



## Skuteczny szef i zespół (szkolenie stacjonarne)

Numer usługi 2026/05/04/9265/3532360

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
93,75 PLN brutto/h  
93,75 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD

DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
PŁOCKU

★★★★☆ 4,4 / 5

44 oceny

📍 Płock

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 22.07.2026 do 23.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Akademia HR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Kompleksowe, dwudniowe szkolenie menedżerskie</b> , które łączy rozwój kompetencji lidera z budowaniem efektywnego, współpracującego zespołu. Program nastawiony jest na praktykę, realne sytuacje z życia organizacji oraz konkretne narzędzia do natychmiastowego wdrożenia.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

rozwój kompetencji skutecznego lidera,  
budowanie klimatu współpracy w zespole,  
przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemów i konfliktów,  
rozwój umiejętności komunikacyjnych i relacyjnych,  
zwiększenie odporności na stres i presję w pracy.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje dynamikę i fazy konfliktu w zespole, identyfikuje detektory konfliktów i potrafi na nie reagować, zna etapy budowania zespołu i narzędzia adekwatne do jego rozwoju, stosuje zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, aktywnie buduje relacje w zespole, zna i stosuje techniki radzenia sobie ze stresem, wykorzystuje narzędzia wywierania wpływu i techniki lingwistyczne w komunikacji.		Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program szkolenia.

### Moduł I – Rozpoczęcie szkolenia

- oczekiwania i obawy uczestników,
- kontrakt szkoleniowy,
- agenda i organizacja pracy.

### Moduł II – Skuteczny szef – wprowadzenie

- cechy skutecznego menedżera,
- „pracownik moich koszmarów”,
- etapy rozwoju zespołu,
- model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej,
- role w zespole,
- expose szefa,
- zasady udzielania informacji zwrotnej,
- jak chwalić i krytykować pracowników.

### Moduł III – Trudne rozmowy z pracownikami

- delegowanie zadań i ich rozliczanie,
- nagradzanie i karanie,
- odmawianie podwładnym,
- targowanie się z pracownikiem,
- radzenie sobie z narzekaniem,
- reakcja na agresję i atak na lidera,
- zwalnianie pracowników,
- zatrzymywanie kluczowych osób w zespole.

### Moduł IV – Organizowanie pracy zespołu

- zasady organizowania spotkań,
- zasady współpracy,
- budowanie zastępstwa i odpowiedzialności w zespole.

### Moduł V – Radzenie sobie ze stresem

- czym jest stres,
- zdrowe nawyki w pracy,
- mechanizmy destrukcyjnego myślenia,
- stres a wypalenie zawodowe,
- techniki relaksacyjne i poznawcze.

### Moduł VI – Skuteczny zespół – wprowadzenie

- znaczenie współpracy w zespole,
- cechy efektywnego zespołu,
- motywowanie siebie i zespołu,
- konstruktywne i destruktywne zachowania,
- metody podejmowania decyzji,
- budowanie relacji w zespole.

### Moduł VII – Komunikacja

- komunikacja niewerbalna (alfabet gestów),
- aktywne słuchanie i parafraza,
- metamodel komunikacji,
- metaprogramy,
- techniki lingwistyczne.

### Moduł VIII – Kreatywne rozwiązywanie problemów

- czym jest kreatywność,
- zasady burzy mózgów,
- inne metody twórczego rozwiązywania problemów,
- bariery i „mordercy” pomysłów.

#### Moduł IX – Rozwiązywanie konfliktów

- definicje i źródła konfliktów,
- detektory i fazy konfliktu,
- skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów,
- radzenie sobie z presją i trudnymi sytuacjami.

#### Moduł X – Podsumowanie szkolenia

- wnioski i rekomendacje do wdrożenia w praktyce.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

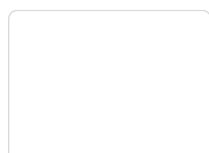
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	93,75 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Tomasz Pielichowski**



Trener, doradca biznesowy i psycholog. Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK. Certyfikowany Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (NLP). Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze HR – prowadził dział HR w jednej z największych spółek doradztwa podatkowego w Polsce oraz współpracował z wiodącymi agencjami doradztwa personalnego. Od 2009 roku realizuje szkolenia z zakresu zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności oraz budowania zespołów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

## Adres

Płock 1

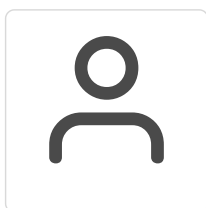
09-402 Płock

woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**ALINA LEWICKA**

**E-mail** [biuro@zdz-plock.com.pl](mailto:biuro@zdz-plock.com.pl)

**Telefon** (+48) 242 628 689