



Jak sztuczna inteligencja wspiera decyzje, analizę i planowanie w nowoczesnej organizacji- szkolenie

Numer usługi 2026/04/30/21308/3526521

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
103,67 PLN brutto/h
84,29 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

1 258 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 22.12.2026 do 22.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane do: 1. kadry zarządzającej produkcją 2. inżynierów i technologów 3. specjalistów ds. jakości i optymalizacji procesów 4. działów operacyjnych i utrzymania ruchu
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego wykorzystania AI w pracy kadry zarządzającej, obejmującego wsparcie decyzji, analizę danych, raportowanie oraz planowanie operacyjne i strategiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizuje procesy zarządcze poprzez wykorzystanie narzędzi AI	Analizuje procesy decyzyjne i obszary do automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Projektuje usprawnienia w przepływie informacji i zarządzaniu zadaniami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje efektywność wdrożonych rozwiązań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI do potrzeb organizacji	Porównuje funkcjonalności dostępnych narzędzi AI w kontekście zastosowań biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kryteria wyboru narzędzi z uwzględnieniem kosztów i ryzyk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje dopasowanie narzędzi do procesów zarządczych organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kontroluje bezpieczeństwo wykorzystania AI w pracy kadry zarządzającej	Identyfikuje zagrożenia związane z przetwarzaniem danych w narzędziach AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje zasady ochrony informacji i poufności danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje zgodność wykorzystania AI z polityką bezpieczeństwa organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje wirtualnego asystenta AI do wsparcia pracy kadry zarządzającej	Konfiguruje spersonalizowane środowisko AI wspierające pracę zarządu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Deleguje zadania analityczne i koncepcyjne do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Organizuje przygotowanie materiałów decyzyjnych i zarządzanie informacją	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje dane zarządcze	Identyfikuje kluczowe wskaźniki efektywności, trendy i anomalie w danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Automatyzuje tworzenie podsumowań i rekomendacji na podstawie raportów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia ryzyko nadinterpretacji danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Projektuje proces planowania operacyjnego oraz strategicznego z wykorzystaniem AI	Generuje dokumentację zarządczą i strategię działowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opracowuje plany operacyjne oraz precyzyjne instrukcje wykonawcze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Kontroluje proces decyzyjny i zachowuje nadzór nad wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

1. Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej

- konfiguracja spersonalizowanego środowiska AI wspierającego codzienną pracę Zarządu

- delegowanie zadań analitycznych i koncepcyjnych
- przygotowanie materiałów decyzyjnych
- wsparcie zarządzania priorytetami i informacją

2. Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI)

- inteligentna interpretacja raportów zarządczych
- identyfikacja kluczowych wskaźników, trendów i anomalii
- automatyzacja tworzenia podsumowań i rekomendacji
- ryzyka nadinterpretacji danych

3. Planowanie operacyjne i strategiczne

- generowanie dokumentacji zarządczej
- strategie działowe i plany operacyjne
- tworzenie precyzyjnych instrukcji wykonawczych
- zachowanie kontroli decyzyjnej

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, interakcja z trenerem może odbywać się za pomocą czatu lub głosowo bez podziału na grupy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (45 min) + przerwy (15 i 30 min), które zaplanowano w godzinach: 10:30-10:45 oraz 12:15-12:45 (przerwy nie wliczają się w czas trwania godzin usługi)

Szkolenie obejmuje 7 godzin w tym: 5 godzin teoretycznych i 2 godziny praktycznych.

Szkolenie kierowane do:

1. kadry zarządzającej produkcją
2. inżynierów i technologów
3. specjalistów ds. jakości i optymalizacji procesów
4. działów operacyjnych i utrzymania ruchu

Po szkoleniu przewidziana jest walidacja realizowana w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, uczestnik szkolenia otrzymuje link do testu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wirtualny Asystent Kadry Zarządzającej (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Marcin Sikorski	22-12-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Przerwa	Marcin Sikorski	22-12-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Zaawansowana analityka danych i raportowanie (KPI) (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Marcin Sikorski	22-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 6 przerwa	Marcin Sikorski	22-12-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 6 Planowanie operacyjne i strategiczne (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Marcin Sikorski	22-12-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 6 Walidacja	-	22-12-2026	14:30	15:00	00:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Sikorski

Ekspert i popularyzator Smart technologii:

QA Test Lead - 12 lat w branży Smart

Prelegent - 8 lat na scenie

Szkoleniowiec - 8 lat na rynku

Od 2013 roku pracuje wraz z najnowszymi technologiami i znanymi markami (AI, 5G, smart konsumenckie, automotive, reaktory atomowe) doradzając w kwestiach wprowadzania dobrych praktyk dotyczących jakości oraz testowania.

Członek Platformy Przemysłu Przyszłości. Były członek Grupy Roboczej ds. Internetu Rzeczy Ministerstwa Cyfryzacji, który współtworzył raport "IoT w Polskiej Gospodarcie" określający kierunek rozwoju Polski w najbliższych latach.

Aktywny popularyzator Smart rozwiązań:

250h szkoleń AI/rok

60 eventów w Polsce i na świecie

50 przeszkolonych firm

14 publikacji w magazynach i raportach branżowych

3 opublikowane książki

Specjalizacja:

Adaptacja Internetu Rzeczy z AI, blockchain i 5G

Biznesowa wartość Smart technologii (AI, 5G, IoT)

Bezpieczeństwo Smart technologii

Predictive maintenance

Współpraca biznesowa z Chinami (technologia, kultura, negocjacje)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi oraz certyfikat ukończenia szkolenia w wersji elektronicznej (PDF).

Informacje dodatkowe

Są możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting
2. wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon, co zapewnia możliwość dwustronnej komunikacji oraz właściwego nadzoru nad przebiegiem usługi
3. nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę
4. niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME
5. okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)
6. generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin
7. Jeśli wymaga tego regulamin jednostki finansującej szkolenie jest nagrywane

Kontakt



ANNA BAŁDA

E-mail abalda@akk.com.pl

Telefon (+48) 573 569 704