



## Certyfikowany kurs księgowości od podstaw

Numer usługi 2026/04/30/10510/3526476

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
98,04 PLN brutto/h  
98,04 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
KATOWICACH

📍 Bielsko-Biała  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 51:00 h

1 872 oceny

📅 11.08.2026 do 11.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Kurs dedykowany dla:

- osoby planującej założenie działalności gospodarczej i chcące samodzielnie prowadzić księgowość,
- osoby przekwalifikującej się zawodowo, zainteresowanej zdobyciem praktycznych, potwierdzonych certyfikatem kwalifikacji,
- osoby rozpoczynającej karierę zawodową w obszarze księgowości i rachunkowości,
- osoby planującej rozpoczęcie pracy w biurach rachunkowych, np. na stanowiskach pomocniczych
- osoby wspierającej działy finansowo-księgowe w firmach, które chcą nabyć kompetencje księgowe,

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

10-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

51

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykonywania podstawowych zadań księgowych w środowisku cyfrowym i zgodnym z zasadami zrównoważonego rozwoju. Uczestnik nauczy się prowadzenia KPiR, fakturowania, rozliczania VAT i obsługi programów księgowych oraz uzyska kwalifikacje potwierdzone certyfikatem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje rodzaje dokumentów księgowych i ich funkcje	Rozróżnia dokumenty źródłowe i wtórne, przypisuje je do odpowiednich operacji gospodarczych	Test teoretyczny
Wskazuje podstawy prawne i zasady rozliczania podatku VAT	Identyfikuje elementy ewidencji VAT i obowiązki podatnika	Test teoretyczny
Analizuje poprawność faktur pod kątem zgodności z przepisami	Identyfikuje błędy formalne, wskazuje wymagane elementy faktur	Test teoretyczny
Dobiera funkcje programów księgowych do określonych zadań ewidencyjnych	Wskazuje odpowiednie moduły Insert, Optima do realizacji zadań	Test teoretyczny
Wskazuje sposoby wdrażania cyfrowych i rozwiązań w księgowości	Określa narzędzia wspierające cyfryzację	Test teoretyczny
Działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i ochrony danych w środowisku cyfrowym	Rozpoznaje nieetyczne zachowania, określa zasady odpowiedzialnego postępowania	Test teoretyczny
Komunikuje się w sposób zrozumiały w środowisku zawodowym i współpracuje w zespole	zawodowym i współpracuje w zespole Wskazuje skuteczne formy komunikacji, opisuje rolę współpracy w realizacji zadań księgowych	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

## Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

# Program

## 1. Wprowadzenie do księgowości (10h - Zajęcia teoretyczne: 6h, Zajęcia praktyczne: 4h)

- Podstawy dokumentacji księgowej: rodzaje dokumentów, ich znaczenie i funkcje.
- Zasady prawidłowej ewidencji zdarzeń gospodarczych.
- Kluczowe pojęcia: dowody księgowe, przychód, koszty uzyskania przychodu, dochód.
- Składki ZUS przedsiębiorcy.

## 2. Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów (10h - Zajęcia teoretyczne: 5h, Zajęcia praktyczne: 5h)

- Prowadzenie KPiR zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.
- Ewidencja rozrachunków oraz rozliczenia finansowe.
- Dokumentacja i cyfrowe przechowywanie danych.
  - Prowadzenie Ewidencji ryczałtowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 3. Rozliczanie podatku VAT (10h - Zajęcia teoretyczne: 5h, Zajęcia praktyczne: 5h)

- Podstawy prawne i aktualne regulacje VAT.
- Zasady naliczania i dokumentowania VAT.
- Ewidencja VAT w systemach księgowych.
- Rozliczenia elektroniczne i ich wpływ na środowisko.
- Unikanie błędów w rozliczeniach – analiza przypadków.

## 4. Fakturowanie i cyfrowy obieg dokumentów (10h - Zajęcia teoretyczne: 3h, Zajęcia praktyczne: 7h)

- Tworzenie faktur VAT zgodnych z przepisami.
- Obsługa systemu KSeF i e-faktura.
- Zarządzanie dokumentacją w formie elektronicznej.
- Zasady archiwizacji i bezpieczeństwa danych.

## 5. Obsługa programów księgowych (10h - Zajęcia teoretyczne: 2h, Zajęcia praktyczne: 8h)

- Praca w programie Insert.
- Ewidencja operacji, raporty, zestawienia.
- Środki trwałe – klasyfikacja, amortyzacja, ewidencja.
  - Obsługa programu Płatnik – obsługa osób ubezpieczonych w ZUS.
- Symulacje praktyczne – praca na rzeczywistych przypadkach.

Zajęcia teoretyczne: 21 h

Zajęcia praktyczne: 29 h

Egzamin - 1h

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Między drugą a trzecią godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas usługi.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

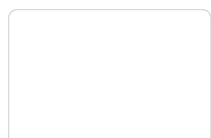
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	98,04 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	98,04 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	500,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	500,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	500,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	500,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Anna Jonkisz – Zacny**



Akademia Ekonomiczna, (2001), rachunkowość, (licencjat)

Akademia Ekonomiczna, (2003), zarządzanie nieruchomościami, (magister). Pełne kwalifikacje pedagogiczne.

Ukończone studia doktoranckie.

Uzyskany tytuł doktora na Wydziale Zarządzania - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse).

Od 1999 r. do nadal - prowadzenie szkoleń z zakresu księgowości, kadr i płac, rachunkowości, zakładania własnej działalności gospodarczej, sporządzania biznes planów.

Dwudziestosiedmioletnie doświadczenie (od 1999 r. do nadal ) w realizacji szkoleń z zakresu księgowości, kadr i płac, rachunkowości, zakładania własnej działalności.

Dobrze rozwinięty warsztat trenerski i umiejętność prowadzenia prezentacji oraz szkoleń z zakresu: księgowości , rachunkowości, księgowości komputerowej oraz finansów. Realizowała projekty z PHARE oraz EFS.

Wysokie oceny wśród ankietowanych szkoleń .

Autorka książki pt." Na własny rachunek- jak założyć własną firmę".

Doradztwo i szkolenia dla prowadzących działalność.

Doświadczenie w opracowywaniu materiałów szkoleniowych: rachunkowości , mała przedsiębiorczość, obsługa programów księgowych.

Doradca i trener w projektach unijnych dla osób podejmujących działalność gospodarczą.



2 z 2

## Maciej Gładys

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Kierunek: Finanse i Rachunkowość Specjalność: Rachunkowość

Przedsiębiorca, prowadzący własną działalność gospodarczą (biuro rachunkowe).

Posiada certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów.

Od 2013 roku do nadal - prowadzący kursy z zakresu księgowości, kadr i płac, ABC własnej przedsiębiorczości, certyfikatu zawodowego dla przewoźników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez osobę prowadzącą.

### Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26A ustawy o podatku od towarów i usług.

## Adres

ul. Dworkowa 5

43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny parking

## Kontakt



**MARCIN MACUDA**

**E-mail** [bielsko@zdz.katowice.pl](mailto:bielsko@zdz.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 697 818 584