



## Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową w organizacji – budowanie efektywnego zespołu w zróżnicowanym środowisku pracy

Numer usługi 2026/05/03/184826/3531931

7 250,00 PLN brutto  
7 250,00 PLN netto  
181,25 PLN brutto/h  
181,25 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

INVESTIX SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

412 ocen

📍 Radom

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 40:00 h

📅 14.05.2026 do 19.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	W ramach Projektu wsparciem mogą zostać objęci:  1) zespoły HR,  2) pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi,  3) menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zarządzania zespołami zróżnicowanymi wiekowo i budowania współpracy międzypokoleniowej. Uczestnicy poznają różnice pokoleniowe oraz ich wpływ na komunikację, motywację i zaangażowanie. Uczą się

dopasowywać styl zarządzania, zapobiegać konfliktom, wdrażać narzędzia współpracy i tworzyć środowisko sprzyjające wymianie wiedzy oraz wykorzystaniu potencjału wszystkich pokoleń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje różnice pokoleniowe i ich wpływ na funkcjonowanie zespołu	Rozróżnia cechy pokoleń na rynku pracy	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ różnic pokoleniowych na komunikację	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje potencjalne źródła konfliktów międzypokoleniowych	Wywiad ustrukturyzowany
Wiedza: Dostosowuje styl komunikacji do różnych grup wiekowych	Dobiera formy komunikacji do odbiorcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje skuteczność komunikacji w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	Rozpoznaje bariery komunikacyjne	Test teoretyczny
Wiedza: Projektuje działania wspierające współpracę międzypokoleniową	Tworzy propozycje działań integracyjnych	Prezentacja
	Analizuje potrzeby zespołu	Wywiad swobodny
	Ocenia efektywność proponowanych rozwiązań	Debata ustrukturyzowana
Wiedza: Rozwiązuje konflikty wynikające z różnic pokoleniowych	Identyfikuje przyczyny konfliktów	Test teoretyczny
	Dobiera metody rozwiązania konfliktu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje skuteczność działań	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Buduje strategie motywowania pracowników w różnych grupach wiekowych	Dobiera narzędzia motywacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje potrzeby motywacyjne	Wywiad ustrukturyzowany
	Ocenia skuteczność strategii	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Wdraża rozwiązania HR wspierające zarządzanie wiekiem	Identyfikuje narzędzia HR	Test teoretyczny
	Projektuje działania HR	Wywiad swobodny
	Analizuje ich dopasowanie do organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Tworzy środowisko pracy sprzyjające współpracy międzypokoleniowej	Określa elementy kultury organizacyjnej	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ działań na zespół	Debata swobodna
	Ocenia poziom zaangażowania pracowników	Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Ogólny cel szkolenia:

Rozwój kompetencji uczestników w zakresie zarządzania wiekiem oraz budowania efektywnej współpracy międzypokoleniowej w organizacji poprzez poznanie narzędzi, metod i rozwiązań HR wspierających integrację zespołów zróżnicowanych wiekowo oraz wykorzystanie ich potencjału w realizacji celów biznesowych.

**1. Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej** (prezentacja, dyskusja)

- Wprowadzenie do tematyki szkolenia
- Omówienie celów i oczekiwań uczestników
- Znaczenie zarządzania wiekiem w organizacji

## **2. Charakterystyka pokoleń na rynku pracy (prezentacja, wykład, praca w grupach)**

- Cechy pokoleń (Baby Boomers, X, Y, Z)
- Wartości, styl pracy i komunikacji
- Różnice w podejściu do pracy i rozwoju

## **3. Komunikacja międzypokoleniowa (praca w grupach, ćwiczenia, dyskusja)**

- Bariery komunikacyjne między pokoleniami
- Dostosowanie stylu komunikacji
- Ćwiczenia praktyczne

## **4. Konflikty międzypokoleniowe i ich rozwiązywanie (case study, praca w grupach, symulacje)**

- Źródła konfliktów
- Mechanizmy powstawania napięć
- Techniki rozwiązywania konfliktów

## **5. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym (prezentacja, warsztaty, praca w grupach)**

- Style zarządzania
- Budowanie zaangażowania
- Wzmacnianie współpracy

## **6. Motywowanie pracowników różnych pokoleń (dyskusja, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach)**

- Różnice w motywacji
- Narzędzia motywacyjne
- Dopasowanie metod do pracowników

## **7. Narzędzia HR w zarządzaniu wiekiem (prezentacja, analiza, praca indywidualna)**

- Strategie HR
- Polityka zarządzania różnorodnością
- Narzędzia wspierające rozwój pracowników

## **8. Projektowanie działań HR wspierających współpracę (praca w grupach, warsztaty)**

- Tworzenie programów integracyjnych
- Budowanie środowiska współpracy
- Praca projektowa uczestników

## **9. Kultura organizacyjna sprzyjająca współpracy międzypokoleniowej (prezentacja, dyskusja)**

- Wartości organizacyjne
- Budowanie otwartości
- Wymiana wiedzy między pokoleniami

## **10. Wdrażanie rozwiązań w organizacji (warsztaty, praca indywidualna)**

- Tworzenie planów działania
- Implementacja rozwiązań
- Dostosowanie do organizacji

## 11. Walidacja - test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru + otwarte zadanie sytuacyjne).

- czas przeznaczony na wykonanie testu: 30 minut
- próg zaliczenia 50%
- metoda testu: 10 zadań

### Format Szkolenia:

- Wykłady i prezentacje ekspertów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi.
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy.
- Sesje coachingowe i dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń.

### Test wiedzy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. (przerwy nie są wliczane w koszt realizacji usługi)

Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:

- praca indywidualna
- praca w grupach (grupy 4 lub 5 osobowe w zależności od ilości uczestników)
- praca przy użyciu materiałów biurowych (kartki, mazaki, długopisy, flipchart)
- praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer) (opcjonalnie)

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Wprowadzenie do szkolenia i omówienie celów	JOANNA WOJDAN	14-05-2026	08:00	08:30	00:30
<b>2 z 18</b> Charakterystyka pokoleń na rynku pracy (wykład, prezentacja)	JOANNA WOJDAN	14-05-2026	08:30	12:00	03:30
<b>3 z 18</b> Przerwa	JOANNA WOJDAN	14-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>4 z 18</b> Analiza różnic pokoleniowych i ich wpływu na komunikację (praca w grupach, dyskusja)	JOANNA WOJDAN	14-05-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 18</b> Studium przypadków: problemy komunikacyjne w zespołach międzypokoleniowych (case study, praca w grupach)	JOANNA WOJDAN	14-05-2026	14:00	16:00	02:00
<b>6 z 18</b> Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – style zarządzania (wykład, prezentacja)	JOANNA WOJDAN	15-05-2026	08:00	12:00	04:00
<b>7 z 18</b> Przerwa	JOANNA WOJDAN	15-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>8 z 18</b> Ćwiczenia praktyczne: dopasowanie stylu zarządzania do różnych pokoleń (praca indywidualna, warsztaty)	JOANNA WOJDAN	15-05-2026	12:30	16:00	03:30
<b>9 z 18</b> Motywowanie pracowników różnych pokoleń (prezentacja, wykład)	JOANNA WOJDAN	18-05-2026	08:00	10:30	02:30
<b>10 z 18</b> Narzędzia HR w zarządzaniu wiekiem i współpracą międzypokoleniową (wykład)	JOANNA WOJDAN	18-05-2026	10:30	12:30	02:00
<b>11 z 18</b> Przerwa	JOANNA WOJDAN	18-05-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 18</b> Projektowanie działań HR wspierających współpracę międzypokoleniową (praca w grupach, warsztaty)	JOANNA WOJDAN	18-05-2026	13:00	16:00	03:00
<b>13 z 18</b> Kultura organizacyjna sprzyjająca współpracy międzypokoleniowej (prezentacja, dyskusja)	JOANNA WOJDAN	19-05-2026	08:00	10:15	02:15
<b>14 z 18</b> Wdrażanie rozwiązań w organizacji – plan działania (warsztaty)	JOANNA WOJDAN	19-05-2026	10:15	12:30	02:15
<b>15 z 18</b> Przerwa	JOANNA WOJDAN	19-05-2026	12:30	13:00	00:30
<b>16 z 18</b> Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników – test + zadanie sytuacyjne	-	19-05-2026	13:00	13:45	00:45
<b>17 z 18</b> Post-test / analiza wyników	-	19-05-2026	13:45	14:15	00:30
<b>18 z 18</b> Podsumowanie szkolenia i omówienie rezultatów (dyskusja)	JOANNA WOJDAN	19-05-2026	14:15	16:00	01:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena

**Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** 7 250,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

---

**Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** 7 250,00 PLN

---

**Koszt osobogodziny brutto** 181,25 PLN

---

**Koszt osobogodziny netto** 181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### JOANNA WOJDAN

Jestem trenerem o szerokim zakresie kompetencji, łączącym przygotowanie akademickie z bogatym doświadczeniem w pracy z ludźmi i zespołami. Ukończyłam psychologię na Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz Administrację ze specjalizacją mediacje w administracji na Pomorskiej Szkole Wyższej. Posiadam również studia podyplomowe z socjologii o specjalizacji resocjalizacja i socjoterapia oraz przygotowanie pedagogiczne dla psychologów, co pozwala mi łączyć wiedzę teoretyczną z praktyką w różnych obszarach wsparcia i rozwoju.

Moje kwalifikacje uzupełniają liczne szkolenia specjalistyczne, obejmujące m.in. psychologię profesjonalnej sprzedaży, komunikację interpersonalną, techniki motywacyjne, psychotraumatologię, pracę ze stresem i trudnymi emocjami, rekrutację i selekcję personelu, profilaktykę uzależnień, podstawy ekonomii, zarządzania i planowania finansowego, a także kreatywne myślenie, rozwój osobisty i umiejętności prezentacyjne. Tak szerokie przygotowanie pozwala mi prowadzić szkolenia zarówno w obszarze kompetencji miękkich, jak i umiejętności praktycznych związanych z rozwojem zawodowym.

Jako trener tworzę angażujące i praktyczne zajęcia, podczas których uczestnicy otrzymują narzędzia możliwe do natychmiastowego wykorzystania w pracy i życiu codziennym. Specjalizuję się w obszarze rozwoju osobistego, zarządzania emocjami, komunikacji, motywacji oraz budowania odporności psychicznej. Dzięki doświadczeniu w pracy z różnymi grupami potrafię dostosować metody pracy

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Ankiety
2. Pre i Post testy
3. Prezentacja

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Każdego dnia będzie prowadzona lista obecności.

## Adres

ul. Garbarska 72/84

26-600 Radom

woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Natalia Czarnecka**

**E-mail** [investixspzoo@gmail.com](mailto:investixspzoo@gmail.com)

**Telefon** (+48) 666 547 771