



Victor Ekwuribe  
Essence

★★★★★ 4,8 / 5

35 ocen

**SUPER COMBO STYLISTA BRWI I RZĘS +  
KOREAŃSKI LIFTING RZĘS Z  
UWZGLĘDNIENIEM CYFROWEJ  
TRANSFORMACJI ORAZ ZIELONYCH I  
CYFROWYCH KOMPETENCJI I SZKOLENIE  
DLA UCZESTNIKÓW Z MAŁOPOLSKIEGO  
POCIĄGU DO KARIERY- TRENER NATALIA  
SACHA**

Numer usługi 2026/05/01/200462/3529718

- 📍 Kraków
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 26:00 h
- 📅 24.10.2026 do 25.10.2026

2 340,00 PLN brutto  
2 340,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h  
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Styl życia / Uroda

**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących oraz osób chcących rozpocząć lub rozwinąć działalność w branży beauty. Dedykowane uczestnikom zainteresowanym stylizacją brwi i rzęs, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności oraz rozwijać kompetencje cyfrowe (marketing, dokumentacja, analiza efektów) i zielone (organizacja pracy, racjonalne gospodarowanie materiałami).

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

3

**Data zakończenia rekrutacji**

19-10-2026

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

26

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykonywania stylizacji brwi i rzęs (henna, farbka, laminacja, lifting klasyczny i koreański). Uczestnik zdobywa umiejętności praktyczne oraz rozwija kompetencje cyfrowe (dokumentacja, analiza efektów, social media) i zielone (racjonalne zużycie produktów, organizacja pracy), zgodnie z założeniami cyfrowej transformacji branży beauty.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykonuje stylizację brwi henną pudrową i farbą	dobiera kolor do typu urody	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wykonuje rysunek wstępny	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykonuje laminację brwi	stosuje prawidłową kolejność etapów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	dobiera produkty do włosa	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykonuje lifting rzęs klasyczny i koreański	dobiera wałek i technikę	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	uzyskuje estetyczny efekt	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik dobiera technikę do klientki	analizuje potrzeby klienta	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	dopasowuje zabieg	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik wykonuje dokumentację zdjęciową (cyfrowe kompetencje)	wykonuje zdjęcia przed/po	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	analizuje efekt	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik tworzy materiały do social media (cyfrowa transformacja)	przygotowuje zdjęcia do publikacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	dobiera ujęcia i estetykę	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik organizuje stanowisko pracy (zielone kompetencje)	utrzymuje porządek	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ogranicza zużycie materiałów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wyjaśnia zasady technologii PRT 3.2 (technologie zasobooszczędne i gospodarka odpadami)	Opisuje racjonalne użycie materiałów i preparatów	Test teoretyczny
	Opisuje minimalizowanie ilości odpadów zabiegowych oraz ich prawidłową segregację i utylizację	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

# PROGRAM SZKOLENIA

## CZĘŚĆ TEORETYCZNA

- analiza klientki – typ urody, struktura włosów, potrzeby i przeciwwskazania
- geometria brwi i rysunek wstępny
- kolorymetria – dobór koloru do typu urody i efektu końcowego
- porównanie technik: henna pudrowa vs farbka
- laminacja brwi – schemat zabiegu krok po kroku
- lifting rzęs klasyczny vs koreański – różnice technologiczne
- analiza kierunku wzrostu włosów (PGO)
- dobór wałków i parametrów pracy
- omówienie produktów i ich właściwości
- dokumentacja zabiegowa i analiza efektów (cyfrowe kompetencje)
- tworzenie zdjęć i contentu do social media (cyfrowa transformacja)
- organizacja stanowiska pracy i ergonomia
- racjonalne zużycie produktów i ograniczenie strat (zielone kompetencje)

## CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

- wykonanie henny pudrowej i stylizacji farbka

- laminacja brwi krok po kroku
- lifting rzęs klasyczny i koreański
- praca na różnych typach włosów i skóry
- dobór techniki do klientki
- wykonywanie zdjęć przed/po i analiza efektów (cyfrowe kompetencje)
- budowanie portfolio stylizacji (cyfrowa transformacja)
- praca w tempie salonowym
- kontrola zużycia materiałów (zielone kompetencje)

## **DZIEŃ 1 – HENNA + FARBKA**

09:00–12:30

Teoria: analiza klientki, kolorymetria, produkty, geometria, dokumentacja zdjęciowa i social media (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy i racjonalne zużycie materiałów (zielone kompetencje)

12:30–14:15

Modelka 1 – henna pudrowa + dokumentacja zdjęciowa

14:15–14:30

Przerwa

14:30–16:00

Modelka 2 – henna pudrowa + analiza efektów

16:00–18:30

Modelka 3 – stylizacja farbka + zdjęcia prac + content (cyfrowa transformacja)

## **DZIEŃ 2 – LAMINACJA + LIFTING**

09:00–11:00

Teoria: laminacja, lifting klasyczny i koreański, analiza włosów, produkty, analiza zdjęć (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy (zielone kompetencje)

11:00–14:15

Modelka 1 – laminacja + lifting + dokumentacja zdjęciowa

14:15–14:30

Przerwa

14:30–17:30

Modelka 2 – laminacja + lifting + analiza efektów

17:30–19:00

Modelka 3 – lifting koreański + zdjęcia + content + omówienie (cyfrowa transformacja)

19:00-19:30

Waliadcja

**Walidacja będzie prowadzona poprzez:**

1. wywiad swobodny z uczestnikiem, polegający na indywidualnej rozmowie z trenerem. Poprzez wywiad jest sprawdzenie zrozumienia technik zabiegowych oraz umiejętności samodzielnego planowania zabiegu w oparciu o oczekiwania modelki.
2. obserwacja w warunkach rzeczywistych, polegająca na aktywnym asystowaniu przy wykonywaniu zabiegu makijażu permanentnego modelce

#### **Metoda weryfikacji obecności - lista obecności podpisywana przez uczestników kursu.**

Podczas części teoretycznej kursant zajmuje miejsce przy stole. W części praktycznej uczestnik wykonuje stylizację rzęs przy łożku kosmetycznym w komfortowych warunkach.

Uczestnik musi mieć 80% frekwencji podczas zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zdać 70% testu poprzez wywiad swobodny i praktycznego podczas walidacji, aby ukończyć pozytywnie szkolenie i otrzymać certyfikat.

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik, wpisują się w rozwój zielonych oraz cyfrowych kompetencji, zgodnie z Europejską klasyfikacją umiejętności (ESCO), w szczególności w obszarze ograniczania wpływu usług gabinetowych na środowisko, racjonalnego gospodarowania zasobami, odpowiedzialnego postępowania z odpadami, a także cyfryzacji i standaryzacji procesów usługowych (transformacji cyfrowej), obejmującej prowadzenie dokumentacji, organizację pracy oraz bezpieczne przetwarzanie danych klienta.

- budowanie świadomości ekologicznej w praktyce gabinetowej oraz wspieranie klienta w proekologicznych nawykach pozabiegowych
- racjonalne gospodarowanie zasobami podczas usług (energia, materiały, produkty), w tym ograniczanie pracy jałowej urządzeń i optymalizacja procesów
- minimalizacja zużycia materiałów jednorazowych poprzez właściwe przygotowanie stanowiska (dobór ilości materiałów adekwatnie do procedury)
- stosowanie zasad segregacji oraz odpowiedniego postępowania z odpadami powstającymi podczas zabiegów, w tym selektywna zbiórka na stanowisku pracy
- świadome zarządzanie materiałami potencjalnie skażonymi oraz bezpieczna utylizacja odpadów zgodnie z zasadami BHP
- prowadzenie dokumentacji w formie cyfrowej (e-karta klienta, e-zgoda, e-zalecenia), ograniczające zużycie papieru oraz usprawniające pracę gabinetu
- tworzenie i stosowanie cyfrowych checklist procedur, które standaryzują pracę, zmniejszają liczbę błędów i ograniczają konieczność poprawek (oszczędność zasobów)
- wykonywanie i archiwizacja dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie ze standardem jakości oraz zasadami ochrony danych i wizerunku (RODO)
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do organizacji pracy gabinetu (kalendarz, harmonogram wizyt, notatki), poprawiające efektywność usług i optymalizujące procesy
- stosowanie zasad bezpieczeństwa informacji i cyberhigieny (ochrona danych klienta, kontrola dostępu, bezpieczne przechowywanie i udostępnianie dokumentacji)

#### **W obszarze zgodności technologicznej i organizacyjnej szkolenie uwzględnia standardy:**

PRT 3.1 Zielone kompetencje w usługach

PRT 3.2 Technologie zasobooszczędne i gospodarka odpadami

PRT 4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

PRT 4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

#### **Uwagi organizacyjne:**

- Grupa szkoleniowa: 3 osoby
- Każdy uczestnik posiada własne stanowisko pracy
- Uczestnik podczas części praktycznej wykonuje stylizację rzęs na modelkach
- **Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 min).**
- Przerwy obiadowe i przerwy kawowe nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.
- Walidacja 15min wlicza się do harmonogramu.
- Część teoretyczna i praktyczna jest realizowana kolejno, z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.
- Harmonogram szkolenia podany w programie jest orientacyjny. Godziny mogą ulec zmianie z uwagi na przybycie modelek, indywidualne tempo kursantów lub sytuacje losowe.

• Walidacja umiejętności poprzez test sprawdzający wiedzę i kompetencje uczestnika oraz obserwacja wykonywania stylizacji odbywa się ostatniego dnia szkolenia, po zakończeniu części praktycznej przez osobę zewnętrzną.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Teoria: analiza klientki, kolorymetria, produkty, geometria, dokumentacja zdjęciowa i social media (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy i racjonalne zużycie materiałów (zielone kompetencje)	Natalia Sacha	24-10-2026	09:00	12:30	03:30
<b>2 z 11</b> Modelka 1 – henna pudrowa + dokumentacja zdjęciowa	Natalia Sacha	24-10-2026	12:30	14:15	01:45
<b>3 z 11</b> Przerwa	Natalia Sacha	24-10-2026	14:15	14:30	00:15
<b>4 z 11</b> Modelka 2 – henna pudrowa + analiza efektów	Natalia Sacha	24-10-2026	14:30	16:00	01:30
<b>5 z 11</b> Modelka 3 – stylizacja farbką + zdjęcia prac + content (cyfrowa transformacja)	Natalia Sacha	24-10-2026	16:00	18:30	02:30
<b>6 z 11</b> Teoria: laminacja, lifting klasyczny i koreański, analiza włosów, produkty, analiza zdjęć (cyfrowe kompetencje), organizacja pracy (zielone kompetencje)	Natalia Sacha	25-10-2026	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 11</b> Modelka 1 – laminacja + lifting + dokumentacja zdjęciowa	Natalia Sacha	25-10-2026	11:00	14:15	03:15
<b>8 z 11</b> Przerwa	Natalia Sacha	25-10-2026	14:15	14:30	00:15
<b>9 z 11</b> Modelka 2 – laminacja + lifting + analiza efektów	Natalia Sacha	25-10-2026	14:30	17:30	03:00
<b>10 z 11</b> Modelka 3 – lifting koreański + zdjęcia + content + omówienie (cyfrowa transformacja)	Natalia Sacha	25-10-2026	17:30	19:00	01:30
<b>11 z 11</b> Walidacja	-	25-10-2026	19:00	19:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 340,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 340,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**

**Natalia Sacha**



Jestem certyfikowaną stylistką i trenerką z 6-letnim doświadczeniem w branży beauty. Od 2 lat pełnię funkcję instruktora w Glam Academy, gdzie dzielę się swoją wiedzą i praktyką z przyszłymi specjalistkami stylizacji brwi i rzęs.

Jestem laureatką wielu mistrzostw branżowych, a także sędzią w mistrzostwach międzynarodowych oraz Mistrzostwach Polski, co pozwala mi na bieżąco śledzić i wyznaczać najwyższe standardy w branży.

Na swoim koncie mam przeszkolenie kilkuset kursantek, które z powodzeniem rozwijają własne gabinety i kariery w świecie beauty. W pracy trenerskiej stawiam na solidne podstawy teoretyczne, intensywną praktykę oraz indywidualne podejście do każdej osoby. Szkolenia i usługi realizuję stacjonarnie w Krakowie, ul. Zachodnia 5/2a

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający zdobycie kompetencji
- skrypt szkoleniowy zawierający:
  - procedury zabiegowe krok po kroku
  - schematy pracy (henna, laminacja, lifting)
  - wskazania i przeciwwskazania
  - najczęstsze błędy i sposoby ich korekty
- checklisty zabiegowe do pracy w gabinecie:
  - henna pudrowa / farbka
  - laminacja brwi
  - lifting rzęs (klasyczny i koreański)
  - przygotowanie stanowiska pracy
- karty konsultacji klienta
- schematy doboru produktów i kolorów (ułatwiający pracę z klientką)
- materiały cyfrowe (cyfrowe kompetencje):
  - instrukcja wykonywania zdjęć przed/po
  - przykłady ustawienia światła i kadru
  - wskazówki do tworzenia portfolio i social media
- mini przewodnik marketingowy:
  - jak publikować prace
  - jak pozyskiwać klientki
  - podstawy budowania marki w branży beauty (cyfrowa transformacja)
- dostęp do materiałów szkoleniowych online (jeśli stosowane) lub plików PDF
- wskazówki dotyczące organizacji pracy i zużycia materiałów (zielone kompetencje):
  - jak ograniczać straty produktów
  - jak organizować stanowisko pracy

- jak pracować ekonomicznie i higienicznie
- indywidualne wskazówki rozwojowe od instruktora

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz przestrzegania zasad organizacyjnych i BHP obowiązujących w miejscu realizacji usługi.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (frekwencja min. 80%).

Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest pozytywne zaliczenie walidacji efektów uczenia się, obejmującej część teoretyczną i praktyczną (zgodnie z programem szkolenia).

Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych zgodnie z instrukcjami trenera oraz do zachowania zasad higieny, aseptyki i bezpieczeństwa.

Uczestnik wyraża zgodę na udział w zajęciach praktycznych obejmujących pracę na modelce (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych, w tym wizerunku modelki/klienta (RODO).

## Informacje dodatkowe

### Szkolenie zwolnione z podatku VAT.

Art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o Vat

Szkolenie uwzględnia rozwój kompetencji zielonych i cyfrowych oraz elementy transformacji cyfrowej, w szczególności w zakresie racjonalnego wykorzystania materiałów i minimalizacji odpadów, a także prowadzenia e-dokumentacji, archiwizacji danych oraz tworzenia dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie z RODO.

### Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prosimy o kontakt:

Instagram: [ph\\_glamour\\_essence\\_szkolenia](#)

Telefon: **880 418 130**

Instagram: [nataliasacha.glam](#)

Jeśli chodzi o dostępne terminy szkoleń, działamy elastycznie i w miarę możliwości dopasowujemy je do potrzeb kursantów.

**Kurs nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności Organizator nie pokrywa oraz nie dokonuje zwrotu kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowania.**

## Adres

ul. Zachodnia 5/2a  
30-350 Kraków  
woj. małopolskie

## Kontakt



**VICTOR EKWURIBE**

**E-mail** [phglamouressence@gmail.com](mailto:phglamouressence@gmail.com)

**Telefon** (+48) 880 418 130