



## CERTYFIKACJA i Szkolenie Konsultant Maxie DISC® narzędzie psychometryczne dla dla Trenerów i Coachów, Terapeutów, Psychologów, Menegerów i HR Online

Numer usługi 2026/05/02/8270/3529984

5 658,00 PLN brutto  
 4 600,00 PLN netto  
 377,20 PLN brutto/h  
 306,67 PLN netto/h  
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

LINGUA HOUSE  
 SZKOŁA JĘZYKÓW  
 OBCYCH  
 COACHING &  
 TRAINING HOUSE  
 BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

311 ocen

📍 Usługa szkoleniowa  
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
 ⌚ 15:00 h  
 📅 11.08.2026 do 19.08.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa skierowana jest do coachów, trenerów, mentorów, nauczycieli, terapeutów, psychologów oraz pracowników działów HR, którzy w swojej pracy wspierają rozwój kompetencji innych osób i chcą wykorzystywać narzędzia diagnostyczne w działaniach rozwojowych.</p> <p>Z usługi mogą skorzystać również kandydaci WUP w Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój” oraz uczestnicy projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM”.</p> <p>Uczestnicy <b>nie muszą posiadać wcześniejszego doświadczenia</b> w pracy z modelami DISC, jednak wskazana jest otwartość na pracę rozwojową i gotowość do uczestnictwa w części praktycznej szkolenia.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	15
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Cele usługi szkoleniowej jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystania narzędzia MaxieDISC® w pracy rozwojowej, edukacyjnej i diagnostycznej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności interpretacji raportów, prowadzenia sesji indywidualnych oraz adaptacji metodyki do własnej praktyki zawodowej zgodnie ze standardami etycznymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje ideę oraz zastosowania systemu MaxieDISC® w różnych kontekstach zawodowych	Przedstawia obszary zastosowania MaxieDISC® (np. coaching, HR, edukacja).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje główne cele wykorzystania narzędzia w pracy rozwojowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia style zachowań na podstawie wyników raportu MAXIEDISC	Opisuje cechy charakterystyczne stylów D, I, S, C.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Przedstawia znaczenie stylów w kontekście komunikacji interpersonalnej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Konstruuje wnioski rozwojowe na podstawie analizy raportu	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża narzędzie MaxieDISC® w strukturę sesji indywidualnej z klientem.	Wykorzystuje narzędzie MaxieDISC® podczas pracy z klientem	Analiza dowodów i deklaracji
	Formułuje plan działań rozwojowych na podstawie wyników i potrzeb klienta.	Analiza dowodów i deklaracji
Przestrzega standardów etycznych i dobrych praktyk pracy z narzędziem psychometrycznym.	Zbiera informacje o potrzebach organizacyjnych i dobiera odpowiedni typ raportu	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje zasady etycznego wykorzystania narzędzia w pracy z klientem	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje sytuacje wymagające szczególnej ostrożności i profesjonalizmu.	Analiza dowodów i deklaracji

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Wprowadzenie do systemu MaxieDISC®

- Omówienie idei oraz zastosowań modelu MaxieDISC® w różnych kontekstach zawodowych, takich jak coaching, HR, edukacja, biznes i sprzedaż.
- **Forma pracy:** wideokonferencja z prezentacją multimedialną oraz współdzieleniem ekranu, wymiana doświadczeń.

### 2. Teoretyczne podstawy modelu DISC

- Charakterystyka czterech podstawowych stylów zachowań (D, I, S, C) oraz znaczenie modelu w diagnozie komunikacyjnej i rozwojowej.
- **Forma pracy:** wykład online z prezentacją i interaktywną sesją pytań i odpowiedzi, praca indywidualna.

### 3. Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja

- Analiza raportów, ćwiczenia praktyczne.
- Przegląd dostępnych raportów: klasycznego, sprzedażowego oraz raportu predyspozycji zawodowych.
- Zasady czytania i interpretowania wyników.
- **Forma pracy:** praca na współdzielonym ekranie, dyskusja, praca indywidualna i w grupach.

### 4. Prowadzenie sesji rozwojowych z wykorzystaniem MaxieDISC®

- Symulacje sesji coachingowych, praca z raportami, omówienie studiów przypadku, sesje feedbackowe.
- Analiza raportów, formułowanie wniosków.
- Planowanie działań rozwojowych w strukturze sesji z klientem indywidualnym.
- **Forma pracy:** praca na współdzielonym ekranie, dyskusja, wymiana doświadczeń, praca w parach.

### 5. Zastosowanie narzędzia w praktyce zawodowej

- Praca nad realnymi scenariuszami.
- Wykorzystanie MaxieDISC® w procesach rekrutacyjnych, zarządzania zespołem, rozwoju kompetencji liderkich, coachingu i sprzedaży.
- **Forma pracy:** warsztaty interaktywne, dyskusje, wymiana doświadczeń, praca w grupach.

### 6. Metodyka pracy z narzędziem MaxieDISC®

- Omówienie dobrych praktyk i standardów etycznych.
- Standardy i dobre praktyki pracy z narzędziem, adaptacja metodyki do własnej praktyki zawodowej oraz etyka pracy z narzędziem psychometrycznym.

- **Forma pracy:** wykład interaktywny, dyskusja w grupie, praca indywidualna.

## WALIDACJA

### Test teoretyczny

- Test teoretyczny wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych.

### Zadanie praktyczne

- Zastosowanie umiejętności i wiedzy zdobytej podczas szkolenia.
- **Forma pracy:** indywidualna – analiza dowodów i deklaracji.

### Założenia walidacji

- Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.
- Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: **wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne.**

### Zakończenie szkolenia

Zakończenie i podsumowanie szkolenia, uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Szkolenie adresowane jest do **coachów, trenerów, mentorów, nauczycieli, terapeutów, psychologów oraz pracowników działów HR.** Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

- **Szkolenie (15 h zegarowych) składa się z 10 godzin zajęć praktycznych oraz 5 godzin zajęć teoretycznych.** Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Usługa jest realizowana i rozliczana w **godzinach zegarowych (60 min.)**. Harmonogram uwzględnia **przerwy (2x15 minut)**, które nie są rozliczane w ramach szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Wprowadzenie do systemu MaxieDISC®	Wiktoria Hoffmann	11-08-2026	09:00	10:15	01:15
<b>2 z 16</b> Przerwa	Wiktoria Hoffmann	11-08-2026	10:15	10:30	00:15
<b>3 z 16</b> Teoretyczne podstawy modelu DISC	Wiktoria Hoffmann	11-08-2026	10:30	11:45	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 16 Przerwa	Wiktoria Hoffmann	11-08-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 16 Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	09:00	10:15	01:15
6 z 16 Przerwa	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	10:15	10:30	00:15
7 z 16 Prowadzenie sesji rozwojowych z wykorzystaniem MaxieDISC	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	10:30	11:45	01:15
8 z 16 Przerwa	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	10:45	12:00	01:15
9 z 16 Rodzaje raportów MaxieDISC® i ich interpretacja	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	12:00	14:30	02:30
10 z 16 Prowadzenie sesji rozwojowych	Wiktoria Hoffmann	12-08-2026	12:00	14:30	02:30
11 z 16 Zastosowanie MaxieDISC® w praktyce zawodowej	Wiktoria Hoffmann	19-08-2026	09:00	10:15	01:15
12 z 16 Przerwa	Wiktoria Hoffmann	19-08-2026	10:15	10:30	00:15
13 z 16 Metodyka pracy z narzędziem MaxieDISC®	Wiktoria Hoffmann	19-08-2026	10:30	11:45	01:15
14 z 16 Przerwa	Wiktoria Hoffmann	19-08-2026	11:45	12:00	00:15
15 z 16 Metodyka pracy z narzędziem MaxieDISC®	Wiktoria Hoffmann	19-08-2026	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 16 Walidacja efektów uczenia się	-	19-08-2026	14:00	14:30	00:30

## Cennik

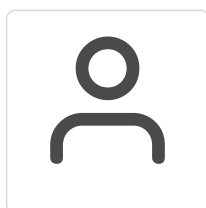
Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 658,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	377,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktorja Hoffmann

Osoba prowadząca walidację posiada doświadczenie w ocenie efektów uczenia się oraz weryfikacji kompetencji uczestników w usługach rozwojowych. W swojej pracy stosuje standardy walidacji zgodne z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych, dbając o obiektywność i rzetelność procesu. Dysponuje wiedzą i praktyką w zakresie narzędzi diagnozy kompetencji oraz metod wspierających rozwój zawodowy uczestników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Uczestnik otrzyma dostęp do materiałów w formie elektronicznej przed rozpoczęciem szkolenia
- Materiały szkoleniowe, w tym prezentacje, broszury, narzędzia diagnostyczne oraz instrukcje pracy z modelem MaxieDISC®, udostępniane są uczestnikowi w formie elektronicznej na bieżąco podczas trwania kursu.

Uczestnik otrzymuje również kompletny zestaw materiałów umożliwiających samodzielne stosowanie narzędzia po zakończeniu szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

1. Przed złożeniem lub po złożeniu dokumentów u Operatora, **niezbędny jest kontakt**. Prosimy o niezwłoczny kontakt, aby poinformować o wstępnej rezerwacji miejsca i ustalić kolejne kroki. Brak wcześniejszego kontaktu uniemożliwi rozpoczęcie szkolenia w wyznaczonym terminie.
2. Po podpisaniu umowy z Operatorem dotyczącym usług dofinansowanych, prosimy o **przesłanie podpisanej umowy** mailem do biura, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego.
3. Podpisanie umowy na realizację szkolenia musi nastąpić **najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem szkolenia**.
4. Uczestnik musi mieć dostęp do komputera z Internetem, mikrofonem i kamerą.

**WAŻNE!** Przed złożeniem Karty u Operatora, prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny z biurem.

Zapisy na szkolenie są przyjmowane w trybie ciągłym, w tym również na **szkolenie indywidualne**, z możliwością dopasowania dni i godzin do dostępności Uczestnika.

Aby przystąpić do szkolenia, konieczne jest podpisanie umowy z naszą firmą szkoleniową.

## Informacje dodatkowe

- **Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową**, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, a także kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- **Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych**, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.
- **Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie ani przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.**
- **Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.**
- **Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.**

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

### Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera Internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



### Coaching & Training House

**E-mail** [info@coaching-house.pl](mailto:info@coaching-house.pl)

**Telefon** (+48) 535 418 390