



## Kadry i Płace

Numer usługi 2026/04/30/179934/3525591

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

R-SEC SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

24 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 55:00 h
- 📅 11.05.2026 do 06.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które chcą zdobyć lub rozwinąć kompetencje zawodowe w obszarze rachunkowości, kadr i płac oraz kompetencji cyfrowych.</p> <p>W szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• pracowników administracyjno-biurowych,</li><li>• osób planujących pracę w działach księgowości i HR,</li><li>• uczestników projektów współfinansowanych.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	55
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych w obszarze rachunkowości, kadr i płac oraz bezpiecznego i efektywnego wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w pracy biurowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie zasady funkcjonowania KSeF oraz potrafi stosować je w praktyce.	identyfikuje podstawy prawne KSeF opisuje proces wystawiania i odbierania e-faktur analizuje strukturę logiczną e-faktury wskazuje obowiązki podatników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna aktualne zmiany podatkowe oraz ich zastosowanie w praktyce.	identyfikuje najważniejsze zmiany w przepisach określa ich wpływ na działalność analizuje przykładowe sytuacje podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie podstawowe zasady podatku VAT.	definiuje podstawowe pojęcia VAT wskazuje obowiązki podatnika rozpoznaje podstawowe przypadki rozliczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna funkcjonalności systemu ERP Optima.	identyfikuje moduły systemu opisuje podstawowe funkcje rozpoznaje zastosowanie systemu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje system ERP Optima w praktyce.	wykonuje podstawowe operacje w systemie analizuje dokumenty księgowe rozwiązuje zadania praktyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie podstawowe zasady podatku CIT.	definiuje podstawowe pojęcia CIT wskazuje obowiązki podatnika analizuje podstawowe przypadki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje wiedzę w praktycznych sytuacjach zawodowych.	rozwiązuje zadania problemowe dobiera właściwe rozwiązania analizuje przypadki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie podstawowe zasady prawa pracy.	identyfikuje źródła prawa pracy wskazuje prawa i obowiązki stron analizuje podstawowe regulacje	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej.	identyfikuje rodzaje dokumentacji opisuje zasady jej prowadzenia wskazuje wymagania formalne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia formy zatrudnienia.	wskazuje cechy umowy o pracę i umów cywilnoprawnych analizuje różnice interpretuje przykłady	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy.	opisuje etapy zawarcia umowy wskazuje tryby rozwiązania umowy analizuje sytuacje praktyczne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zasady cyberbezpieczeństwa i ochrony danych	identyfikuje zagrożenia wskazuje zasady ochrony danych rozpoznaje dobre praktyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie zastosowanie AI	identyfikuje zastosowania AI wskazuje podstawowe narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie obejmuje kompleksowe przygotowanie uczestników do pracy w obszarze rachunkowości, kadr i płac oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych, w tym systemów ERP i rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa i sztucznej inteligencji.

### Moduł 1: KSeF w teorii i praktyce

- Podstawy prawne funkcjonowania KSeF
- Obowiązki podatników
- Struktura e-faktury

- Proces wystawiania i odbierania dokumentów
- Najczęstsze błędy i problemy praktyczne

## **Moduł 2: Zmiany i aktualności podatkowe 2026**

- Najnowsze zmiany w przepisach podatkowych
- Wpływ zmian na działalność organizacji
- Nowe obowiązki podatników
- Interpretacje i przykłady praktyczne

## **Moduł 3: Podatek VAT – podstawy**

- Podstawowe pojęcia i zasady VAT
- Obowiązki podatnika
- Dokumentowanie transakcji
- Najczęstsze błędy w rozliczeniach

## **Moduł 4: ERP Optima – wprowadzenie**

- Wprowadzenie do systemów ERP
- Struktura i funkcjonalności systemu
- Moduły i ich zastosowanie
- Rola systemu w pracy księgowej

## **Moduł 5: ERP Optima – praktyka**

- Praca na dokumentach księgowych
- Wprowadzanie danych i operacji
- Analiza raportów
- Rozwiązywanie problemów praktycznych

## **Moduł 6: Podatek CIT – podstawy**

- Podstawowe zasady podatku CIT
- Obowiązki podatników
- Koszty uzyskania przychodu
- Przykłady rozliczeń

## **Moduł 7: Prawo pracy**

- Podstawowe regulacje prawa pracy
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
- Źródła prawa pracy

## **Moduł 8: Dokumentacja kadrowa**

- Rodzaje dokumentacji pracowniczej
- Zasady prowadzenia akt osobowych
- Wymogi formalne

## **Moduł 9: Prawo pracy a umowy cywilnoprawne**

- Różnice między formami zatrudnienia
- Cechy charakterystyczne umów
- Konsekwencje prawne i podatkowe

## **Moduł 10: Podstawy cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwo danych**

- Wprowadzenie do zagrożeń cyfrowych
- Ochrona danych w organizacji
- Dobre praktyki bezpieczeństwa
- Zarządzanie dostępem i ryzykiem

## Moduł 11: Wykorzystanie AI w pracy biurowej

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji
- Zastosowanie AI w obszarze administracji, kadr i finansów
- Automatyzacja procesów
- Ryzyka i ograniczenia AI

### Zakończenie szkolenia

- Podsumowanie kluczowych zagadnień
- Sesja pytań i odpowiedzi
- **Walidacja efektów uczenia się – test wiedzy z automatycznym generowaniem wyników (realizowany przez niezależną osobę walidującą)**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> KSEF w teorii i praktyce	Wojciech Kopyciński	11-05-2026	16:15	20:00	03:45
<b>2 z 12</b> Zmiany i aktualności podatkowe 2026	Wojciech Kopyciński	13-05-2026	16:15	20:00	03:45
<b>3 z 12</b> Podatek VAT podstawy	Wojciech Kopyciński	16-05-2026	09:00	12:45	03:45
<b>4 z 12</b> ERP Optima – wprowadzenie	Wojciech Kopyciński	18-05-2026	16:15	20:00	03:45
<b>5 z 12</b> ERP Optima – praktyka	Wojciech Kopyciński	20-05-2026	16:15	20:00	03:45
<b>6 z 12</b> Podatek CIT podstawy	Wojciech Kopyciński	23-05-2026	09:00	12:45	03:45
<b>7 z 12</b> Prawo pracy	Iwona Sroka	25-05-2026	16:15	20:00	03:45
<b>8 z 12</b> Dokumentacja kadrowa	Iwona Sroka	30-05-2026	09:00	12:45	03:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 12</b> Cechy odróżniające Prawo pracy od umów cywilnoprawnych	Iwona Sroka	01-06-2026	16:15	20:00	03:45
<b>10 z 12</b> Podstawy cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwo danych	Wojciech Bobak	03-06-2026	16:15	20:00	03:45
<b>11 z 12</b> Wykorzystanie sztucznej inteligencji w obszarze kadr i płac	Wojciech Bobak	06-06-2026	09:00	12:15	03:15
<b>12 z 12</b> Walidacja efektów uczenia	-	06-06-2026	12:15	12:45	00:30

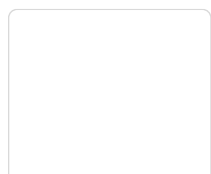
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 950,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN


## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



**1 z 3**

**Iwona Sroka**



prawnik, trener i wykładowca z ponad 30-letnim doświadczeniem dydaktycznym i zawodowym. Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz licznych studiów podyplomowych, m.in. z zakresu zarządzania, prawa w nadzorze właścicielskim, BHP oraz dydaktyki akademickiej.

Od wielu lat związana z Wyższą Szkołą Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu, gdzie prowadzi zajęcia z zakresu prawa pracy, prawa cywilnego, handlowego oraz prawa w turystyce i hotelarstwie. Specjalizuje się również w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w tym organizacją systemów BHP, analizą ryzyka zawodowego oraz prowadzeniem szkoleń w tym obszarze.

Posiada bogate doświadczenie praktyczne jako specjalista ds. personalnych, obejmujące kompleksową obsługę kadrową pracowników oraz współpracowników zatrudnionych na podstawie różnych form zatrudnienia. Realizowała liczne szkolenia i kursy dla instytucji edukacyjnych oraz biznesu, łącząc wiedzę prawną z praktycznym podejściem do jej zastosowania.

Autorka publikacji naukowych i artykułów z zakresu prawa oraz dydaktyki, aktywna uczestniczka konferencji branżowych. Jej szkolenia charakteryzują się wysokim poziomem merytorycznym, praktycznym podejściem oraz dostosowaniem treści do realnych potrzeb uczestników.

2 z 3



## Wojciech Bobak

Specjalista ds. IT Security z ponad 10-letnim doświadczeniem zawodowym, łączący praktykę administracyjną z działalnością dydaktyczną i szkoleniową. Administrator systemów informatycznych oraz nauczyciel akademicki w Wyższej Szkole Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu, gdzie prowadzi zajęcia m.in. z zakresu bezpieczeństwa informacji, audytu bezpieczeństwa, systemów operacyjnych oraz sieci komputerowych.

Koordynator zespołu ds. infrastruktury IT oraz opiekun specjalności „Analityk Cyberbezpieczeństwa”, odpowiedzialny za rozwój i utrzymanie środowisk IT oraz nadzór nad bezpieczeństwem systemów. Posiada szerokie doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą IT, analizie zagrożeń, testach bezpieczeństwa, hardeningu systemów oraz wdrażaniu rozwiązań zwiększających stabilność i bezpieczeństwo organizacji. Prowadzi również własną działalność gospodarczą w obszarze cyberbezpieczeństwa, realizując usługi doradcze i wdrożeniowe dla klientów indywidualnych i biznesowych.

Prelegent konferencji, autor wystąpień i inicjatyw edukacyjnych z zakresu cyberbezpieczeństwa, skierowanych zarówno do młodzieży, jak i odbiorców biznesowych. W swojej pracy stawia na praktyczne podejście, aktualność wiedzy oraz inspirowanie uczestników do świadomego i bezpiecznego korzystania z technologii.

3 z 3



## Wojciech Kopyciński

Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. Od 2025 roku posiada uprawnienia biegłego rewidenta. Zawodowo związany z firmą audytorską, w której specjalizuje się w badaniu sprawozdań finansowych oraz realizacji szerokiego zakresu usług audytowych.

Posiada bogate doświadczenie w nadzorze nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych w różnych typach jednostek, co pozwala mu skutecznie wspierać organizacje w zapewnieniu zgodności z obowiązującymi przepisami oraz standardami rachunkowości.

Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką, co znajduje odzwierciedlenie w działalności szkoleniowej –

prowadził szkolenia z zakresu rachunkowości oraz prawa podatkowego, przekazując wiedzę w sposób przystępny i oparty na realnych przykładach biznesowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, obejmujące:

- **skrypt szkoleniowy zawierający zestaw ćwiczeń, przykładów oraz materiałów do samodzielnej pracy,**
- **prezentacje szkoleniowe przygotowane dla każdego modułu tematycznego,** odzwierciedlające zakres realizowanych treści.

Materiały będą wykorzystywane zarówno w trakcie realizacji zajęć, jak i po ich zakończeniu, jako wsparcie w utrwalaniu wiedzy oraz rozwijaniu umiejętności praktycznych.

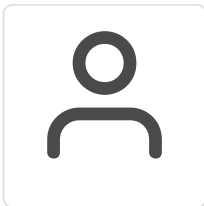
## Warunki techniczne

Udział w szkoleniu realizowanym w formie zdalnej w czasie rzeczywistym wymaga od uczestników spełnienia następujących warunków technicznych:

- posiadania **komputera lub laptopa** (zalecany ekran umożliwiający komfortową pracę z materiałami szkoleniowymi),
- dostępu do **stabilnego łącza internetowego**, umożliwiającego udział w spotkaniach online,
- korzystania z **aktualnej przeglądarki internetowej** lub aplikacji umożliwiającej udział w szkoleniu (np. platforma typu Zoom lub równoważna),
- możliwości odtwarzania materiałów multimedialnych (dźwięk, prezentacje),
- opcjonalnie: posiadania **mikrofonu i/lub kamery**, umożliwiających aktywny udział w zajęciach.

Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego zapewnienia odpowiednich warunków technicznych umożliwiających pełne uczestnictwo w szkoleniu.

## Kontakt



**EWELINA BOBAK**

**E-mail** lasinska.ewelina@gmail.com

**Telefon** (+48) 664 474 265