



## Pisanie wniosków i realizacja projektów w organizacji (NOWEFIO, PROO, Erasmus+ i innych grantów) z wykorzystaniem AI (szkolenie)

Numer usługi 2026/05/02/125429/3530005

5 000,00 PLN brutto  
 5 000,00 PLN netto  
 192,31 PLN brutto/h  
 192,31 PLN netto/h  
 284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Egesta Elżbieta  
 Mazur - Tackowiak  
 ★★★★★ 4,9 / 5  
 100 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
 📄 zdalna w czasie rzeczywistym  
 ⌚ 26:00 h  
 📅 22.06.2026 do 30.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Pracownicy i wolontariusze organizacji pozarządowych</b> (fundacji, stowarzyszeń z działalnością gospodarczą), którzy odpowiadają za pozyskiwanie środków i realizację projektów.</p> <p><b>Przedstawiciele placówek oświatowych</b> (szkół, uczelni) realizujących projekty edukacyjne w ramach środków unijnych i krajowych.</p> <p><b>Osoby planujące rozpocząć lub rozwinąć działalność projektową</b>, np. <b>początkujący Grantobiorcy</b>, przedsiębiorcy społeczni.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	26
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania i koordynowania projektów finansowanych ze środków publicznych, umożliwiając uczestnikowi skuteczne włączenie funduszy zewnętrznych w struktury zarządzania operacyjnego i finansowego organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje dostępne źródła finansowania projektów (krajowe i unijne) oraz identyfikuje specyficzne wymogi systemów grantowych (np. NIW, Erasmus+).	Uczestnik poprawnie wskazuje w teście co najmniej 3 różnice w zasadach naboru dla różnych typów grantodawców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje strukturę wniosku o dofinansowanie oraz wyjaśnia zasady kwalifikowalności wydatków i budżetowania projektów.  Dobiera mierzalne wskaźniki produktu i rezultatu oraz projektuje budżet projektu zapewniający racjonalność wydatków.	Uczestnik poprawnie rozpoznaje w teście 4 kategorie kosztów kwalifikowalnych w programach typu NOWEFIO/PROO.  Uczestnik poprawnie przyporządkowuje w teście 5 podanych wskaźników do kategorii "rezultat" lub "produkt"	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozstrzyga dylematy etyczne związane z dysponowaniem środkami publicznymi i akceptuje odpowiedzialność za rzetelne rozliczanie grantu.  Organizuje proces monitorowania ryzyka w projekcie i wykazuje gotowość do korygowania działań zgodnie z wytycznymi grantodawcy.	Uczestnik poprawnie wskazuje w teście 3 kluczowe sankcje wynikające z naruszenia dyscypliny finansów publicznych.  Uczestnik poprawnie identyfikuje w teście ścieżkę postępowania w przypadku wystąpienia błędu merytorycznego w realizacji zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Głównym celem edukacyjnym szkolenia jest **kompleksowe przygotowanie uczestników do skutecznego pozyskiwania, planowania, realizacji oraz rozliczania projektów finansowanych z funduszy krajowych i międzynarodowych**, w szczególności środków Unii Europejskiej, programów rządowych oraz grantów instytucjonalnych i fundacyjnych, z zachowaniem zasad kwalifikowalności, racjonalności wydatków oraz wymogów formalnych grantodawców w umożliwiając uczestnikowi skuteczne włączenie funduszy zewnętrznych w struktury zarządzania operacyjnego i finansowego organizacji.

### I. PODSTAWOWE PARAMETRY USŁUGI

- **Czas trwania:** 19,5 godzin zegarowych (co odpowiada 26 godzinom dydaktycznym (po 45 min)).
- **Systematyka godzin:** 24 h merytorycznych (teoria i praktyka) + 2 h walidacji.
- Szkolenie jest rozliczane w godzinach dydaktycznych.
- **Forma:** Online w czasie rzeczywistym (synchronicznie).
- **Przerwy:** Wliczone w czas trwania; minimum jedna przerwa 30 min na jeden dzień szkolenia.
- Ilość godzin teoretycznych - 10 h
- Ilość godzin praktycznych - 12 h
- 2 h na walidację.

### II. PROGRAM SZKOLENIA (4 MODUŁY + WALIDACJA)

#### Moduł 1: Źródła finansowania i diagnoza potrzeb

- Przegląd funduszy UE (Erasmus+), krajowych (NIW: NOWEFIO, PROO), ministerialnych oraz fundacji.
- Analiza otoczenia i identyfikacja problemów społecznych/rozwojowych.
- Definiowanie grup docelowych i dopasowanie pomysłu do celów konkursu.
- **Praktyka:** Analiza studiów przypadku (case study) projektów z różnych źródeł finansowania.

#### Moduł 2: Koncepcja projektu i matryca logiczna

- Budowanie logiki interwencji: cele główne i szczegółowe a rezultaty.
- Wprowadzenie do matrycy logicznej (wskaźniki twarde i miękkie).
- Spójność celów z ogłoszeniem grantowym.
- **Praktyka:** Ćwiczenia warsztatowe z opracowania szkicu (koncepcji) własnego projektu.

#### Moduł 3: Przygotowanie wniosku i budżetowanie

- Struktura formularzy aplikacyjnych (np. Aktywni+, Senior+, NOWEFIO, Erasmus+).
- Zasady pisania wniosków: język korzyści, styl i logika opisu.
- Konstruowanie budżetu: kwalifikowalność wydatków, racjonalność i przejrzystość kosztów.
- **Praktyka:** Warsztat z wypełniania części merytorycznej i finansowej na przykładowych formularzach.

#### Moduł 4: Realizacja, monitoring i rozliczanie

- Zarządzanie projektem po uzyskaniu dotacji: umowa, obowiązki i odpowiedzialność beneficjenta.
- Monitoring realizacji i dokumentowanie działań.
- Zarządzanie ryzykiem oraz końcowa ewaluacja i sprawozdawczość.
- **Praktyka:** Praca w generatorach wniosków i systemach elektronicznych (ePUAP, platformy unijne).

#### Moduł 5: Walidacja (2 h dydaktyczna)

- Automatyczny test teoretyczny weryfikujący poziom opanowania efektów uczenia się.

### III. METODY I FORMY PRACY ONLINE

Zgodnie ze standardem SUZ, usługa wykorzystuje techniki interakcyjne:

1. **Mini wykład online (synchroniczny):** Prezentacja multimedialna z bieżącą interakcją na czacie.
2. **Metoda warsztatowa i ćwiczenia praktyczne:** Samodzielne wypełnianie fragmentów wniosków na udostępnionych plikach cyfrowych.
3. **Analiza Case Study:** Wspólne omawianie modelowych projektów.
4. **Instruktaż zdalny:** Pokaz ekranu trenera podczas pracy w generatorach wniosków

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

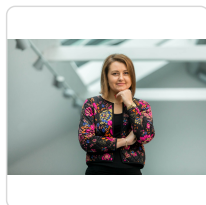
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	192,31 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	192,31 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami

pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350 godzin : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę , obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technolog

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed.

Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych.

Materiały dydaktyczne - gotowe szablony wniosków do NOWEFIO, PROO, Aktywni+, Programy NIW.

oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz world.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji **Zoom**.

Wymagania techniczne po stronie uczestnika:

### 1. Sprzęt komputerowy

- komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane),
- dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności.

### 2. Połączenie z Internetem

- stabilne łącze internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym.

### 3. Oprogramowanie i środowisko systemowe

- dostęp do platformy Zoom poprzez:
  - aktualną wersję aplikacji Zoom lub
  - aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari),
- system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej.

### 4. Wyposażenie audio-wideo

- sprawny mikrofon,
- głośniki lub słuchawki,
- kamera internetowa (zalecana w celu zapewnienia interakcji oraz aktywnego udziału w zajęciach).

### 5. Kompetencje cyfrowe uczestnika

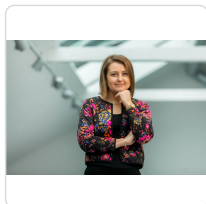
- podstawowa umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu).

## Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług:

Dostawca Usług:

- zapewnia **wsparcie techniczne** w zakresie korzystania z platformy Zoom,
- umożliwia uczestnikom **próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia**,
- oferuje możliwość udziału w **spotkaniu testowym**, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania.

## Kontakt



**ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK**

**E-mail** [egesta.mazur.elzbieta@gmail.com](mailto:egesta.mazur.elzbieta@gmail.com)

**Telefon** (+48) 668 335 986