



Tachograf G2V2, rozporządzenie 561/2006 i kontrole ITD/PIP w busach od lipca 2026 – wdrożenie procedur cyfrowych i zielonej floty w 1 dzień - szkolenie

Numer usługi 2026/05/01/191732/3529355

770,00 PLN brutto
770,00 PLN netto
102,67 PLN brutto/h
102,67 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

MENTORICA.ORG

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 07:30 h

📅 20.06.2026 do 20.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących w przedsiębiorstwach realizujących przewozy drogowe pojazdami o DMC powyżej 2,5 t do 3,5 t w międzynarodowym przewozie rzeczy zarobkowo, wymagających przygotowania do wymogów dotyczących tachografów G2V2, danych cyfrowych, ewidencji czasu pracy i kontroli ITD/PIP.

Usługa jest przeznaczona dla:

- właścicieli i współwłaścicieli firm transportowych,
- osób zarządzających flotą i organizacją przewozów,
- kierowników transportu, transport managerów i koordynatorów,
- dyspozytorów, planistów tras i spedytorów,
- pracowników administracji transportu (dokumentacja, archiwizacja danych),
- specjalistów ds. kadr i płac rozliczających czas pracy kierowców,
- osób przygotowujących firmę do kontroli ITD/PIP,
- osób odpowiedzialnych za dane cyfrowe z tachografów i kart kierowców,
- osób odpowiedzialnych za eco-driving, ESG i optymalizację floty.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

19-06-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego zaplanowania i wdrożenia w firmie działań organizacyjnych, cyfrowych i kontrolnych związanych z obowiązkami dotyczącymi tachografów G2V2, kart kierowców i przedsiębiorstwa, czasu pracy wg rozp. 561/2006, pobierania i archiwizacji danych tachograficznych oraz przygotowania do kontroli ITD/PIP.

Po zakończeniu uczestnik będzie przygotowany do: identyfikacji pojazdów i tras objętych obowiązkami od 1 lipca 2026 i planowania wdrożenia G2V2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje zakres obowiązków od lipca 2026 r. dla pojazdów, tras i procesów w firmie transportowej.</p> <p>Planuje wdrożenie tachografów G2V2 i kart w firmie z ograniczeniem ryzyka przestojów.</p>	<p>a) wskazuje pojazdy i trasy wymagające przygotowania; b) określa, które procesy w firmie wymagają zmiany; c) dobiera działania z checklisty wdrożeniowej; d) ustala priorytety: sprzęt, karty, dane, ludzie, kontrole.</p> <p>a) dobiera kolejność działań: identyfikacja floty, dobór urządzenia, harmonogram montażu, zamówienie kart, przygotowanie czytników i oprogramowania; b) wskazuje ryzyka „ostatniej chwili”; c) określa działania minimalizujące unieruchomienie pojazdów; d) przygotowuje uproszczony plan wdrożenia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Projektuje procedurę cyfrowego pobierania, archiwizacji, backupu i udostępniania danych tachograficznych.</p>	<p>a) określa, kto, kiedy i jak czytuje dane z kart kierowców oraz tachografów; b) wskazuje miejsce zapisu, strukturę folderów, nazewnictwo plików i zasady retencji; c) dobiera zasady backupu oraz uprawnienia dostępu; d) rozpoznaje ryzyka braków danych, sczytywania po terminie i niespojności plików.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje pracę kierowcy i trasę zgodnie z rozporządzeniem 561/2006 oraz identyfikuje typowe błędy planowania.	a) rozwiązuje zadanie scenariuszowe dot. czasu prowadzenia pojazdu, przerw i odpoczników; b) wskazuje błędy skutkujące naruszeniami; c) dobiera działania korygujące dla dyspozytora lub planisty; d) uwzględnia wpływ planowania na przestoje, puste przebiegi i zużycie paliwa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje firmę i kierowcę do kontroli ITD/PIP oraz dobiera reakcje na incydenty.	a) wskazuje minimalny zestaw dokumentów i danych do kontroli; b) dobiera właściwą reakcję w scenariuszach: awaria tachografu, brak danych, błąd kierowcy, kontrola drogowa; c) wskazuje elementy checklisty „na kontrolę”; d) opisuje zasady komunikacji kierowca-biuro-osoba reprezentująca firmę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Zapewnia spójność ewidencji czasu pracy i składników wynagrodzeń z danymi cyfrowymi z tachografów.</p> <p>Stosuje cyfrowe narzędzia do zarządzania danymi tachograficznymi i ewidencją czasu pracy.</p> <p>Identyfikuje działania ograniczające zużycie paliwa i emisje CO2 floty w oparciu o dane z tachografów i planowanie pracy.</p>	<p>a) wskazuje elementy matrycy: dyżur, praca w porze nocnej, nadgodziny, święta, odpoczynki; b) rozpoznaje niespójności między ewidencją, danymi z tachografu i dokumentami kadrowo-płacowymi; c) dobiera działania porządkujące przed kontrolą PIP; d) wskazuje ryzyka dopłat, roszczeń i sankcji.</p> <p>a) wskazuje zasady pracy z plikami DDD/V1B; b) tworzy przykładową strukturę folderów i schemat backupu; c) określa zasady dostępu do danych; d) weryfikuje kompletność i integralność danych cyfrowych przed kontrolą.</p> <p>a) wskazuje elementy stylu jazdy i organizacji pracy wpływające na zużycie paliwa; b) rozpoznaje przyczyny pustych przebiegów i przestojów; c) planuje działania wspierające eco-driving i redukcję zbędnych kilometrów; d) łączy dane tachograficzne z działaniami operacyjnymi i ESG firmy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy usługi

Informacje organizacyjne

Szkolenie realizowane jest w wymiarze **7 godzin 30 minut zegarowych**, tj. **450 minut całkowitego czasu trwania usługi**. Czas ten odpowiada **10 godzinom dydaktycznym**, przy założeniu, że 1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

W trakcie szkolenia przewidziano **2 przerwy po 30 minut**, łącznie **60 minut przerw**. Przerwy są **wliczane do czasu trwania usługi rozwojowej**.

Łączny czas usługi szkoleniowej: 7 godzin 30 minut zegarowych / 450 minut / 10 godzin dydaktycznych

Czas zajęć merytorycznych i walidacji: 390 minut

Łączny czas przerw: 60 minut

Forma realizacji: zdalna w czasie rzeczywistym

Charakter szkolenia: teoretyczno-praktyczny

Zakres kompetencyjny: kompetencje zawodowe, cyfrowe i proekologiczne

Szczegółowy program szkolenia

M od uł	Temat	Zakres tematyczny	Czas
1	Co zmienia lipiec 2026 i kogo dotyczy – checklista wdrożenia	Omówienie obowiązków dotyczących lekkich pojazdów użytkowych wykorzystywanych w międzynarodowym przewozie rzeczy. Identyfikacja pojazdów, tras i procesów objętych zmianami. Checklista „10 kroków do bezpiecznego lipca 2026”. Ryzyka: kary, przestoje, błędy dokumentacyjne, braki danych, nieprzygotowanie do kontroli.	40 min
2	Tachograf G2V2 i karty – plan dla floty	Wymagania dotyczące tachografów G2V2. Harmonogram montażu lub wymiany urządzeń. Karty kierowców, karty przedsiębiorstwa, czytniki, oprogramowanie. Ryzyka techniczne i organizacyjne. Plan działań dla floty i ograniczanie przestoju.	40 min

3	Dane: sczytywanie, archiwizacja cyfrowa, backup i dostęp do kontroli	Procedura zarządzania danymi z tachografów i kart. Pliki DDD/V1B. Kto, kiedy i jak sczytuje dane. Struktura folderów, nazewnictwo plików, backup, uprawnienia, retencja. Przygotowanie danych do kontroli ITD/PIP. Moduł rozwijający kompetencje cyfrowe.	70 min
4	Planowanie pracy według rozporządzenia 561/2006 – pułapki, case'y i eco-driving	Czas prowadzenia pojazdu, przerwy, odpoczynki, dostępność kierowców, okna czasowe. Analiza typowych błędów planowania. Scenariusze naruszeń. Działania korygujące dla dyspozytora i planisty. Proekologiczne planowanie tras, ograniczanie pustych przebiegów, przestojów i zużycia paliwa. Moduł rozwijający kompetencje zielone.	75 min
5	Kontrole ITD/PIP – standard zachowania i dokumenty	Przygotowanie firmy i kierowcy do kontroli. Zestaw dokumentów i danych. Standard zachowania podczas kontroli. Scenariusze rozmów z kontrolującymi. Procedura postępowania przy braku danych, błędzie, awarii tachografu lub incydencie drogowym.	40 min
6	Ewidencja i wynagrodzenia – standard spójny z tachografem i ESG	Powiązanie danych cyfrowych z tachografu z ewidencją czasu pracy i naliczaniem wynagrodzeń. Matryca składników: dyżur, praca w porze nocnej, nadgodziny, święta, odpoczynki. Ryzyka dopłat, roszczeń pracowniczych i sankcji. Minimalny standard dokumentacji. Wykorzystanie uporządkowanych danych do analiz flotowych i ESG.	70 min
7	Walidacja efektów uczenia się	Test teoretyczny online obejmujący pełny zakres szkolenia: tachografy G2V2, rozporządzenie 561/2006, procedury cyfrowego zarządzania danymi tachograficznymi, przygotowanie do kontroli ITD/PIP, ewidencję czasu pracy i składniki wynagrodzeń, kompetencje cyfrowe oraz działania proekologiczne i ESG. Wynik testu generowany automatycznie. Próg zaliczenia: minimum 80% poprawnych odpowiedzi.	45 min
	Przerwy	2 przerwy po 30 minut, wliczane do czasu usługi rozwojowej	60 min
	Razem		450 min / 7 godz. 30 min zegarowych / 10 godz. dydaktycznych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 9 Moduł 1. Co zmienia lipiec 2026 i kogo dotyczy – checklista wdrożenia. Realizacja: prezentacja na żywo, analiza checklisty na współdzielonym ekranie, identyfikacja pojazdów i tras, Q&A na czacie.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	09:00	09:40	00:40
<p>2 z 9 Moduł 2. Tachograf G2V2 i karty – plan dla floty. Realizacja: prezentacja na żywo, analiza harmonogramu montażu na ekranie, ćwiczenie na czacie, rozmowa moderowana.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	09:40	10:20	00:40
<p>3 z 9 -</p>	Przerwa	-	20-06-2026	10:20	10:50	00:30
<p>4 z 9 Moduł 3. Dane: sczytywanie, archiwizacja, backup i dostęp do kontroli. Realizacja: prezentacja na żywo, ćwiczenie praktyczne na ekranie (foldery, backup DDD/V1B), Q&A na czacie.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	10:50	12:00	01:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 9 Moduł 4. Planowanie pracy wg rozp. 561/2006 – pułapki, case'y i eco-driving. Realizacja: prezentacja na żywo, scenariusze case study na czacie, analiza błędów na ekranie, dyskusja.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	12:00	13:25	01:25
6 z 9 -	Przerwa	-	20-06-2026	13:25	13:55	00:30
<p>7 z 9 Moduł 5. Kontrole ITD/PIP – standard zachowania i dokumenty. Realizacja: prezentacja na żywo, ćwiczenie scenariuszowe na czacie, omówienie checklisty na ekranie, rozmowa na żywo.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	13:55	14:35	00:40
<p>8 z 9 Moduł 6. Ewidencja i wynagrodzenia – standard spójny z tachografem i ESG. Realizacja: prezentacja na żywo, praca z matrycą wynagrodzeń na ekranie, ćwiczenie identyfikacji niespójności.</p>	Zajęcia	Patryk Czuba	20-06-2026	14:35	15:45	01:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 9 -	Walidacja	Patryk Czuba	20-06-2026	15:45	16:30	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:30
w tym suma godzin zajęć	05:45
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	770,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	770,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Czuba

Patryk Czuba – właściciel P.C TACHO EXPERT (od 12.2021). Realizuje doradztwo i szkolenia z zakresu transportu drogowego, audyty firm transportowych, przygotowanie do kontroli ITD oraz wsparcie w postępowaniach i odwołaniach (ITD/PIP i służby zagraniczne). W 2019 r. pełnił funkcję Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego (kierowanie zespołem 37 osób). W latach 2011–2019 pracował jako Inspektor Transportu Drogowego, prowadząc kontrole czasu pracy kierowców, dokumentów przewozowych oraz tachografów (w tym wykrywanie manipulacji), a także kontrole specjalistyczne (ADR/ATP). Ukończył szkolenie inspektorskie z egzaminem państwowym; działał w obszarze oszustw tachografowych oraz grup roboczych dot. tachografów i czasu jazdy/odpoczynków. Prowadził szkolenia dla służb kontrolnych UE (m.in. Master Class Digital Tachographs / ECR), w tym wystąpienie dot. wykrywania manipulacji w tachografach. Posiada uprawnienia technika tachografów cyfrowych (GUM) oraz ukończył CPC in Road Transport Operations Management. W pracy szkoleniowej przekłada doświadczenie kontrolne i wdrożeniowe na praktyczne procedury, reakcję na kontrolę, komunikację kierowca–biuro oraz działania ograniczające ryzyko i koszty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów wdrożeniowych w wersji elektronicznej PDF i/lub drukowanej:

- checkliście „10 kroków do bezpiecznego lipca 2026”,
- wzór harmonogramu montażu tachografów G2V2,
- listę decyzji „sprzęt, karty, czytniki, oprogramowanie”,
- wzór procedury cyfrowego sczytywania danych: kto, kiedy, jak, gdzie zapisuje, jak wykonuje backup,
- instrukcję organizacji folderów i nazw plików DDD/V1B,
- zasady backupu, retencji i dostępu do danych tachograficznych,
- checkliście „na kontrolę” ITD/PIP,
- scenariusze reakcji na incydenty: awaria tachografu, brak danych, błąd kierowcy, kontrola drogowa,
- miniściągę „pułapki 561/2006 w busach”,
- arkusz „minimalna matryca składników wynagrodzeń + kontrola spójności ewidencji”,
- przewodnik „Eco-driving a dane z tachografu – jak ograniczać paliwo i emisję w oparciu o dane G2V2”,
- instrukcję obsługi oprogramowania do odczytu plików DDD/V1B – krok po kroku dla administratora floty.

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne, techniczne i dostępność

Usługa realizowana jest zdalnie w czasie rzeczywistym, z równoczesnym udziałem uczestników oraz trenera/walidatora za pośrednictwem platformy komunikacyjnej online.

Minimalne wymagania techniczne po stronie uczestnika

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer, laptop lub tablet z dostępem do Internetu,
- stabilne połączenie internetowe umożliwiające udział w spotkaniu audio-wideo,
- aktualną wersję przeglądarki internetowej lub aplikację platformy wykorzystywanej do szkolenia,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- kamerę internetową zalecaną na potrzeby identyfikacji uczestnika, aktywnego udziału i walidacji,
- możliwość otwierania plików PDF oraz arkuszy kalkulacyjnych XLS/XLSX.

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Warunki techniczne

Organizacja udziału online

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem usługi. Uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się imieniem i nazwiskiem zgodnym z danymi zgłoszeniowymi w BUR. Obecność będzie potwierdzana na podstawie raportu logowania z platformy, listy obecności online i/lub potwierdzenia obecności przez uczestnika na czacie lub w formularzu elektronicznym.

Uczestnik powinien zapewnić sobie warunki umożliwiające aktywny udział w szkoleniu, wykonywanie ćwiczeń, udział w dyskusji oraz wypełnienie testu teoretycznego w ramach walidacji efektów uczenia się.

Kontakt



MAŁGORZATA ZAREMBA

E-mail goszka14@gmail.com

Telefon (+48) 507 335 262