



Tachograf G2V2, rozporządzenie 561/2006 i kontrole ITD/PIP w busach od lipca 2026 – wdrożenie procedur cyfrowych i zielonej floty w 1 dzień

Numer usługi 2026/05/01/191732/3529334

1 050,00 PLN brutto
1 050,00 PLN netto
131,25 PLN brutto/h
131,25 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

MENTORICA.ORG

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA

★★★★★ 5,0 / 5

38 ocen

📍 Poznań

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 08:00 h

📅 13.06.2026 do 13.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących w przedsiębiorstwach realizujących przewozy drogowie pojazdami o DMC powyżej 2,5 t do 3,5 t w międzynarodowym przewozie rzeczy zarobkowo, wymagających przygotowania do wymogów dotyczących tachografów G2V2, danych cyfrowych, ewidencji czasu pracy i kontroli ITD/PIP.

Usługa jest przeznaczona dla:

- właścicieli i współwłaścicieli firm transportowych,
- osób zarządzających flotą i organizacją przewozów,
- kierowników transportu, transport managerów i koordynatorów,
- dyspozytorów, planistów tras i spedytorów,
- pracowników administracji transportu (dokumentacja, archiwizacja danych),
- specjalistów ds. kadr i płac rozliczających czas pracy kierowców,
- osób przygotowujących firmę do kontroli ITD/PIP,
- osób odpowiedzialnych za dane cyfrowe z tachografów i kart kierowców,
- osób odpowiedzialnych za eco-driving, ESG i optymalizację floty.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego zaplanowania i wdrożenia w firmie działań organizacyjnych, cyfrowych i kontrolnych związanych z obowiązkami dotyczącymi tachografów G2V2, kart kierowców i przedsiębiorstwa, czasu pracy wg rozp. 561/2006, pobierania i archiwizacji danych tachograficznych oraz przygotowania do kontroli ITD/PIP.

Po zakończeniu uczestnik będzie przygotowany do: identyfikacji pojazdów i tras objętych obowiązkami od 1 lipca 2026, planowania wdrożenia G2V2, opracowania p

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zakres obowiązków od lipca 2026 r. dla pojazdów, tras i procesów w firmie transportowej.	a) wskazuje pojazdy i trasy wymagające przygotowania; b) określa, które procesy w firmie wymagają zmiany; c) dobiera działania z checklisty wdrożeniowej; d) ustala priorytety: sprzęt, karty, dane, ludzie, kontrole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje wdrożenie tachografów G2V2 i kart w firmie z ograniczeniem ryzyka przestojów.	a) dobiera kolejność działań: identyfikacja floty, dobór urządzenia, harmonogram montażu, zamówienie kart, przygotowanie czytników i oprogramowania; b) wskazuje ryzyka „ostatniej chwili”; c) określa działania minimalizujące unieruchomienie pojazdów; d) przygotowuje uproszczony plan wdrożenia.	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Projektuje procedurę cyfrowego pobierania, archiwizacji, backupu i udostępniania danych tachograficznych.	a) określa, kto, kiedy i jak czytuje dane z kart kierowców oraz tachografów; b) wskazuje miejsce zapisu, strukturę folderów, nazewnictwo plików i zasady retencji; c) dobiera zasady backupu oraz uprawnienia dostępu; d) rozpoznaje ryzyka braków danych, sczytywania po terminie i niespojności plików.	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje pracę kierowcy i trasę zgodnie z rozporządzeniem 561/2006 oraz identyfikuje typowe błędy planowania.	a) rozwiązuje zadanie scenariuszowe dot. czasu prowadzenia pojazdu, przerw i odpoczników; b) wskazuje błędy skutkujące naruszeniami; c) dobiera działania korygujące dla dyspozytora lub planisty; d) uwzględnia wpływ planowania na przestoje, puste przebiegi i zużycie paliwa.	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Przygotowuje firmę i kierowcę do kontroli ITD/PIP oraz dobiera reakcje na incydenty.	a) wskazuje minimalny zestaw dokumentów i danych do kontroli; b) dobiera właściwą reakcję w scenariuszach: awaria tachografu, brak danych, błąd kierowcy, kontrola drogowa; c) wskazuje elementy checklisty „na kontrolę”; d) opisuje zasady komunikacji kierowca-biuro-osoba reprezentująca firmę.	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Zapewnia spójność ewidencji czasu pracy i składników wynagrodzeń z danymi cyfrowymi z tachografów.</p> <p>Stosuje cyfrowe narzędzia do zarządzania danymi tachograficznymi i ewidencją czasu pracy.</p> <p>Identyfikuje działania ograniczające zużycie paliwa i emisje CO2 floty w oparciu o dane z tachografów i planowanie pracy.</p>	<p>a) wskazuje elementy matrycy: dyżur, praca w porze nocnej, nadgodziny, święta, odpoczynki; b) rozpoznaje niespójności między ewidencją, danymi z tachografu i dokumentami kadrowo-płacowymi; c) dobiera działania porządkujące przed kontrolą PIP; d) wskazuje ryzyka dopłat, roszczeń i sankcji.</p> <p>a) wskazuje zasady pracy z plikami DDD/V1B; b) tworzy przykładową strukturę folderów i schemat backupu; c) określa zasady dostępu do danych; d) weryfikuje kompletność i integralność danych cyfrowych przed kontrolą.</p> <p>a) wskazuje elementy stylu jazdy i organizacji pracy wpływające na zużycie paliwa; b) rozpoznaje przyczyny pustych przebiegów i przestojów; c) planuje działania wspierające eco-driving i redukcję zbędnych kilometrów; d) łączy dane tachograficzne z działaniami operacyjnymi i ESG firmy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy usługi

Informacje organizacyjne

Szkolenie realizowane jest w wymiarze 10 godzin dydaktycznych, tj. 450 minut zajęć dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziano 2 przerwy po 15 minut, łącznie 30 minut przerw.

Przerwy nie są wliczone do czasu trwania usługi rozwojowej.

Łączny czas zajęć dydaktycznych: 10 godzin dydaktycznych / 450 minut

Łączny czas przerw: 30 minut

Łączny czas organizacyjny szkolenia: 480 minut, tj. 8 godzin zegarowych

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny i obejmuje kompetencje zawodowe, cyfrowe i proekologiczne.

Szczegółowy program szkolenia

Moduł 1 | Co zmienia lipiec 2026 i kogo dotyczy – checklista wdrożenia | 1 godz. | 45 min

Omówienie obowiązków dotyczących lekkich pojazdów użytkowych wykorzystywanych w międzynarodowym przewozie rzeczy. Identyfikacja pojazdów, tras i procesów objętych zmianami. Checklista „10 kroków do bezpiecznego lipca 2026”. Ryzyka: kary, przestoje, błędy dokumentacyjne, braki danych, nieprzygotowanie do kontroli.

Moduł 2 | Tachograf G2V2 i karty – plan dla floty | 1 godz. | 45 min

Wymagania dotyczące tachografów G2V2. Harmonogram montażu lub wymiany urządzeń. Karty kierowców, karty przedsiębiorstwa, czytniki, oprogramowanie. Ryzyka techniczne i organizacyjne. Plan działań dla floty i ograniczanie przestojów.

Moduł 3 | Dane: sczytywanie, archiwizacja cyfrowa, backup i dostęp do kontroli | 2 godz. | 90 min

Procedura zarządzania danymi z tachografów i kart. Pliki DDD/V1B. Kto, kiedy i jak sczytuje dane. Struktura folderów, nazewnictwo plików, backup, uprawnienia, retencja. Przygotowanie danych do kontroli ITD/PIP. Moduł rozwijający kompetencje cyfrowe.

Moduł 4 | Planowanie pracy według rozporządzenia 561/2006 – pułapki, case'y i eco-driving | 2 godz. | 90 min

Czas prowadzenia pojazdu, przerwy, odpoczynki, dostępność kierowców, okna czasowe. Analiza typowych błędów planowania. Scenariusze naruszeń. Działania korygujące dla dyspozytora i planisty. Proekologiczne planowanie tras, ograniczanie pustych przebiegów, przestojów i zużycia paliwa. Moduł rozwijający kompetencje zielone.

Moduł 5 | Kontrole ITD/PIP – standard zachowania i dokumenty | 1 godz. | 45 min

Przygotowanie firmy i kierowcy do kontroli. Zestaw dokumentów i danych. Standard zachowania podczas kontroli. Scenariusze rozmów z kontrolującymi. Procedura postępowania przy braku danych, błędzie, awarii tachografu lub incydencie drogowym.

Moduł 6 | Ewidencja i wynagrodzenia – standard spójny z tachografem i ESG | 2 godz. | 90 min

Powiązanie danych cyfrowych z tachografu z ewidencją czasu pracy i naliczaniem wynagrodzeń. Matryca składników: dyżur, praca w porze nocnej, nadgodziny, święta, odpoczynki. Ryzyka dopłat, roszczeń pracowniczych i sankcji. Minimalny standard dokumentacji. Wykorzystanie uporządkowanych danych do analiz flotowych i ESG.

Moduł 7 | Walidacja efektów uczenia się | 1 godz. | 45 min

Test teoretyczny online oraz zadanie praktyczne/analiza przypadku obejmujące zakres szkolenia: G2V2, rozporządzenie 561/2006, procedury danych, kontrole ITD/PIP, ewidencję czasu pracy, kompetencje cyfrowe i działania proekologiczne. Wynik testu generowany automatycznie. Zadanie praktyczne oceniane według arkusza walidacyjnego przez osobę prowadzącą szkolenia. Próg zaliczenia: minimum 80% z testu i pozytywna ocena zadania praktycznego.

Razem: 10 godzin dydaktycznych / 450 minut

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1. Co zmienia lipiec 2026 i kogo dotyczy – checklista wdrożenia	Patryk Czuba	13-06-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 9 Moduł 2. Tachograf G2V2 i karty – plan dla floty	Patryk Czuba	13-06-2026	09:45	10:30	00:45
3 z 9 Przerwa	Patryk Czuba	13-06-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 9 Moduł 3. Dane: sczytywanie, archiwizacja cyfrowa, backup i dostęp do kontroli	Patryk Czuba	13-06-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 9 Moduł 4. Planowanie pracy według rozporządzenia 561/2006 – pułapki, case'y i eco-driving	Patryk Czuba	13-06-2026	12:15	13:45	01:30
6 z 9 Przerwa	Patryk Czuba	13-06-2026	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 Moduł 5. Kontrole ITD/PIP – standard zachowania i dokumenty	Patryk Czuba	13-06-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 9 Moduł 6. Ewidencja i wynagrodzenia – standard spójny z tachografem i ESG	Patryk Czuba	13-06-2026	14:45	16:15	01:30
9 z 9 Moduł 7. Walidacja efektów uczenia się. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.	Patryk Czuba	13-06-2026	16:15	17:00	00:45

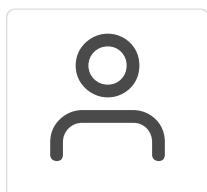
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 050,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patryk Czuba

Patryk Czuba – właściciel P.C TACHO EXPERT (od 12.2021). Realizuje doradztwo i szkolenia z zakresu transportu drogowego, audyty firm transportowych, przygotowanie do kontroli ITD oraz wsparcie w postępowaniach i odwołaniach (ITD/PIP i służby zagraniczne). W 2019 r. pełnił funkcję Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego (kierowanie zespołem 37 osób). W latach 2011–2019 pracował jako Inspektor Transportu Drogowego, prowadząc kontrole czasu pracy kierowców, dokumentów przewozowych oraz tachografów (w tym wykrywanie manipulacji), a także kontrole specjalistyczne (ADR/ATP). Ukończył szkolenie inspektorskie z egzaminem państwowym; działał w obszarze oszustw tachografowych oraz grup roboczych dot. tachografów i czasu jazdy/odpoczynków. Prowadził szkolenia dla służb kontrolnych UE (m.in. Master Class Digital Tachographs / ECR), w tym wystąpienie dot. wykrywania manipulacji w tachografach. Posiada uprawnienia technika tachografów cyfrowych (GUM) oraz ukończył CPC in Road Transport Operations Management. W pracy szkoleniowej przekłada doświadczenie kontrolne i wdrożeniowe na praktyczne procedury, reakcję na kontrolę, komunikację kierowca–biuro oraz działania ograniczające ryzyko i koszty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały wdrożeniowe (PDF/druk):

- checkliście „10 kroków do bezpiecznego lipca 2026”,
- wzór harmonogramu montażu tachografów + lista decyzji „sprzęt i karty”,
- wzór procedury czytania danych (kto/kiedy/jak) + zasady backupu i dostępu do kontroli,
- checkliście „na kontrolę” ITD/PIP + scenariusze reakcji na incydenty,
- mini-ściąge „pułapki 561/2006 w busach” (najczęstsze błędy i korekty),
- arkusz „minimalna matryca składników wynagrodzeń + kontrola spójności ewidencji”.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne

Zalecana jest podstawowa znajomość procesu transportowego w firmie, w tym pojęć takich jak flota, trasa, zlecenie transportowe, czas pracy kierowcy i dokumentacja przewozowa. Mile widziane jest posiadanie przez uczestnika informacji o flocie, przykładowych trasach międzynarodowych lub anonimowych danych z ewidencji czasu pracy, które mogą zostać wykorzystane do ćwiczeń warsztatowych.

Informacje dodatkowe

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Adres

Poznań 11
61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAŁGORZATA ZAREMBA

E-mail goszka14@gmail.com

Telefon (+48) 507 335 262