

NOVATIKA ANNA
DOMINIAK

Brak ocen dla tego dostawcy

**ABC Zarządzania lecznicą weterynaryjną:
Focus na zespół. Skuteczne zarządzanie i
komunikacja w lecznicy weterynaryjnej z
uwzględnieniem przeciwdziałania
dyskryminacji, mobbingowi oraz
budowania dialogu i współpracy w zespole
pracowniczym.**

Numer usługi 2026/05/03/131179/3530871

- 📍 Kraków
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 13:00 h
- 📅 08.05.2026 do 09.05.2026

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
255,46 PLN brutto/h
207,69 PLN netto/h
266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Weterynaria

Grupa docelowa usługi

To szkolenie zostało stworzone specjalnie dla osób, które **zarządzają zespołem w lecznicy weterynaryjnej** i chcą robić to spokojniej, skuteczniej i bardziej świadomie:

- właścicieli lecznic weterynaryjnych
- lekarzy weterynarii pełniących rolę szefa zespołu
- osób które planują nabyć kompetencje zarządzania placówką weterynaryjną
- kierowników placówek i menedżerów
- tych, którzy łączą leczenie pacjentów z prowadzeniem zespołu.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

06-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji zarządczych i komunikacyjnych w zakresie skutecznego kierowania zespołem w lecznicy weterynaryjnej z uwzględnieniem przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i wypaleniu zawodowemu. Uczestnik uczy się delegowania, prowadzenia rozmów, budowania dialogu i angażowania pracowników, co wspiera współpracę, integrację zespołu oraz poprawę organizacji pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę lidera w budowaniu środowiska pracy opartego na szacunku, równości, odpowiedzialności oraz przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu i mobbingowi.	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik rozróżnia rolę specjalisty (lekarza) i lidera zespołu• uczestnik wskazuje obowiązki lidera w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi oraz wypaleniu zawodowemu	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik identyfikuje czynniki ryzyka wypalenia zawodowego i napięć w zespole• uczestnik proponuje działania ograniczające przeciążenie pracą i chaos organizacyjny• uczestnik opracowuje plan organizacji pracy wspierający dobrostan zespołu	Debata swobodna
Uczestnik stosuje zasady sprawiedliwego i transparentnego zarządzania zespołem, ograniczające ryzyko konfliktów i przeciążenia pracowników.	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik omawia zasady delegowania zadań z uwzględnieniem równego traktowania pracowników• uczestnik formułuje komunikat delegujący zadanie wraz z określeniem odpowiedzialności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik wskazuje sposoby ograniczania uznaniowości i nierównego traktowania• uczestnik dobiera metody monitorowania pracy bez mikrozarządzania i nadmiernej kontroli	Debata swobodna
Uczestnik stosuje asertywną komunikację w zarządzaniu zespołem, zapobiegając zachowaniom niepożądanym, w tym mobbingowi.	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik formułuje jasne, konkretne i asertywne komunikaty wobec pracowników• uczestnik rozróżnia zachowania asertywne od agresywnych (mogących nosić znamiona mobbingu) i uległych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	<ul style="list-style-type: none">• uczestnik reaguje na niewłaściwe zachowania w sposób adekwatny i zgodny z zasadami szacunku• uczestnik stosuje techniki stawiania granic bez eskalowania napięcia	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik komunikuje się w sposób wspierający dialog, bezpieczeństwo psychologiczne oraz ograniczający ryzyko wypalenia zawodowego w zespole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik formułuje komunikaty eliminujące nieдомówienia i napięcia • uczestnik stosuje techniki komunikacji wzmacniające poczucie bezpieczeństwa i współpracy 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik dobiera sposób komunikacji do sytuacji stresowej (np. błąd pracownika) bez wywoływania presji • uczestnik identyfikuje bariery komunikacyjne wpływające na przeciążenie i frustrację pracowników 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Debata swobodna</p>
	<p>Uczestnik stosuje narzędzia informacji zwrotnej wspierające rozwój pracowników oraz ograniczające stres i ryzyko wypalenia.</p> <p>Uczestnik prowadzi spotkania zespołu w sposób wspierający partycypację pracowników i integrację zespołu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik prowadzi rozmowę feedbackową dotyczącą błędu pracownika w sposób konstruktywny • uczestnik stosuje komunikaty wzmacniające zaangażowanie i poczucie wpływu pracownika
<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik przekazuje informację zwrotną bez wywoływania nadmiernej presji • uczestnik planuje regularne rozmowy wspierające rozwój i dobrostan pracowników 		<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik przygotowuje agendę spotkania uwzględniającą zaangażowanie zespołu • uczestnik stosuje metody angażowania pracowników w dyskusję i podejmowanie decyzji 		<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik tworzy przestrzeń do zgłaszania problemów i opinii • uczestnik wskazuje sposoby usprawnienia komunikacji i współpracy w zespole 		<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik prowadzi trudne rozmowy oraz rozwiązuje konflikty w sposób konstruktywny, przeciwdziałający eskalacji, mobbingowi oraz długotrwałym napięciom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik opisuje schemat prowadzenia rozmowy w sytuacji konfliktowej • uczestnik reaguje na napięcia między pracownikami na wczesnym etapie 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnik wskazuje działania zapobiegające eskalacji konfliktów i ich negatywnym skutkom • uczestnik analizuje wpływ konfliktów na dobrostan zespołu, atmosferę pracy i jakość usług 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Debata swobodna</p>

Cel biznesowy

Szkolenie ma na celu podniesienie jakości zarządzania zespołem, poprzez wdrożenie nowoczesnych metod zarządzania zespołem i sprawdzonego modelu komunikacji i udzielania feedbacku, co w dłuższej perspektywie przekłada się na poprawę wyników organizacji: większe zaangażowanie pracowników, niższy poziom rotacji, mniejsze ryzyko wypalenia zawodowego oraz wyższy poziom satysfakcji klientów.

Efekt usługi

Usługa szkoleniowa skutkuje poprawą jakości zarządzania zespołem, poprzez wdrożenie nowoczesnych metod zarządzania zespołem i sprawdzonego modelu komunikacji i udzielania feedbacku, co w dłuższej perspektywie przekłada się na poprawę wyników organizacji: większe zaangażowanie pracowników, niższy poziom rotacji, mniejsze ryzyko wypalenia zawodowego oraz wyższy poziom satysfakcji klientów.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metodą potwierdzającą osiągnięcie efektu usługi będą;

1. praktyczna weryfikacja zdobytych umiejętności i wiedzy uczestników poprzez: obserwację zachowań i postaw uczestników podczas ćwiczeń praktycznych, debaty swobodnej, scenek i symulacji – pozwala ocenić, czy uczestnik potrafi zastosować techniki komunikacji, feedback, organizowania spotkań z pracownikami.
2. test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie mający na celu sprawdzenie poziomu wiedzy na temat zarządzania zespołem,
3. ankieta ewaluacyjna po szkoleniu z pytaniami dotyczącymi poziomu przydatności treści i gotowości do zastosowania ich w miejscu pracy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola szefa w lecznicy – Twoje zadania

jak oddzielić rolę lekarza od roli lidera

jak nie brać wszystkiego na siebie

jak poukładać swoją pracę, żeby mieć więcej kontroli i mniej chaosu

jak przeciwdziałać przeciążeniu i wypaleniu zawodowemu (swojemu i zespołu)

2. Podstawy zarządzania w codziennej pracy

jak delegować zadania – także trudne i nielubiane

jak kontrolować efekty bez ciągłego sprawdzania wszystkiego

jak wprowadzać przejrzyste zasady pracy sprzyjające równości i współpracy

3. Asertywność w zarządzaniu

jak jasno stawiać wymagania wobec zespołu

jak delegować odpowiedzialność, a nie tylko zadania

jak motywować pracowników bez presji i frustracji

jak reagować na zachowania niepożądane (w tym mobbing)

jak wspierać integrację zespołu i budować zaangażowanie pracowników

jak wzmacniać partycypację pracowniczą i poczucie wpływu

4. Komunikacja z zespołem

jak mówić konkretnie i unikać niedomówień

jak budować autorytet bez podnoszenia głosu

jak komunikować się w sytuacjach stresowych (np. błąd pracownika)

5. Nowoczesny feedback w praktyce

jak rozmawiać o błędach, żeby zespół się rozwijał

jak wzmacniać dobre postawy i zaangażowanie

jak prowadzić krótkie, skuteczne rozmowy zamiast odkładać tematy

6. Spotkania - zebrania, które mają sens

jak prowadzić odprawy i spotkania zespołu

jak uporządkować komunikację w lecznicy

jak oszczędzać czas i zwiększać zaangażowanie

7. Trudne rozmowy i konflikty w zespole

jak reagować na napięcia między pracownikami

jak prowadzić rozmowy o błędach, zaangażowaniu czy postawie

jak rozwiązywać konflikty, zanim wpłyną na atmosferę i pacjentów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1: Rola szefa w lecznicy – przywództwo oparte na odpowiedzialności i szacunku	-	08-05-2026	11:00	12:30	01:30
2 z 9 Moduł 2: Podstawy zarządzania – przejrzystość i sprawiedliwość	Aneta Wójcik	08-05-2026	12:30	14:30	02:00
3 z 9 Moduł 3: Asertywność w zarządzaniu	Aneta Wójcik	08-05-2026	14:30	16:30	02:00
4 z 9 Moduł 4 (część 1): Komunikacja w zespole	-	08-05-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 9 Moduł 4 (część 2): Komunikacja – dialog i bezpieczeństwo psychologiczne	-	09-05-2026	09:00	10:30	01:30
6 z 9 Moduł 5: Nowoczesny feedback w praktyce	Aneta Wójcik	09-05-2026	10:30	12:30	02:00
7 z 9 Moduł 6: Spotkania zespołu jako narzędzie partycypacji	Aneta Wójcik	09-05-2026	12:30	14:00	01:30
8 z 9 Moduł 7: Trudne rozmowy i konflikty w zespole	Aneta Wójcik	09-05-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 9 Walidacja	-	09-05-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	255,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	207,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Wójcik

psycholog, menadżer z ponad 14 lat doświadczenia zarządzania licznym zespołem marketingu i sprzedaży,. Studiowała Zarządzanie Zasobami Ludzkimi oraz Marketing na Uniwersytecie Ekonomicznym i Wyższej Szkole Europejskiej. Ukończyła wiele kursów, w tym: Senior Leadership Program, I i II stopień w UK, oraz Program Skuteczny Manager. Wie, iż codzienna praca lekarzy weterynarii jest intensywna, wymaga umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Wtedy sprawdzają się dobre, zgrane zespoły. Aneta opowie jak zbudować, i jak zarządzać takim zespołem, a także jak motywować pracowników, aby osiągnąć zamierzone cele.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają wydrukowane materiały.

Informacje dodatkowe

Możliwe jest zwolnienie z VAT . Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

Adres

ul. Flisacka 3
30-114 Kraków
woj. małopolskie

Niebieski Art Hotel & Spa
Flisacka 3,
30-114 Kraków

Sala szkoleniowa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- winda

Kontakt



ANNA DOMINIAK

E-mail annadominiakvet@gmail.com

Telefon (+48) 696 404 936