



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1 (45 × 45 min.), usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/04/183815/3532521

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

21 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 45:00 h

📅 12.05.2026 do 11.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Usługa jest skierowana do osób dorosłych, które chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw w trybie indywidualnym. Ze względu na dużą liczbę godzin, kurs jest idealny dla:

Grupa docelowa usługi

- osób planujących relokację lub pracę w środowisku anglojęzycznym,
- przedsiębiorców i pracowników potrzebujących szybkiego i gruntownego opanowania podstaw języka,
- osób, które preferują tempo nauki w 100% dostosowane do ich własnych predyspozycji.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

45

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestniczkę do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie A1 w typowych sytuacjach życia codziennego.

Po zakończeniu kursu uczestniczka formułuje proste wypowiedzi ustne i pisemne, prowadzi krótkie rozmowy, zadaje pytania oraz reaguje na wypowiedzi rozmówcy w zakresie podstawowych tematów takich jak dane osobowe, praca, zakupy, podróże i życie codzienne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka prowadzi krótką rozmowę w języku angielskim w sytuacjach życia codziennego.	zadaje pytania dotyczące danych osobowych i życia codziennego udziela odpowiedzi pełnym zdaniem reaguje adekwatnie na wypowiedzi rozmówcy	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestniczka formułuje proste wypowiedzi pisemne w języku angielskim.	zapisuje krótkie informacje o sobie tworzy proste zdania zgodne z zasadami gramatycznymi stosuje podstawowe słownictwo	Test teoretyczny
Uczestniczka stosuje podstawowe struktury gramatyczne na poziomie A1.	stosuje poprawnie czas Present Simple stosuje konstrukcję „to be”, „have got” buduje zdania twierdzące, pytające i przeczące	Test teoretyczny
Uczestniczka rozumie proste wypowiedzi ustne	identyfikuje główną informację w wypowiedzi reaguje na polecenia odpowiada na pytania do nagrania lub wypowiedzi	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia jest dostosowany do poziomu A1 oraz indywidualnych potrzeb uczestniczki i może być modyfikowany w trakcie realizacji usługi.

Blok 1: Fundamenty komunikacji i fonetyka

- Zapoznanie z alfabetem angielskim i specyfiką wymowy (spelling).
- Formuły powitalne i pożegnalne (formalne i nieformalne).
- Liczebniki główne i porządkowe w kontekście danych osobowych i dat.
- Konstrukcje z czasownikiem *to be* (być) oraz zaimki osobowe.

Blok 2: Tożsamość i relacje międzyludzkie

- Przedstawianie siebie i innych (zawód, narodowość, wiek).
- Opisywanie rodziny i relacji (dopełniacz saksoński 's).
- Opis wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru.
- Posiadanie – użycie konstrukcji *have got*.

Blok 3: Codzienna rutyna i czas wolny

- Nazywanie czynności dnia codziennego (Daily routine).
- Czas Present Simple: budowanie zdań twierdzących, pytań i przeczeń.
- Przysłówki częstotliwości (*always, never, sometimes*).
- Określanie czasu: godziny, pory dnia, dni tygodnia.
- Wyrażanie preferencji: *like/love/hate* + końcówka *-ing*.

Blok 4: Otoczenie, dom i miejsce zamieszkania

- Rodzaje pomieszczeń i mebli – opis mieszkania/biura.
- Stosowanie przyimków miejsca (*in, on, under, behind*).
- Konstrukcje *There is / There are*.

Blok 5: Praca, biznes i edukacja

- Nazwy zawodów i obowiązków służbowych.
- Opis miejsca pracy i typowych narzędzi pracy.
- Podstawowa komunikacja w biurze – pisanie krótkich wiadomości.

Blok 6: Świat wokół nas – miasto i podróże

- Pytanie o drogę i wskazywanie kierunków (Orientacja w terenie).
- Środki transportu i komunikacja na lotnisku/dworcu.
- Rezerwacja noclegu i komunikacja w hotelu.
- Pogoda i ubrania adekwatne do pór roku.

Blok 7: Zakupy, jedzenie i usługi

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (*a/an, some, any*).
- Zamawianie posiłków i napojów w restauracji/kawiarni.
- Pytanie o cenę, rozmiar i dokonywanie płatności w sklepie.

Blok 8: Czynności w toku i plany

- Czas Present Continuous: opisywanie sytuacji dziejących się w chwili mówienia.
- Rozróżnienie użycia Present Simple i Present Continuous.
- Wyrażanie przyszłości i planów (konstrukcja *to be going to*).

Blok 9: Przeszłość i doświadczenia

- Czasownik *to be* w czasie przeszłym (*was/were*).
- Wprowadzenie do czasu Past Simple: czasowniki regularne i nieregularne.

- Opisywanie minionych wydarzeń (np. ostatni weekend, podróż służbowa).

Blok 10: Zdrowie i sytuacje kryzysowe

- Części ciała i podstawowe dolegliwości zdrowotne.
- Udzielanie prostych rad (*should/shouldn't*).
- Wzywanie pomocy i opisywanie problemu.

Blok 11: Podsumowanie i Walidacja

- Powtórzenie materiału leksykalno-gramatycznego z całego kursu.
- Weryfikacja efektów uczenia się (egzamin końcowy: część pisemna i ustna).

Warunki organizacyjne:

Szkolenie realizowane jest w formie indywidualnych zajęć (1:1), w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej (np. Zoom, MS Teams). Uczestniczka korzysta z własnego sprzętu z dostępem do internetu.

Czas trwania usługi:

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 minut). Łączna liczba godzin: 45.

Podział godzin:

- zajęcia praktyczne: ok. 80%
- zajęcia teoretyczne: ok. 20%

Przerwy:

Z uwagi na indywidualny charakter zajęć (45 minut), przerwy nie są przewidziane i nie są wliczane do czasu usługi.

Walidacja:

Walidacja efektów uczenia się odbędzie się na zakończenie kursu w formie egzaminu końcowego obejmującego część ustną i pisemną.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Alfabet angielski, wymowa, powitania i pożegnania; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	12-05-2026	19:15	20:45	01:30
2 z 23 Liczebniki, dane osobowe, czasownik „to be”; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	15-05-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 23 Przedstawianie się i innych (zawód, narodowość); czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	19-05-2026	19:15	20:45	01:30
4 z 23 Rodzina i relacje, dopełniacz 's, „have got”; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	22-05-2026	19:15	20:45	01:30
5 z 23 Opis osoby (wygląd i charakter); czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	26-05-2026	19:15	20:45	01:30
6 z 23 Czynności dnia codziennego (daily routine); czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	29-05-2026	19:15	20:45	01:30
7 z 23 Present Simple – zdania twierdzące; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	02-06-2026	19:15	20:45	01:30
8 z 23 Present Simple – pytania i przeczenia, przysłówki częstotliwości; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	05-06-2026	19:15	20:45	01:30
9 z 23 Określanie czasu, dni tygodnia, godziny; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	09-06-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 Wyrażanie preferencji (like/love/hate + -ing); czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	12-06-2026	19:15	20:45	01:30
11 z 23 Dom i pomieszczenia, meble; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	16-06-2026	19:15	20:45	01:30
12 z 23 Przyimki miejsca, „there is / there are”; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	19-06-2026	19:15	20:45	01:30
13 z 23 Zawody i obowiązki zawodowe; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	23-06-2026	19:15	20:45	01:30
14 z 23 Komunikacja w pracy, proste wiadomości; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	26-06-2026	19:15	20:45	01:30
15 z 23 Miasto – pytanie o drogę, kierunki; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	30-06-2026	19:15	20:45	01:30
16 z 23 Transport, podróże, hotel, rezerwacje; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	03-07-2026	19:15	20:45	01:30
17 z 23 Pogoda i ubrania; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	07-07-2026	19:15	20:45	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 23 Zakupy – ceny, rozmiary, płatności; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	10-07-2026	19:15	20:45	01:30
19 z 23 Jedzenie – zamawianie w restauracji, policzalność; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	14-07-2026	19:15	20:45	01:30
20 z 23 Present Continuous – czynności w toku; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	21-07-2026	19:15	20:45	01:30
21 z 23 Plany i przyszłość – „going to”, porównanie czasów; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	23-07-2026	19:15	20:45	01:30
22 z 23 Przeszłość (was/were, Past Simple) + zdrowie + sytuacje kryzysowe + powtórzenie; czat, współdzielenie ekranu	Leszek Biełaniec	28-07-2026	19:15	21:00	01:45
23 z 23 walidacja; czat, współdzielenie ekranu	-	31-07-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 4 500,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 500,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 100,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Leszek Biełaniec

Magister filologii angielskiej z 5-cio letnim doświadczeniem w nauczaniu dorosłych, specjalizujący się w języku angielskim ogólnym oraz zawodowym (w tym języku biurowym i biznesowym) na poziomach od A1 do B2.

Doświadczenie w prowadzeniu kursów grupowych i indywidualnych, w formie stacjonarnej oraz online.

Lektor posiada umiejętność dostosowywania materiałów i metod pracy do potrzeb uczestników dorosłych, w tym osób uczących się w ramach projektów dofinansowanych (np. BUR, WUP), ze szczególnym naciskiem na komunikację i zastosowanie języka w sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje komplet autorskich materiałów dydaktycznych w formie cyfrowej (pliki PDF, aktywne karty pracy, materiały audio/video), przesyłanych drogą mailową lub udostępnianych na dedykowanym dysku chmurowym. Materiały obejmują autorskie ćwiczenia interaktywne, schematy dialogowe oraz listy słownictwa dostosowane do poziomu A1.2. Dodatkowo uczestnik uzyskuje dostęp do wyselekcjonowanych, bezpłatnych zasobów online (np. platformy edukacyjne, aplikacje do nauki słówek), które wspierają proces utrwalania wiedzy poza godzinami kursu. Wszystkie materiały przekazywane są uczestnikowi na własność.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w usłudze:

1. Wymagania kompetencyjne:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie **A1.1** (poziom podstawowy niższy) lub uzyskanie zbliżonego wyniku w teście poziomującym/rozmowie wstępnej z lektorem.
- Umiejętność obsługi komputera oraz podstawowych narzędzi do komunikacji online w stopniu umożliwiającym udział w spotkaniach wideo.

2. Wymagania techniczne:

- Komputer, laptop lub tablet z dostępem do szerokopasmowego Internetu (zalecana prędkość min. 5 Mbps).
- Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (wymagane do aktywnego udziału w konwersacjach oraz weryfikacji tożsamości).
- Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Edge) lub zainstalowana aplikacja [np. Zoom / MS Teams / Live Webinar].

3. Wymagania formalne:

- Dokonanie zapisu na usługę w ramach Bazy Usług Rozwojowych.
- Posiadanie numeru ID wsparcia (w przypadku korzystania z dofinansowania).
- Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem świadczenia usług rozwojowych drogą elektro

Informacje dodatkowe

Kurs odbywa się indywidualnie, w formule online (na żywo).

Terminy zajęć ustalane indywidualnie z uczestnikiem.

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o udziale w szkoleniu i certyfikat.

Usługa szkolenia językowego korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jako usługa nauczania języków obcych.

Podstawą do rozliczenia usługi realizowanej w formie zdalnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Warunki techniczne

Komputer/laptop lub tablet z aktualnym systemem operacyjnym.

Stabilne łącze internetowe (min. 10 Mb/s).

Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

Zainstalowana aplikacja do wideokonferencji (np. MS Teams) – link do zajęć udostępniany przez organizatora.

Słuchawki zalecane dla lepszej jakości dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail kontakt@novatraining.edu.pl

Telefon (+48) 691 838 045