



## Indywidualny kurs konwersacyjny języka angielskiego English for life and work A2-B1

Numer usługi 2026/04/30/175338/3527300

4 000,00 PLN brutto  
4 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Custom-Made  
Monika Sarapa

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 19.05.2026 do 17.07.2026

★★★★★ 4,8 / 5

29 ocen

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby dorosłe, pracujące, posiadające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A1+/A2, które:

- wykonują obowiązki zawodowe wymagające komunikacji w języku angielskim (ustnej i/lub pisemnej),
- potrzebują rozwinąć praktyczne umiejętności językowe związane z codzienną i zawodową komunikacją w środowisku pracy,
- chcą zwiększyć swoją samodzielność językową w kontaktach z klientami, współpracownikami lub partnerami biznesowymi z zagranicy.

**usługa jest skierowana do osób indywidualnych**

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

18-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie A2–B1 w sytuacjach życia codziennego i podstawowych sytuacjach zawodowych, w tym do przedstawiania siebie i swojej pracy, opisywania osób i doświadczeń, prowadzenia rozmów dotyczących czasu wolnego, podróży, zakupów i finansów, zadawania pytań, wyrażania opinii i sugestii oraz planowania działań, z zastosowaniem podstawowych i wybranych bardziej złożonych struktur gramatycznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po zakończeniu kursu uczestnik:</p> <p>Komunikuje się w języku angielskim w sytuacjach życia codziennego oraz prostych sytuacjach zawodowych. Opisuje osoby, miejsca, czynności i doświadczenia, stosując adekwatne słownictwo i struktury językowe. Zadaje pytania i prowadzi rozmowy, uzyskując i przekazując informacje w różnych kontekstach komunikacyjnych. Stosuje struktury gramatyczne poziomu A2–B1, w tym czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe. Posługuje się słownictwem tematycznym związanym z pracą, podróżą, jedzeniem, finansami i życiem codziennym. Wyraża opinie, sugestie i preferencje w sposób zrozumiały i adekwatny do sytuacji. Buduje spójne wypowiedzi ustne, dostosowane do kontekstu komunikacyjnego. Reaguje językowo w typowych sytuacjach komunikacyjnych, stosując zwroty funkcjonalne i wyrażenia potoczne.</p>	<p>Uczestnik:</p> <p>Formułuje wypowiedzi ustne dotyczące pracy, życia codziennego, podróży i czasu wolnego. Opisuje osoby, wygląd, charakter oraz sytuacje i doświadczenia, stosując odpowiednie słownictwo. Zadaje pytania i udziela odpowiedzi w celu uzyskania i przekazania informacji. Stosuje czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe w wypowiedziach ustnych. Używa słownictwa tematycznego z zakresu pracy, finansów, podróży, jedzenia i życia codziennego. Wyraża opinie i sugestie, wykorzystując odpowiednie konstrukcje językowe. Buduje spójne wypowiedzi ustne, zachowując logiczną strukturę i komunikatywność. Reaguje adekwatnie w sytuacjach komunikacyjnych, stosując typowe zwroty i wyrażenia funkcjonalne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Zajęcia 90-minutowe (20x90min.):

Introductions & Describing a job
Describing character and behaviour
Parts of the body & Describing appearance
What to wear at work & Colours and shades (collocations and idioms)
Work space
Exchanging information
Present tenses
Describing food& Eating out
Drinks and containers
Travel and transport
Making plans
Future plans and decisions: present continuous, will, going to
Booking a holiday
Asking questions: Part 1 & Asking questions: Part 2
Money vocabulary & Banking and money

Past tenses
I have a suggestion & I like it like this
Common expressions 1& 2
Say and tell & Make or do
Consolidation and revision

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Introductions & Describing a job	Elżbieta Filipiak	19-05-2026	17:00	18:30	01:30
<b>2 z 21</b> Describing character and behaviour	Elżbieta Filipiak	20-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>3 z 21</b> Parts of the body & Describing appearance	Elżbieta Filipiak	22-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>4 z 21</b> What to wear at work & Colours and shades (collocations and idioms)	Elżbieta Filipiak	09-06-2026	17:00	18:30	01:30
<b>5 z 21</b> Work space	Elżbieta Filipiak	17-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>6 z 21</b> Exchanging information	Elżbieta Filipiak	19-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>7 z 21</b> Present tenses	Elżbieta Filipiak	22-06-2026	07:30	09:00	01:30
<b>8 z 21</b> Describing food& Eating out	Elżbieta Filipiak	23-06-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 Drinks and containers	Elżbieta Filipiak	24-06-2026	08:30	10:00	01:30
10 z 21 Travel and transport	Elżbieta Filipiak	26-06-2026	08:30	10:00	01:30
11 z 21 Making plans	Elżbieta Filipiak	29-06-2026	07:30	09:00	01:30
12 z 21 Future plans and decisions: present continuous, will, going to	Elżbieta Filipiak	30-06-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 21 Booking a holiday	Elżbieta Filipiak	01-07-2026	08:30	10:00	01:30
14 z 21 Asking questions: Part 1 & Asking questions: Part 2	Elżbieta Filipiak	03-07-2026	08:30	10:00	01:30
15 z 21 Money vocabulary & Banking and money	Elżbieta Filipiak	06-07-2026	07:30	09:00	01:30
16 z 21 Past tenses	Elżbieta Filipiak	08-07-2026	08:30	10:00	01:30
17 z 21 I have a suggestion & I like it like this	Elżbieta Filipiak	10-07-2026	08:30	10:00	01:30
18 z 21 Common expressions 1 & 2	Elżbieta Filipiak	14-07-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 21 Say and tell & Make or do	Elżbieta Filipiak	15-07-2026	08:30	10:00	01:30
20 z 21 Consolidation and revision	Elżbieta Filipiak	17-07-2026	08:30	10:00	01:30
21 z 21 Walidacja	-	17-07-2026	10:00	10:30	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Filipiak

Wykwalifikowana lektorka języka angielskiego z ponad 19-letnim doświadczeniem, posiadająca tytuł nauczyciela dyplomowanego. Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego ogólnego i zawodowego, w tym medycznego, oraz przygotowywaniu kursów online, takich jak "English for Paramedic Students". Pracowała w różnych instytucjach edukacyjnych, od szkół policealnych po uniwersytety i szkoły językowe, gdzie prowadziła kursy dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Absolwentka filologii angielskiej oraz polskiej, ukończyła również studia z zakresu kształcenia zdalnego. Elżbieta wyróżnia się świetną organizacją pracy, zdolnościami komunikacyjnymi i dobrą znajomością języka rosyjskiego. Prywatnie jest osobą dynamiczną, zorientowaną na rozwój i nowe technologie w edukacji. Pasjonuje ją kultura Wielkiej Brytanii, którą regularnie odwiedza.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zajęcia prowadzone na platformie w formie spotkań online na żywo

Każdy kursant otrzyma indywidualny dostęp do zalogowania na platformę, połączenia się do sesji na żywo na Zoom oraz do materiałów warsztatowych na platformie.

Program prowadzony z użyciem materiałów interaktywnych, video, słuchania, ćwiczeń stymulujących mówienie, brainstorming, mapy myśli.

Kurs praktycznego stosowania języka w życiu codziennym i zawodowym.

### Warunki uczestnictwa

znajomość języka angielskiego na poziomie min. A2

## Informacje dodatkowe

40 godzin dydaktycznych zajęć (45min.) = 30 godzin zegarowych (60min.)

**Walidacja odbywa się po zakończeniu kursu i polega na analizie dowodów i deklaracji bez bezpośredniego udziału uczestnika.**

Zajęcia prowadzone z użyciem narzędzi interaktywnych - aplikacje, tablice, słuchanie, oglądanie krótkich filmów; zajęcia prowadzone z zastosowaniem metod aktywizacyjnych tj. dyskusje, odgrywanie ról, symulacje rozmów biznesowych, debaty.

Zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT

**Obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć**

**Potwierdzenia frekwencji na podstawie listy obecności prowadzonej w dzienniku elektronicznym.**

## Warunki techniczne

Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- **Procesor:** Zalecany jest dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (np. Intel i3/i5/i7 lub AMD). W przypadku udostępniania ekranu, szczególnie w przypadku laptopów, zalecany jest procesor czterordzeniowy lub szybszy.
- **Pamięć RAM:** Minimum 4 GB, zalecane 16 GB.
- **System operacyjny:** Windows 7, 8, 10 (wersja 64-bitowa) lub 11; macOS.

**Połączenie internetowe:** Minimalna prędkość pobierania i wysyłania 1,5 Mbps, zalecana 20 Mbps pobierania i 5 Mbps wysyłania.

Konieczne jest posiadanie przez uczestnika kamery internetowej oraz mikrofonu w celu ewentualnego monitoringu usługi.

## Kontakt



**MONIKA SARAPA**

**E-mail** [monika.sarapa@custommade.pl](mailto:monika.sarapa@custommade.pl)

**Telefon** (+48) 721 142 488