



Zarządzanie zespołem w nowoczesnej firmie (szkolenie online)

Numer usługi 2026/05/04/9265/3532307

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
75,00 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD

DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
PŁOCKU

★★★★☆ 4,4 / 5

44 oceny

📍 Płock

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 07.07.2026 do 08.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Praktyczne szkolenie dla liderów, menedżerów i przyszłych kierowników , którzy chcą skutecznie budować zaangażowane zespoły, motywować pracowników i radzić sobie z wyzwaniami nowoczesnego środowiska pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	06-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia.

Celem szkolenia jest rozwój kluczowych kompetencji menedżerskich, w szczególności:

skutecznego zarządzania zespołem,
budowania zaangażowania i motywacji pracowników,
prowadzenia trudnych rozmów,
rozwiązywania konfliktów w zespole,
udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
rozpoznaje dynamikę i fazy konfliktu w zespole, identyfikuje detektory konfliktów i potrafi na nie reagować, zna etapy budowania zespołu i dobiera adekwatne narzędzia menedżerskie, stosuje zasady skutecznej informacji zwrotnej, wykorzystuje różne techniki feedbacku w pracy z pracownikami, radzi sobie w trudnych rozmowach i sytuacjach konfliktowych, rozumie kluczowe mechanizmy językowe metamodelu komunikacji.	.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Moduł I – Rozpoczęcie szkolenia

- oczekiwania i obawy uczestników,
- kontrakt szkoleniowy,
- agenda i organizacja pracy.

Moduł II – Zarządzanie zespołem – wprowadzenie

- cechy skutecznego menedżera,
- postawy pracowników – idealny i trudny pracownik,
- style kierowania zespołem.

Moduł III – Komunikacja w zespole

- komunikacja werbalna i niewerbalna,
- aktywne słuchanie i parafraza,
- interesy i stanowiska,
- metamodel komunikacji.

Moduł IV – Budowanie zespołu

- znaczenie współpracy,
- cechy efektywnego zespołu,
- etapy rozwoju zespołu,
- model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej,
- role zespołowe.

Moduł V – Motywowanie zespołu

- zasady skutecznej motywacji,
- czynniki demotywujące,
- expose menedżera – kiedy i jak je stosować,
- nagradzanie i karanie,
- delegowanie zadań,
- rozmowa motywująca.

Moduł VI – Rozwiązywanie konfliktów

- źródła i definicje konfliktów,
- detektory konfliktu,
- sposoby i techniki rozwiązywania konfliktów.

Moduł VII – Trudne rozmowy z pracownikami

- odmawianie i negocjowanie z podwładnymi,
- radzenie sobie z narzekaniem,
- reakcja na agresję i atak na lidera,
- zwalnianie pracowników,
- zatrzymywanie kluczowych osób w zespole.

Moduł VIII – Organizowanie pracy zespołu

- zasady efektywnych spotkań,
- ustalanie zasad współpracy,
- kreatywne rozwiązywanie problemów.

Moduł IX – Informacja zwrotna

- zasady skutecznego feedbacku,
- sponsorowanie i generatory autonomii,

- metoda green feedback.

Moduł X – Podsumowanie szkolenia

- wnioski i rekomendacje do wdrożenia w praktyce.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Pielichowski

Trener, doradca biznesowy i psycholog. Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK. Certyfikowany Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (NLP). Posiada wieloletnie doświadczenie w obszarze HR – prowadził dział HR w jednej z największych spółek doradztwa podatkowego w Polsce oraz współpracował z wiodącymi agencjami doradztwa personalnego. Od 2009 roku realizuje szkolenia z zakresu zarządzania zespołem, komunikacji, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, kreatywności oraz budowania zespołów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Adres

Płock 1

09-402 Płock

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



ALINA LEWICKA

E-mail biuro@zdz-plock.com.pl

Telefon (+48) 242 628 689