materiały zgodne ze Standardami dostępności 2021–2027 - zapewniają wysoki kontrast, czytelny układ, podpisane grafiki i prosty język.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia MF z 20.12.2013 r. (Dz.U. 2020 poz.1983).

Uczestnicy, zapisując się na usługę, oświadczają, że odbywa się ona poza godzinami pracy lub w dni wolne od pracy.

Usługa prowadzi do nabycia zielonych kwalifikacji oraz wspiera rozwój kompetencji w obszarze zrównoważonego rozwoju, gospodarki obiegu zamkniętego i odpowiedzialnych praktyk środowiskowych.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z 19.07.2019 r. (Dz.U. 2022 poz.2240) oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.

Walidacja realizowana jest przez niezależny podmiot zewnętrzny – zapewniona jest rozdzielność funkcji – walidację przeprowadza inna osoba niż prowadząca szkolenie; dane walidatora zostaną uzupełnione najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Kontakt: 570 339 169, justynakobylarczykszkolenia@gmail.com.

Adres

ul. Grunwaldzka 119
43-600 Jaworzno
woj. śląskie
1 piętro

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



JUSTYNA KOBYLARCZYK

E-mail justynakobylarczykszkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 570 339 169