



## Kurs języka angielskiego na poziomie B1 – szkolenie online w czasie rzeczywistym (41 godz. dydaktycznych x 45 min); WUP

Numer usługi 2026/05/01/183815/3529519

4 920,00 PLN brutto  
4 920,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h  
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

★★★★★ 4,9 / 5

21 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 08.06.2026 do 14.10.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób dorosłych, które:

- posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie A2+ i chcą osiągnąć poziom samodzielności językowej,
- potrzebują posługiwać się językiem angielskim w różnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego,
- chcą zwiększyć płynność, poprawność i zakres wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- chcą rozumieć bardziej złożone wypowiedzi i teksty,
- planują dalszą naukę języka na poziomie B2.

Uczestnikami kursu mogą być osoby indywidualne oraz pracownicy firm i instytucji wykorzystujący język angielski w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

41

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych uczestnika na poziomie B1, umożliwiających samodzielne i skuteczne komunikowanie się w języku angielskim w sytuacjach życia codziennego i zawodowego. Uczestnik rozwinie płynność wypowiedzi, poszerzy zasób słownictwa oraz utrwali i rozwinie struktury gramatyczne, przygotowując się do dalszej nauki na poziomie B2.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w sposób samodzielny i zrozumiały na poziomie B1.	prowodzi rozmowy na różnorodne tematy, opisuje doświadczenia, opinie i plany, uzasadnia swoje zdanie w prosty sposób, wypowiada się płynnie, z umiarkowaną poprawnością.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie główne wątki wypowiedzi na poziomie B1.	rozumie sens rozmów i nagrań w standardowym tempie, identyfikuje kluczowe informacje i szczegóły, rozumie instrukcje i wypowiedzi dotyczące życia codziennego i pracy.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik rozumie teksty pisane o średnim stopniu trudności.	rozumie teksty informacyjne i użytkowe, wyszukuje szczegółowe informacje, rozpoznaje intencję autora i kontekst wypowiedzi.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy spójne wypowiedzi pisemne na poziomie B1.	pisze e-maile, opisy i krótkie teksty argumentacyjne, stosuje właściwe słownictwo i struktury gramatyczne, zachowuje logiczną strukturę tekstu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje struktury językowe charakterystyczne dla poziomu B1.	poprawnie używa różnych czasów i konstrukcji, stosuje słownictwo ogólne i zawodowe, buduje poprawne i zrozumiałe wypowiedzi.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Diagnoza poziomu i wprowadzenie

- test poziomujący i analiza potrzeb językowych uczestnika
- określenie celów kursu
- wprowadzenie do organizacji zajęć online oraz metod pracy

## 2. Komunikacja w życiu codziennym

- rozmowy dotyczące życia prywatnego, zainteresowań i doświadczeń
- opisywanie codziennych sytuacji
- wyrażanie opinii, preferencji i uczuć
- utrwalanie i rozwijanie struktur językowych na poziomie B1

## 3. Komunikacja w pracy i środowisku zawodowym

- podstawowa komunikacja w kontekście zawodowym
- pisanie i odpowiadanie na proste wiadomości e-mail
- rozmowy telefoniczne i sytuacje formalne
- słownictwo związane z pracą i obowiązkami zawodowymi

## 4. Podróże i sytuacje praktyczne

- rezerwacje i organizacja podróży
- komunikacja w hotelu, restauracji i transporcie
- pytanie o informacje i udzielanie wskazówek
- reagowanie w sytuacjach problemowych

## 5. Rozumienie tekstów i wypowiedzi

- słuchanie i analiza nagrań audio oraz dialogów
- czytanie tekstów użytkowych i informacyjnych
- wyszukiwanie kluczowych informacji w tekście
- rozumienie ogólnego sensu i szczegółów wypowiedzi

## 6. Tworzenie wypowiedzi ustnych

- prowadzenie rozmów na znane i codzienne tematy
- opisywanie doświadczeń, wydarzeń i planów
- wyrażanie i uzasadnianie opinii
- rozwijanie płynności i spontaniczności wypowiedzi

## 7. Tworzenie wypowiedzi pisemnych

- pisanie e-maili i krótkich tekstów użytkowych
- opisywanie osób, miejsc i wydarzeń
- formułowanie prostych tekstów argumentacyjnych
- rozwijanie poprawności gramatycznej i spójności wypowiedzi

## 8. Powtórzenie i ewaluacja postępów

- systematyczne utrwalanie materiału
- sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia się
- omówienie postępów uczestnika
- rekomendacja dalszej ścieżki edukacyjnej (poziom B2)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Określenie celów kursu, wprowadzenie w tematykę	Leszek Biełaniec	01-07-2026	18:00	19:00	01:00
<b>2 z 2</b> walidacja	-	14-10-2026	19:00	19:30	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 920,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Leszek Biełaniec

Lektor jest absolwentem filologii angielskiej o specjalizacji tłumaczeniowej na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim im. Jana Pawła II (studia magisterskie) oraz Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie (studia licencjackie).

Doświadczenie zawodowe związane z językiem angielskim zdobywał m.in. podczas praktyk w biurze tłumaczeń, gdzie zajmował się przekładem dokumentów oraz ich opracowaniem graficznym. Prowadzi również indywidualne zajęcia z języka angielskiego jako korepetytor.

Posiada zaawansowaną znajomość języka angielskiego (poziom C2) oraz doświadczenie w pracy z klientem, nabyte m.in. w sektorze bankowym. Charakteryzuje się dobrą organizacją pracy, umiejętnością komunikacji oraz zaangażowaniem w rozwój zawodowy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet **materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej**, przygotowanych przez lektora i dostosowanych do poziomu B1 oraz zakresu programu kursu.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2/A2+ (zgodnie z ESOKJ),
- przejdzie weryfikację poziomu językowego (test poziomujący lub wywiad),
- dysponuje urządzeniem (komputer/laptop/tablet) z dostępem do Internetu, mikrofonem i kamerą,
- ma możliwość uczestnictwa w zajęciach online w czasie rzeczywistym,
- zobowiązuje się do aktywnego udziału w zajęciach oraz realizacji zadań przewidzianych w programie szkolenia.
- Szkolenie jest skierowane do osób uczących się indywidualnie oraz pracowników firm i instytucji, którzy chcą rozwijać kompetencje językowe w formie zdalnej.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są w formie **zdalnej, w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams lub innej równoważnej).

Kurs prowadzony jest przez **lektorów z doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego online** oraz w przygotowywaniu kursantów do dalszych etapów edukacji językowej.

W trakcie szkolenia uczestnicy mają możliwość uzyskania **indywidualnej informacji zwrotnej o postępach w nauce** oraz konsultacji z lektorem.

Po zakończeniu kursu uczestnicy otrzymują **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** zgodne z wymaganiami BUR.

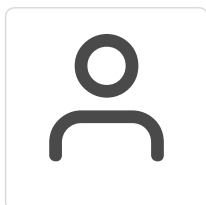
# Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym,

- stabilnym łączem internetowym (min. 10 Mb/s),
- sprawnym mikrofonem i kamerą internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- słuchawkami (zalecane dla komfortu pracy i jakości dźwięku),
- dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Edge, Firefox) oraz możliwości korzystania z platformy wideokonferencyjnej (np. Microsoft Teams, Zoom lub innej równoważnej).

## Kontakt



**Magdalena Mączyńska**

**E-mail** [kontakt@novatraining.edu.pl](mailto:kontakt@novatraining.edu.pl)

**Telefon** (+48) 691 838 045