



## Biznesplan i wnioski o dofinansowanie (PUP, LGD) oraz pożyczki – praktyczne przygotowanie z uwzględnieniem zielonych kompetencji (szkolenie)

Numer usługi 2026/05/02/125429/3529998

5 000,00 PLN brutto  
 5 000,00 PLN netto  
 200,00 PLN brutto/h  
 200,00 PLN netto/h  
 284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Egesta Elżbieta  
 Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5  
 100 ocen

🗉 Usługa szkoleniowa  
 📄 zdalna w czasie rzeczywistym  
 ⌚ 25:00 h  
 📅 15.06.2026 do 19.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zainteresowanych pozyskaniem środków finansowych na jej uruchomienie, w szczególności do: osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących założenie własnej działalności gospodarczej, osób pracujących rozważających samozatrudnienie, przyszłych przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, osób planujących złożenie wniosku o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD), osób fizycznych przygotowujących biznesplan na potrzeby konkursów i naborów lokalnych. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy ani doświadczenia biznesowego – przeznaczone jest dla osób na etapie planowania działalności gospodarczej lub jej prowadzenia także w zakresie zielonych inwestycji.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

4

### Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

25

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowania kompletnego i poprawnego biznesplanu na potrzeby:

- ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy,
- aplikowania o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) na rozwój działalności gospodarczej z uwzględnieniem zielonych inwestycji i kompetencji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy oraz Lokalnych Grup Działania.	Uczestnik prawidłowo wskazuje podstawowe wymogi formalne dotyczące dotacji z urzędu pracy i LGD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia elementy biznesplanu wymagane przez urząd pracy i LGD	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna strukturę biznesplanu oraz zasady jego poprawnego przygotowania na potrzeby instytucji finansujących.	Uczestnik poprawnie identyfikuje obowiązkowe części biznesplanu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje najczęstsze błędy formalne i merytoryczne popełniane w biznesplanach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi samodzielnie opracować opis planowanej działalności gospodarczej oraz analizę rynku i konkurencji	Uczestnik przygotowuje logiczny i spójny opis przedsięwzięcia gospodarczego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik poprawnie określa grupę docelową i podstawowe elementy analizy konkurencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi przygotować część finansową biznesplanu zgodnie z wymaganiami urzędów pracy lub LGD	Uczestnik prawidłowo planuje koszty uruchomienia działalności gospodarczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik poprawnie kalkuluje przychody i prognozy finansowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz zainteresowanych pozyskaniem środków finansowych na jej uruchomienie, w szczególności do: osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących założenie własnej działalności gospodarczej, osób pracujących rozważających samozatrudnienie, przyszłych przedsiębiorców ubiegających się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej z urzędów pracy, osób planujących złożenie wniosku o wsparcie finansowe w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD), osób fizycznych przygotowujących biznesplan na potrzeby konkursów i naborów lokalnych. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy ani doświadczenia biznesowego – przeznaczone jest dla osób na etapie planowania działalności gospodarczej lub jej prowadzenia.

### **Moduł 1 – Podstawy zakładania działalności gospodarczej**

Formy prowadzenia działalności gospodarczej.

Wymogi formalne rozpoczęcia działalności.

Omówienie zasad przyznawania dotacji z urzędów pracy i LGD.

Kryteria oceny biznesplanów.

### **Moduł 2 – Struktura biznesplanu**

Elementy biznesplanu wymagane przez urzędy pracy.

Elementy biznesplanu w konkursach LGD.

Najczęstsze błędy formalne i merytoryczne.

### **Moduł 3 – Opis przedsięwzięcia i analiza rynku**

Opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem założeń biznesowych oraz elementów zrównoważonego rozwoju

Analiza rynku i konkurencji, w tym identyfikacja trendów związanych z zieloną transformacją i ekologicznymi rozwiązaniami

Określenie grupy docelowej klientów, z uwzględnieniem rosnącego znaczenia postaw proekologicznych konsumentów

Uzasadnienie innowacyjności lub lokalnego charakteru projektu (LGD), w tym odniesienie do rozwiązań przyjaznych środowisku

### **Moduł 4 – Plan marketingowy i organizacyjny**

Plan działań marketingowych, związanych z zieloną transformacją i ekologicznymi rozwiązaniami

Kanały sprzedaży i promocji.

Organizacja działalności i harmonogram uruchomienia firmy.

### **Moduł 5 – Część finansowa biznesplanu**

Planowane koszty uruchomienia działalności.

Kalkulacja przychodów i kosztów.

Prognozy finansowe.

Zasady kwalifikowalności wydatków w urzędach pracy i LGD z uwzględnieniem kosztów z zieloną transformacją i ekologicznymi rozwiązaniami

### **Moduł 6 Moduł: Alternatywne źródła finansowania działalności, w tym zielone inwestycje (OZE)**

- Przegląd dostępnych źródeł finansowania działalności gospodarczej poza dotacjami (pożyczki, kredyty, leasing, instrumenty zwrotne)
- Charakterystyka wsparcia finansowego na rozwój działalności w obszarze zielonych inwestycji
- Możliwości finansowania inwestycji w **odnawialne źródła energii (OZE)** (np. fotowoltaika, pompy ciepła, efektywność energetyczna)
- Zasady ubiegania się o pożyczki i inne instrumenty finansowe wspierające zieloną transformację przedsiębiorstw
- Analiza opłacalności inwestycji proekologicznych w działalności gospodarczej
- Powiązanie inwestycji w OZE z biznesplanem oraz dokumentacją aplikacyjną (PUP, LGD)
- Wykorzystanie zielonych kompetencji w planowaniu finansowania i rozwoju działalności
- Przykłady dobrych praktyk w zakresie finansowania zielonych inwestycji

### **Moduł 7 – Warsztaty praktyczne**

Samodzielne opracowanie biznesplanu przez uczestników.

Konsultacje i omówienie przygotowanych dokumentów.

Przygotowanie biznesplanu do złożenia w instytucji finansującej.

#### **Metody pracy:**

miniwykład,

warsztaty praktyczne,

praca na przykładach rzeczywistych formularzy,

ćwiczenia indywidualne,

konsultacje trenera.

Harmonogram do ustalenia.

### **Moduł 8 - walidacja**

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest w formie testu teoretycznego, realizowanego z wykorzystaniem narzędzia elektronicznego umożliwiającego automatyczne generowanie i zliczanie wyników.

Test obejmuje zagadnienia wynikające bezpośrednio z efektów uczenia się określonych dla usługi szkoleniowej i weryfikuje poziom opanowania wiedzy przez uczestnika w zakresie: źródeł finansowania projektów, zasad planowania projektów grantowych, przygotowania wniosków o dofinansowanie, budżetowania projektów, zasad realizacji, monitoringu i rozliczania projektów.

Zasada rozdzielczości: Proces walidacji spełnia zasadę rozdzielczości, ponieważ: trener prowadzący szkolenie nie bierze udziału w procesie wypełniania testu, trener nie ma wpływu na przebieg walidacji ani na ocenę wyników, wynik walidacji jest generowany automatycznie przez system informatyczny, bez udziału osoby prowadzącej usługę. Minimalny próg zaliczenia testu- min. 70% poprawnych odpowiedzi.

Przerwy wliczone są czas trwania usługi, min 1 przerwa na 1,5 h.

Czas trwania szkolenia 18 h

Liczba godzin- 24 h dydaktyczne = 1 h = 45 min.

#### **Metody pracy:**

W ramach usługi szkoleniowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym stosowane są interaktywne i aktywizujące metody dydaktyczne, umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się, w szczególności:

1. Miniwykład online (synchroniczny) przekazywanie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, bieżąca interakcja z uczestnikami (pytania, komentarze, czat).
2. Metoda warsztatowa online, wykonywanie zadań praktycznych w czasie rzeczywistym, praca na przykładowych dokumentach i formularzach projektowych udostępnianych uczestnikom.
3. Analiza studiów przypadku (case study) omawianie rzeczywistych lub modelowych przykładów projektów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych, wspólna analiza problemów i rozwiązań.
4. Ćwiczenia praktyczne online, samodzielne lub zespołowe wykonywanie zadań (np. elementów wniosku, budżetu projektu), prezentacja wyników pracy i omówienie z trenerem.
5. Dyskusja moderowana wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami, moderowana przez trenera debata tematyczna w oparciu o omawiane zagadnienia. 6. Instruktaż zdalny demonstracja krok po kroku sposobu wypełniania wniosków, pracy w generatorach wniosków oraz systemach elektronicznych.

**Formy pracy:** Zajęcia realizowane są w następujących formach organizacyjnych, dostosowanych do specyfiki nauki zdalnej:

1. Zajęcia grupowe online – realizowane w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej umożliwiającej przekaz audio-video oraz interakcję uczestników.
2. Praca indywidualna uczestnika: samodzielne wykonywanie ćwiczeń, zadań i testów, praca na materiałach udostępnionych w formie elektronicznej.
3. Praca w podgrupach (breakout rooms), realizacja zadań zespołowych w mniejszych grupach, wspólne opracowywanie rozwiązań i prezentowanie wyników na forum grupy.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

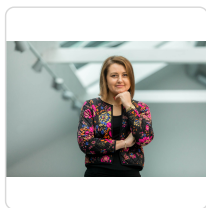
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	200,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego. W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, specjalista w programach UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich 5 latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i ngo. Opracowała ponad 150 biznesplanów dla klientów PUP, ponad 20 do LGD. Ocenia wnioski w LGD Dolnego Powiśla- jako przewodnicząca Rady.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 h szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350h : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem i zespołem, mentoring biznesowy, -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę, obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony swój sprzęt komputerowy na zajęciach zdalnych. Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 2 dni przed. Obecność każdego uczestnika - wymagane 80% obecności. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, a by udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne są u Dostawcy Usług i zostaną przekazane Operatorowi.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie jest skierowane zarówno do osób początkujących jak i średniozaawansowanych. Materiały dydaktyczne - gotowe szablony biznesplanów do PUP oraz do LGD oraz skrypty, konspekty i pliki dokumentów w pdf oraz world.

# Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Zoom. Wymagania techniczne po stronie uczestnika: 1. Sprzęt komputerowy komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane), dopuszczalne jest korzystanie z tabletu; korzystanie z telefonu nie jest zalecane ze względu na zakres funkcjonalności. 2. Połączenie z Internetem stabilne łącze internetowe umożliwiające płynną transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym. 3. Oprogramowanie i środowisko systemowe dostęp do platformy Zoom poprzez: aktualną wersję aplikacji Zoom lub aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari), system operacyjny umożliwiający prawidłowe działanie aplikacji lub przeglądarki internetowej. 4. Wyposażenie audio-wideo sprawny mikrofon, głośniki lub słuchawki, kamera internetowa (zalecana w celu zapewnienia interakcji oraz aktywnego udziału w zajęciach). 5. Kompetencje cyfrowe uczestnika podstawowa umiejętność obsługi komputera, umiejętność korzystania z platformy Zoom (logowanie się do spotkania, obsługa mikrofonu i kamery, korzystanie z czatu). Wsparcie techniczne ze strony Dostawcy Usług: Dostawca Usług: zapewnia wsparcie techniczne w zakresie korzystania z platformy Zoom, umożliwia uczestnikom próbne logowanie się do platformy Zoom przed rozpoczęciem szkolenia, oferuje możliwość udziału w spotkaniu testowym, mającym na celu sprawdzenie poprawności działania sprzętu, połączenia internetowego oraz oprogramowania

## Kontakt



**Elżbieta Mazur-Tackowiak**

**E-mail** [egesta.mazur@gmail.com](mailto:egesta.mazur@gmail.com)

**Telefon** (+48) 668 335 986