



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową w organizacji – budowanie efektywnego zespołu w zróżnicowanym środowisku pracy

Numer usługi 2026/05/03/184826/3531925

7 250,00 PLN brutto
7 250,00 PLN netto
181,25 PLN brutto/h
181,25 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

INVESTIX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

412 ocen

📍 Wola Przytkowska

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 40:00 h

📅 14.05.2026 do 19.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	W ramach Projektu wsparciem mogą zostać objęci: 1) zespoły HR, 2) pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, 3) menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zarządzania zespołami zróżnicowanymi wiekowo i budowania współpracy międzypokoleniowej. Uczestnicy poznają różnice pokoleniowe oraz ich wpływ na komunikację, motywację i zaangażowanie. Uczą się

dopasowywać styl zarządzania, zapobiegać konfliktom, wdrażać narzędzia współpracy i tworzyć środowisko sprzyjające wymianie wiedzy oraz wykorzystaniu potencjału wszystkich pokoleń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje różnice pokoleniowe i ich wpływ na funkcjonowanie zespołu	Rozróżnia cechy pokoleń na rynku pracy	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ różnic pokoleniowych na komunikację	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje potencjalne źródła konfliktów międzypokoleniowych	Wywiad ustrukturyzowany
Wiedza: Dostosowuje styl komunikacji do różnych grup wiekowych	Dobiera formy komunikacji do odbiorcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje skuteczność komunikacji w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	Rozpoznaje bariery komunikacyjne	Test teoretyczny
Wiedza: Projektuje działania wspierające współpracę międzypokoleniową	Tworzy propozycje działań integracyjnych	Prezentacja
	Analizuje potrzeby zespołu	Wywiad swobodny
	Ocenia efektywność proponowanych rozwiązań	Debata ustrukturyzowana
Wiedza: Rozwiązuje konflikty wynikające z różnic pokoleniowych	Identyfikuje przyczyny konfliktów	Test teoretyczny
	Dobiera metody rozwiązania konfliktu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje skuteczność działań	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Buduje strategie motywowania pracowników w różnych grupach wiekowych	Dobiera narzędzia motywacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje potrzeby motywacyjne	Wywiad ustrukturyzowany
	Ocenia skuteczność strategii	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Wdraża rozwiązania HR wspierające zarządzanie wiekiem	Identyfikuje narzędzia HR	Test teoretyczny
	Projektuje działania HR	Wywiad swobodny
	Analizuje ich dopasowanie do organizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Tworzy środowisko pracy sprzyjające współpracy międzypokoleniowej	Określa elementy kultury organizacyjnej	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ działań na zespół	Debata swobodna
	Ocenia poziom zaangażowania pracowników	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ogólny cel szkolenia:

Rozwój kompetencji uczestników w zakresie zarządzania wiekiem oraz budowania efektywnej współpracy międzypokoleniowej w organizacji poprzez poznanie narzędzi, metod i rozwiązań HR wspierających integrację zespołów zróżnicowanych wiekowo oraz wykorzystanie ich potencjału w realizacji celów biznesowych.

1. Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej (prezentacja, dyskusja)

- Wprowadzenie do tematyki szkolenia
- Omówienie celów i oczekiwań uczestników
- Znaczenie zarządzania wiekiem w organizacji

2. Charakterystyka pokoleń na rynku pracy (prezentacja, wykład, praca w grupach)

- Cechy pokoleń (Baby Boomers, X, Y, Z)
- Wartości, styl pracy i komunikacji
- Różnice w podejściu do pracy i rozwoju

3. Komunikacja międzypokoleniowa (praca w grupach, ćwiczenia, dyskusja)

- Bariery komunikacyjne między pokoleniami
- Dostosowanie stylu komunikacji
- Ćwiczenia praktyczne

4. Konflikty międzypokoleniowe i ich rozwiązywanie (case study, praca w grupach, symulacje)

- Źródła konfliktów
- Mechanizmy powstawania napięć
- Techniki rozwiązywania konfliktów

5. Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym (prezentacja, warsztaty, praca w grupach)

- Style zarządzania
- Budowanie zaangażowania
- Wzmacnianie współpracy

6. Motywowanie pracowników różnych pokoleń (dyskusja, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach)

- Różnice w motywacji
- Narzędzia motywacyjne
- Dopasowanie metod do pracowników

7. Narzędzia HR w zarządzaniu wiekiem (prezentacja, analiza, praca indywidualna)

- Strategie HR
- Polityka zarządzania różnorodnością
- Narzędzia wspierające rozwój pracowników

8. Projektowanie działań HR wspierających współpracę (praca w grupach, warsztaty)

- Tworzenie programów integracyjnych
- Budowanie środowiska współpracy
- Praca projektowa uczestników

9. Kultura organizacyjna sprzyjająca współpracy międzypokoleniowej (prezentacja, dyskusja)

- Wartości organizacyjne
- Budowanie otwartości
- Wymiana wiedzy między pokoleniami

10. Wdrażanie rozwiązań w organizacji (warsztaty, praca indywidualna)

- Tworzenie planów działania
- Implementacja rozwiązań
- Dostosowanie do organizacji

11. Walidacja - test teoretyczny wiedzy i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia (test wyboru + otwarte zadanie sytuacyjne).

- czas przeznaczony na wykonanie testu: 30 minut
- próg zaliczenia 50%
- metoda testu: 10 zadań

Format Szkolenia:

- Wykłady i prezentacje ekspertów z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi.
- Warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające aplikację wiedzy w realnym środowisku pracy.
- Sesje coachingowe i dyskusje grupowe służące refleksji i wymianie doświadczeń.

Test wiedzy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. (przerwy nie są wliczane w koszt realizacji usługi)

Warunki organizacyjne dla przeprowadzanej usługi:

- praca indywidualna
- praca w grupach (grupy 4 lub 5 osobowe w zależności od ilości uczestników)
- praca przy użyciu materiałów biurowych (kartki, mazaki, długopisy, flipchart)
- praca przy użyciu narzędzi elektronicznych (komputer) (opcjonalnie)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do szkolenia i omówienie celów	Sławomir Węgorkiewicz	14-05-2026	08:00	08:30	00:30
2 z 18 Charakterystyka pokoleń na rynku pracy (wykład, prezentacja)	Sławomir Węgorkiewicz	14-05-2026	08:30	12:00	03:30
3 z 18 Przerwa	Sławomir Węgorkiewicz	14-05-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 18 Analiza różnic pokoleniowych i ich wpływu na komunikację (praca w grupach, dyskusja)	Sławomir Węgorkiewicz	14-05-2026	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 Studium przypadków: problemy komunikacyjne w zespołach międzypokoleniowych (case study, praca w grupach)	Sławomir Węgorkiewicz	14-05-2026	14:00	16:00	02:00
6 z 18 Zarządzanie zespołem wielopokoleniowym – style zarządzania (wykład, prezentacja)	Sławomir Węgorkiewicz	15-05-2026	08:00	12:00	04:00
7 z 18 Przerwa	Sławomir Węgorkiewicz	15-05-2026	12:00	12:30	00:30
8 z 18 Ćwiczenia praktyczne: dopasowanie stylu zarządzania do różnych pokoleń (praca indywidualna, warsztaty)	Sławomir Węgorkiewicz	15-05-2026	12:30	16:00	03:30
9 z 18 Motywowanie pracowników różnych pokoleń (prezentacja, wykład)	Sławomir Węgorkiewicz	18-05-2026	08:00	10:30	02:30
10 z 18 Narzędzia HR w zarządzaniu wiekiem i współpracą międzypokoleniową (wykład)	Sławomir Węgorkiewicz	18-05-2026	10:30	12:30	02:00
11 z 18 Przerwa	Sławomir Węgorkiewicz	18-05-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 18 Projektowanie działań HR wspierających współpracę międzypokoleniową (praca w grupach, warsztaty)	Sławomir Węgorkiewicz	18-05-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 18 Kultura organizacyjna sprzyjająca współpracy międzypokoleniowej (prezentacja, dyskusja)	Sławomir Węgorkiewicz	19-05-2026	08:00	10:15	02:15
14 z 18 Wdrażanie rozwiązań w organizacji – plan działania (warsztaty)	Sławomir Węgorkiewicz	19-05-2026	10:15	12:30	02:15
15 z 18 Przerwa	Sławomir Węgorkiewicz	19-05-2026	12:30	13:00	00:30
16 z 18 Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników – test + zadanie sytuacyjne	-	19-05-2026	13:00	13:45	00:45
17 z 18 Post-test / analiza wyników	-	19-05-2026	13:45	14:15	00:30
18 z 18 Podsumowanie szkolenia i omówienie rezultatów (dyskusja)	Sławomir Węgorkiewicz	19-05-2026	14:15	16:00	01:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 7 250,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 7 250,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 181,25 PLN

Koszt osobogodziny netto 181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sławomir Węgorkiewicz

Prowadzę szkolenia z kompetencji miękkich, pomagając ludziom rozwijać umiejętności, które przydają się w codziennej pracy i życiu. Specjalizuję się w komunikacji, asertywności, marketingu, zarządzaniu stresem oraz pracy w zespole.

Od kilku lat współpracuję z firmami, korporacjami, szkołami i innymi instytucjami, dostosowując moje szkolenia do potrzeb uczestników. Zależy mi, aby każdy mógł wykorzystać swoje mocne strony i lepiej radzić sobie z wyzwaniami, jakie napotyka na co dzień.

Jestem magistrem psychologii, co pozwala mi łączyć praktyczne doświadczenie z najnowszą wiedzą. Wierzę, że z odpowiednim wsparciem każdy może się rozwijać i osiągnąć więcej.

Przeprowadzone szkolenia w zakresie: zarządzanie przedsiębiorstwem (m. in. HR, komunikacja, sprzedaż, marketing), strategia i rozwój MŚP, Zielona Transformacja (GOZ), cyfryzacja przedsiębiorstw, szkolenia sektorowe.

„Rozwój to nie cel, to droga – a każdy krok w jej stronę ma znaczenie.”

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. Ankiety
2. Pre i Post testy
3. Prezentacja

Warunki uczestnictwa

Uczestnik po zakończeniu usługi otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest: uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Każdego dnia będzie prowadzona lista obecności.

Adres

ul. Piękna 13

05-555 Wola Przytkowska

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Natalia Czarnecka

E-mail investixspzoo@gmail.com

Telefon (+48) 666 547 771