



Microsoft Excel BI

Numer usługi 2026/04/30/7782/3525936

1 095,93 PLN brutto

891,00 PLN netto

68,50 PLN brutto/h

55,69 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Expose Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

179 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 14.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do osób pracujących z danymi, w szczególności</p> <ul style="list-style-type: none"> pracowników działów analitycznych, finansowych, controllingowych i sprzedażowych osób przygotowujących raporty i zestawienia w programie Microsoft Excel. <p>Szkolenie jest dla osób, które posiadają podstawową znajomość programu Microsoft Excel oraz umiejętność pracy z danymi (np. sortowanie, filtrowanie, podstawowe formuły).</p> <p>Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:</p> <ul style="list-style-type: none"> Małopolski Pociąg do kariery Kierunek - Rozwój Nowy start w Małopolsce z EURESEM Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe Regionalny Fundusz Szkoleniowy II Małopolskie Bony Rozwojowe oraz inne projekty
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystywania narzędzi Business Intelligence w Microsoft Excel do pozyskiwania, przekształcania, modelowania oraz analizowania danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia pojęcia i narzędzia Business Intelligence dostępne w Microsoft Excel.	identyfikuje pojęcie Business Intelligence rozdziela funkcje Power Query, Power Pivot i Power Map wskazuje zastosowanie analizy wielowymiarowej w Excelu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady importowania i przekształcania danych przy użyciu Power Query.	identyfikuje źródła danych obsługiwane przez Power Query rozdziela operacje przekształcania danych (filtrowanie, sortowanie, grupowanie) wskazuje zastosowanie operacji na kolumnach i wierszach rozdziela sposoby łączenia danych (scalanie zapytań, typy sprzężeń)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady tworzenia modeli danych oraz stosowania języka DAX w Excelu.	identyfikuje relacje między tabelami w modelu danych rozdziela zastosowanie miar i kolumn obliczeniowych wskazuje funkcje języka DAX (matematyczne, logiczne, filtrów) rozdziela zastosowanie funkcji CALCULATE i funkcji analizy czasowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady wizualizacji i analizy danych w Excelu z wykorzystaniem narzędzi BI.	identyfikuje zastosowanie tabel przestawnych i wykresów przestawnych rozdziela elementy wizualizacji danych wskazuje zastosowanie Power Map rozdziela zasady prezentacji danych w raportach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- Koszt przerw nie jest wliczony w koszt szkolenia.
- Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym.
- Walidacja poprzez test z wynikiem generowanym automatycznie zostanie przeprowadzona w ostatnich 20 minutach szkolenia.
- Na początku szkolenia zostanie przeprowadzony post test.
- Czas trwania szkolenia: 2 dni – 16 godzin dydaktycznych
- Liczba godzin teoretycznych: 2
- Liczba godzin praktycznych: 14

Metody interaktywne i aktywizujące – treść stała

- metoda warsztatowa (learning by doing),
- ćwiczenia praktyczne na realnych danych,
- metoda problemowa (case study),
- praca projektowa – mini-projekty modułowe,
- demonstracja trenera i odtwarzanie krok po kroku,
- dyskusja moderowana i wymiana doświadczeń,
- samodzielna praca z bieżącym feedbackiem.

Program szkolenia - zakres tematyczny:

1. Wstęp do Business Intelligence w Excelu

- Co to jest Business Intelligence?
- Analiza wielowymiarowa w Excelu
- Czym jest Power Pivot, Power Query i Power Map?

2. Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych (z plików Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowych, z folderu, z baz danych, z stron www)
- Filtrowanie i sortowanie danych

- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy i kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przecięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglanie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie i scalanie kolumn
- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Kolumny warunkowe
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniami

3. Tworzenie modeli danych

- Importowanie danych do modelu
- Relacje między tabelami
- Zarządzanie tabelami
- Hierarchie i perspektywy

4. Model danych i język DAX

- Wprowadzenie
- Formatowanie i zmiana typów danych
- Składnia języka DAX
- Miary obliczeniowe
- Kolumny obliczeniowe DAX
- Funkcje matematyczne i statystyczne
- Funkcje logiczne
- Funkcje filtrów
- Funkcje informacyjne
- Funkcje relacyjne
- Funkcje iteracyjne
- Funkcja Calculate
- Funkcje analizy czasowej (Time Intelligence)

5. Power Map

- Wprowadzenie do dodatku Power Map
- Interfejs dodatku
- Podstawowe elementy konfiguracji wykresu
- Sceny i warstwy
- Filtrowanie danych
- Edycja elementów mapy
- Wykresy kolumnowe grupowane, skumulowane
- Wykresy bąbelkowe, konturowe i kartogramy
- Umieszczanie na mapie elementów dodatkowych
- Obsługa dat i czasu
- Eksportowanie przewodnika dodatku Power Map jako pliku wideo

6. Wizualizacja danych

- Wprowadzenie
- Tworzenie raportów przy użyciu tabel przestawnych i wykresów przestawnych
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
- Formatowanie danych i raportu
- Różnica między tabelą przestawną z Excela, a tabelą przestawną z Power Pivot

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Pre test	Karol Kulik	14-05-2026	08:00	08:20	00:20
2 z 12 1. Wstęp do Business Intelligence w Excelu	Karol Kulik	14-05-2026	08:20	10:30	02:10
3 z 12 przerwa	Karol Kulik	14-05-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 12 2. Power Query	Karol Kulik	14-05-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 12 przerwa	Karol Kulik	14-05-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 12 3. Tworzenie modeli danych	Karol Kulik	14-05-2026	13:30	16:00	02:30
7 z 12 1. Model danych i język DAX	Karol Kulik	15-05-2026	08:00	10:30	02:30
8 z 12 przerwa	Karol Kulik	15-05-2026	10:30	11:00	00:30
9 z 12 2. Power Map	Karol Kulik	15-05-2026	11:00	12:30	01:30
10 z 12 przerwa	Karol Kulik	15-05-2026	12:30	13:30	01:00
11 z 12 3. Wizualizacja danych	Karol Kulik	15-05-2026	13:30	15:40	02:10
12 z 12 (Post test) Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Karol Kulik	15-05-2026	15:40	16:00	00:20

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 095,93 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	891,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	68,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	55,69 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Kulik

Certyfikowany trener Microsoft – MCT. Trener z 5 letnim doświadczeniem.

Doświadczony szkoleniowiec pakietu MS Office w szczególności programy biurowe Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio.

Wykształcenie

2006 – 2011 Studia Magistersko-inżynierskie na Politechnice Lubelskiej, kierunku edukacja techniczno-informatyczna, spec. elektronika z eksploatacją sieci komputerowych.

Uzyskany dyplom potwierdza uprawnienia pedagogiczne trenera.

Doświadczenie szkoleniowe:

- czerwiec 2013 r. – obecnie, Certyfikowany Trener Microsoft (MCT)
- wrzesień 2011 r. – obecnie, Trener Expose z zakresu MS Office wszystkie poziomy (MS Word, Ms Excel, MS Outlook, MS Access), przeprowadził ponad 100 szkoleń z zakresu pakietu MS Office na wszystkich poziomach zaawansowania)
- sierpień 2011 r. – obecnie, trener, wykładowca z zakresu obsługi komputera i pakietu MS Office, szkolenia z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera. Ponad 1000 godzin przeprowadzonych kursów w ramach projektów finansowanych z EFS

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część teoretyczną oraz praktyczną.
- Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera
- Podstawowa znajomość programu Microsoft Excel
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem
- Minimalny poziom frekwencji: co najmniej 80% zajęć

- Frekwencja potwierdzana na podstawie raportów logowań

Informacje dodatkowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Szkolenia mogą zostać zrealizowane z projektów:

- Małopolski Pociąg do kariery
- Kierunek - Rozwój
- Nowy start w Małopolsce z EURESEM
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
- Małopolskie Bony Rozwojowe

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Microsoft Office 2021/2024/O365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakikolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

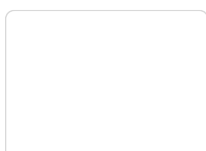
Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Marlena Krztoń

E-mail marlena.krzton@expose.pl



Telefon (+48) 536 410 252