



TRENER TUS stopień I. Praktyczne przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci do 10 roku życia

Numer usługi 2026/05/04/53144/3533229

1 800,00 PLN brutto
 1 800,00 PLN netto
 90,00 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BiS Groups sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

264 oceny

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 20:00 h
- 📅 03.07.2026 do 18.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób pracujących lub przygotowujących się do pracy z dziećmi do 10. roku życia, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie planowania, prowadzenia i ewaluacji Treningu Umiejętności Społecznych w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej. Adresowana jest w szczególności do nauczycieli wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej, pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, terapeutów, logopedów, neurologopedów, wychowawców, osób pracujących w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, placówkach terapeutycznych i edukacyjnych, a także rodziców i opiekunów prawnych zainteresowanych uporządkowaniem wiedzy o rozwijaniu kompetencji społecznych dzieci.

Usługa obejmuje przygotowanie do prowadzenia zajęć TUS z uwzględnieniem różnic rozwojowych, trudności emocjonalnych, komunikacyjnych i adaptacyjnych oraz współpracy z rodzicami i środowiskiem edukacyjnym dziecka.

Usługa adresowana jest również do uczestników projektu „Kierunek - Rozwój”.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

02-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do planowania, prowadzenia i ewaluowania Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci do 10 roku życia, z uwzględnieniem specyfiki wieku przedszkolnego i wczesnoszkolnego, diagnozy funkcjonalnej trudności społecznych i emocjonalnych, doboru adekwatnych metod pracy, konstruowania scenariuszy zajęć, wspierania regulacji emocji, komunikacji i współpracy w grupie oraz współpracy z rodzicami i specjalistami w procesie wspierania rozwoju dziecka.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik usługi charakteryzuje założenia Treningu Umiejętności Społecznych dla dzieci do 10 roku życia oraz uzasadnia jego znaczenie w rozwoju społecznym i emocjonalnym dziecka.	<ul style="list-style-type: none">- omawia cele TUS w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,- rozróżnia obszary funkcjonowania rozwijane w TUS, w szczególności komunikację, współpracę, regulację emocji, relacje rówieśnicze i rozwiązywanie konfliktów,- wyjaśnia różnice między wsparciem ogólnorozwojowym a ukierunkowanym treningiem kompetencji społecznych,- uzasadnia dobór TUS do potrzeb konkretnej grupy dzieci.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik usługi analizuje potrzeby społeczne i emocjonalne dzieci do 10 roku życia oraz planuje adekwatne cele pracy TUS.	<ul style="list-style-type: none">- identyfikuje najczęstsze trudności społeczne i emocjonalne dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,- analizuje zachowania dziecka w kontekście relacji, komunikacji, emocji i funkcjonowania grupowego,- formułuje cele pracy TUS na podstawie opisu przypadku,- różnicuje cele odpowiednie dla dzieci z trudnościami rozwojowymi, emocjonalnymi i adaptacyjnymi.	Wywiad ustrukturyzowany
		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik usługi dobiera metody, techniki i środki pracy odpowiednie do prowadzenia TUS dla dzieci do 10 roku życia.	<ul style="list-style-type: none">- dobiera ćwiczenia rozwijające komunikację, współpracę, czekanie na swoją kolej, rozpoznawanie emocji i rozwiązywanie konfliktów,- dobiera formy pracy adekwatne do wieku i możliwości dzieci,- uzasadnia wybór metod aktywizujących, modelujących i utrwalających,- planuje strukturę zajęć uwzględniającą bezpieczeństwo emocjonalne, dynamikę grupy i poziom rozwoju dzieci.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik usługi opracowuje scenariusz zajęć TUS dla dzieci do 10 roku życia i prowadzi wybrany fragment zajęć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - formułuje temat i cel zajęć, - planuje przebieg zajęć z uwzględnieniem wprowadzenia, części głównej i podsumowania, - dobiera ćwiczenia do celu zajęć i możliwości grupy, - prowadzi fragment zajęć w sposób uporządkowany, angażujący i adekwatny do wieku dzieci, - reaguje na trudności pojawiające się w symulowanej sytuacji grupowej. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
		<p>Prezentacja</p>
<p>Uczestnik usługi planuje ewaluację procesu TUS oraz współpracę z rodzicami i specjalistami wspierającymi dziecko.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje sposoby monitorowania postępów dziecka i grupy, - formułuje wnioski do dalszej pracy na podstawie obserwacji, - przekazuje informacje o przebiegu TUS w sposób zrozumiały i profesjonalny, - planuje zasady współpracy z rodzicami, nauczycielami i specjalistami, - proponuje działania wspierające generalizację umiejętności poza zajęciami. 	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
		<p>Prezentacja</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

1. TUS dla dzieci do 10 roku życia - założenia, cele i miejsce w systemie wsparcia dziecka.

Czym jest TUS i czym różni się od ogólnych zajęć wychowawczo-terapeutycznych. Rola treningu w przedszkolu i edukacji wczesnoszkolnej. Granice kompetencji prowadzącego.

2. Rozwój społeczny i emocjonalny dziecka w wieku 4 -10 lat

Normy rozwojowe, zadania rozwojowe, różnice między dzieckiem przedszkolnym a uczniem klas 1-3. Znaczenie zabawy, relacji rówieśniczych, modelowania i powtarzalności.

3. Najczęstsze trudności dzieci, które trafiają na TUS

Nieśmiałość, impulsywność, trudności w czekaniu na swoją kolej, odmowa współpracy, wybuchy emocji, trudności w relacjach, niska elastyczność, zachowania opozycyjne, trudności w respektowaniu zasad grupowych.

4. Dziecko z ASD, ADHD i innymi trudnościami rozwojowymi na zajęciach TUS

Jak dostosować zajęcia do dzieci o zróżnicowanych potrzebach. Funkcjonalne rozumienie zachowania. Zasady modyfikowania poziomu trudności i struktury zajęć.

5. Diagnoza funkcjonalna potrzeb grupy i dziecka przed rozpoczęciem TUS

Obserwacja, rozmowa z rodzicem, informacje od nauczyciela, rozpoznawanie trudności i zasobów, formułowanie celów krótkoterminowych.

6. Struktura skutecznych zajęć TUS dla dzieci młodszych

Rytm zajęć, zasady grupowe, kontrakt, przewidywalność, praca na konkretnych sytuacjach, znaczenie powtórzeń i utrwalania.

7. Metody i techniki pracy TUS dla dzieci do 10 roku życia

Modelowanie, odgrywanie ról, historyjki społeczne, rozmowa kierowana, metoda projektu, ćwiczenia ruchowe, zabawy z regułami, praca na kartach i materiale obrazkowym.

8. Kluczowe obszary treningu umiejętności społecznych

Nawiązywanie kontaktu, słuchanie, prośenie o pomoc, odmawianie, współpraca, rozpoznawanie emocji, reagowanie na porażkę, radzenie sobie z konfliktem, respektowanie granic i zasad.

9. Jak konstruować scenariusze zajęć TUS

Budowanie celu, dobór ćwiczeń, planowanie aktywności indywidualnych i grupowych, dostosowanie zajęć do przedszkola i klas 1- 3.

10. Współpraca z rodzicami i nauczycielami

Przekazywanie informacji o postępach, formułowanie zaleceń do domu i klasy, wzmacnianie generalizacji umiejętności poza zajęciami.

11. Ewaluacja zajęć i monitorowanie postępów dziecka

Obserwacja zmiany, notowanie trudności, modyfikowanie programu, planowanie dalszego wsparcia.

12. Warsztat scenariuszowy: od planu do realizacji

Tworzenie autorskich scenariuszy zajęć dla konkretnych grup dzieci. Analiza przypadków. Dobór metod i celów.

13. Walidacja efektów uczenia się

Walidacja nie jest wliczona w czas trwania usługi i zostaje przeprowadzona przez osobę inną niż osoby prowadzące szkolenie, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i walidacji.

W formule warsztatowej liczba osób w małej grupie roboczej nie przekracza 4. Jedna osoba korzysta z jednego urządzenia. Nie dopuszcza się udziału dwóch osób przy jednym urządzeniu.

Metody interaktywne i aktywizujące wykorzystywane podczas szkolenia obejmują: dyskusję panelową, metodę symulacyjną, metodę projektu, rozmowę kierowaną, analizę przypadku, ćwiczenia scenariuszowe i prezentację rozwiązań praktycznych.

Doradztwo poszkoleniowe ma charakter wspierający i konsultacyjny. Nie stanowi odrębnej usługi terapeutycznej, diagnostycznej ani superwizyjnej i obejmuje wyłącznie zakres związany z tematyką ukończonego szkolenia.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz kosztów dodatkowych materiałów niewskazanych w karcie usługi.

Usługodawca na dzień publikacji karty posiada umowy z operatorami środków unijnych, m.in.: WUP Kraków, WUP Toruń, WUP Kielce, WUP Katowice, WUP Warszawa, Akademia Śląska, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., Lubelska Fundacja Rozwoju, Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego, Centrum Rozwoju Kompetencji Województwa Łódzkiego i PGE Polskiej Grupy Energetycznej w Woli Grzymalnej, HRP Grants, Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego oraz Bełchatowsko Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny – Reaktywacja zawodowa. To odpowiada logice zachowanej również w poprawionej karcie ADOS, gdzie utrzymano rozbudowane zapisy operatorowe i organizacyjne z uwagi na praktykę realizacji usług.

W przypadku braku operatora z danego regionu uczestnik może skontaktować się z Usługodawcą w celu ustalenia możliwości podpisania umowy umożliwiającej uzyskanie dofinansowania.

Usługa jest otwarta dla uczestników z całej Polski. Istnieje możliwość opublikowania usługi zamkniętej na potrzeby jednego Operatora lub jednego bądź kilku przedsiębiorców pod warunkiem zakontraktowania minimalnej liczby uczestników wymaganej dla realizacji usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 TUS dla dzieci do 10 roku życia - założenia, cele i miejsce w systemie wsparcia dziecka	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	03-07-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	03-07-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 19 Rozwój społeczny i emocjonalny dziecka w wieku 4 -10 lat	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	03-07-2026	18:45	20:15	01:30
4 z 19 Najczęstsze trudności dzieci, które trafiają na TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	04-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 -	Przerwa	-	04-07-2026	10:30	10:45	00:15
6 z 19 Dziecko z ASD, ADHD i innymi trudnościami rozwojowymi na zajęciach TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	04-07-2026	10:45	12:15	01:30
7 z 19 Diagnoza funkcjonalna potrzeb grupy i dziecka przed rozpoczęciem TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	10-07-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 19 -	Przerwa	-	10-07-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 19 Struktura skutecznych zajęć TUS dla dzieci młodszych	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	10-07-2026	18:45	20:15	01:30
10 z 19 Metody i techniki pracy TUS dla dzieci do 10 roku życia	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	11-07-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	11-07-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 19 Kluczowe obszary treningu umiejętności społecznych	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	11-07-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 19 Jak konstruować scenariusze zajęć TUS	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	17-07-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 19 -	Przerwa	-	17-07-2026	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 19 Współpraca z rodzicami i nauczycielami	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	17-07-2026	18:45	20:15	01:30
16 z 19 Ewaluacja zajęć i monitorowanie postępów dziecka	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	18-07-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 19 -	Przerwa	-	18-07-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 19 Warsztat scenariuszowy: od planu do realizacji	Zajęcia	Paulina Kaczmarczyk	18-07-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 19 -	Walidacja	-	18-07-2026	12:15	12:45	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
---------------------------	-----------

Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN
--------------------------	-----------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	20:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Kaczmarczyk

Psycholog, trener TUS, terapeuta dzieci.

Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie nie jest przerwane w przeciągu ostatnich 5 lat.

Zachowuje ciągłość na termin prowadzenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują od Organizatora szkolenia:

- prezentację multimedialną,
- autorskie scenariusze i szkice scenariuszy zajęć TUS dla dzieci do 10 roku życia,
- wzory kart obserwacji i notatek do monitorowania postępów,
- karty pracy i ćwiczenia do wykorzystania podczas zajęć,
- materiały pomocnicze do pracy z emocjami, komunikacją i współpracą,
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej przez 365 dni.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują:

- zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej niezbędne do rozliczenia usługi z Operatorem,
- certyfikat ukończenia usługi rozwojowej,
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej przez 365 dni,
- dostęp do zamkniętej grupy tematycznej dla osób prowadzących TUS,
- możliwość korzystania z doradztwa poszkoleniowego przez 30 dni po zakończeniu usługi.

Warunki uczestnictwa

Do udziału w usłudze rekomendowane jest wykształcenie wyższe lub doświadczenie w pracy z dziećmi w obszarze edukacji, terapii, wychowania, opieki lub wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Od uczestnika oczekuje się gotowości do aktywnego udziału w analizie przypadków, ćwiczeniach warsztatowych, planowaniu scenariuszy zajęć oraz omawianiu funkcjonowania dziecka i grupy w ujęciu praktycznym.

Osoby finansujące szkolenie z wykorzystaniem bonów szkoleniowych zobowiązane są do przekazania wszystkich danych niezbędnych do rezerwacji bonów najpóźniej na 72 godziny przed rozpoczęciem usługi.

Informacje dodatkowe

Informacja dla uczestników korzystających z dofinansowania:

- obecność na zajęciach wymagana jest na poziomie co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
- obecność potwierdzana jest w formie raportów logowania lub list obecności,
- Usługodawca nie ma wpływu na wysokość wkładu własnego ani na liczbę bonów przyznanych uczestnikowi; kwestie te należą do właściwego Operatora,
- decyzję o uczestnictwie w szkoleniu uczestnik podejmuje po zapoznaniu się z warunkami umowy zawartej z Operatorem,
- po stronie uczestnika leży wywiązanie się z warunków umowy zawartej z Operatorem, w tym dotyczących frekwencji, rozliczenia i formalności wymaganych do udziału w usłudze.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest za pośrednictwem platformy LiveWebinar. Usługodawca przesyła uczestnikom link do zajęć. Nie ma obowiązku instalowania dodatkowego oprogramowania. Wystarczy wejść w przesłany link w dniu i godzinie rozpoczęcia zajęć.

Do udziału w usłudze wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu, w szczególności komputer stacjonarny lub laptop, wyposażone w głośnik lub słuchawki oraz mikrofon; rekomendowana jest również kamera. Dopuszczalne jest korzystanie z tabletu lub telefonu, jednak rekomendowanym rozwiązaniem pozostaje komputer stacjonarny lub laptop, ponieważ logowanie z urządzeń mobilnych może powodować rozłączenie lub automatyczne wylogowanie z systemu, co zakłóca udział w zajęciach.

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za trudności techniczne wynikające z parametrów urządzenia uczestnika, jego indywidualnych ustawień, trybu oszczędzania energii, jakości lokalnego łącza internetowego albo ograniczeń po stronie dostawcy Internetu.

Uczestnik powinien korzystać z aktualnej przeglądarki internetowej oraz stabilnego łącza internetowego umożliwiającego odbiór transmisji audio i wideo.

Trener prowadzi zajęcia i koncentruje się na realizacji programu oraz współudziale uczestników. Nie prowadzi bieżącej obsługi technicznej indywidualnych problemów po stronie uczestników w trakcie trwania zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Raporty obecności generowane są po każdym zajęciu.

Pokój szkoleniowy zamykany jest 15 minut po rozpoczęciu zajęć. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za terminowe dołączenie do usługi i za zachowanie warunków technicznych umożliwiających udział w zajęciach.

Link do zajęć może być wspólny dla całej grupy. Zajęcia odbywają się z ręczną moderacją uczestników i weryfikacją obecności osób uprawnionych do udziału.

Kontakt



Beata Czogalla

E-mail beczogalla@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365