



## Współpraca w zespole (szkolenie stacjonarne)

Numer usługi 2026/05/04/9265/3532330

1 500,00 PLN brutto  
1 500,00 PLN netto  
93,75 PLN brutto/h  
93,75 PLN netto/h  
225,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD

DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
PŁOCKU

★★★★☆ 4,4 / 5

44 oceny

📍 Płock

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 19.08.2026 do 20.08.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR
Grupa docelowa usługi	<b>Praktyczne, dwudniowe szkolenie kompetencyjne</b> , skoncentrowane na budowaniu efektywnej współpracy, komunikacji i odpowiedzialności w zespole. Program dostarcza uczestnikom konkretnych narzędzi do codziennej pracy zespołowej oraz radzenia sobie z konfliktami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

rozwój umiejętności efektywnej współpracy zespołowej,  
kształtowanie konstruktywnych zachowań w zespole,  
budowanie relacji i odpowiedzialności,  
rozwój kompetencji komunikacyjnych,  
przygotowanie do rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje dynamikę i fazy konfliktu, identyfikuje detektory konfliktów w zespole, zna etapy budowania zespołu i typowe zachowania zespołowe, aktywnie buduje relacje w zespole, stosuje zasady skutecznej informacji zwrotnej, rozdziela zachowania konstruktywne i destruktywne, wykorzystuje techniki lingwistyczne wywierania wpływu w komunikacji.		Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# **Program**

Program szkolenia

#### Moduł I – Rozpoczęcie szkolenia

- oczekiwania i obawy uczestników,
- kontrakt szkoleniowy,
- agenda i organizacja pracy.

#### Moduł II – Współpraca w zespole – wprowadzenie

- znaczenie współpracy w zespole,
- cechy efektywnego zespołu,
- etapy budowania zespołu,
- model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej,
- role zespołowe,
- budowanie relacji w zespole.

#### Moduł III – Komunikacja w zespole

- rozkład znaczenia komunikatu,
- wyrażanie władzy i dominacji,
- komunikacja niewerbalna (alfabet gestów),
- aktywne słuchanie i parafraza,
- zasady udzielania informacji i informacji zwrotnej,
- techniki lingwistyczne.

#### Moduł IV – Organizowanie pracy zespołu

- zasady organizowania spotkań,
- zasady współpracy zespołowej,
- zachowania konstruktywne i destruktywne.

#### Moduł V – Kreatywne rozwiązywanie problemów

- istota kreatywności,
- zasady burzy mózgów,
- inne metody twórczego rozwiązywania problemów,
- bariery kreatywności („mordercy pomysłów”).

#### Moduł VI – Rozwiązywanie konfliktów

- definicja i źródła konfliktów,
- detektory i fazy konfliktu,
- skuteczne sposoby rozwiązywania konfliktów,
- radzenie sobie z presją i trudnymi sytuacjami.

#### Moduł VII – Podsumowanie szkolenia

- wnioski i rekomendacje do wdrożenia.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	93,75 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	93,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tomasz Pielichowski

Trener, doradca biznesowy i psycholog. Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK. Certyfikowany Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (NLP). Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze HR – prowadził dział HR w jednej z największych spółek doradztwa podatkowego w Polsce oraz współpracował z wiodącymi agencjami doradztwa personalnego. Od 2009 roku realizuje szkolenia z zakresu zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności oraz budowania zespołów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

## Adres

Płock 1

09-402 Płock

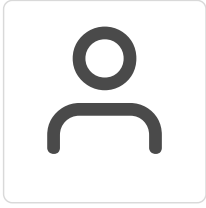
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**ALINA LEWICKA**

**E-mail** [biuro@zdz-plock.com.pl](mailto:biuro@zdz-plock.com.pl)

**Telefon** (+48) 242 628 689