

Uniwersytet
Rzeszowski

★★★★★ 4,7 / 5

44 oceny

Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2026/04/30/17409/3525314

- Rzeszów
- Studia podyplomowe
- stacjonarna
- 300:00 h
- 24.10.2026 do 31.10.2027

12 900,00 PLN brutto

12 900,00 PLN netto

43,00 PLN brutto/h

43,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

W szczególności uzyskane w czasie studiów kwalifikacje i umiejętności pozwolą absolwentom:

pełnić funkcje członka organów nadzorczych jednostek o różnym profilu,

skutecznie i efektywnie zarządzać i kierować współczesnymi organizacjami,

właściwie reprezentować kierowaną jednostkę na zewnątrz i budować jej wizerunek,

posługiwać się narzędziami, technikami i metodami pracy kierowniczej,

budować zespoły, ale też organizować pracę własną i podległych pracowników.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

300

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny

W szczególności uzyskane w czasie studiów kwalifikacje i umiejętności pozwolą absolwentom: pełnić funkcje członka organów nadzorczych jednostek o różnym profilu, skutecznie i efektywnie zarządzać i kierować współczesnymi organizacjami, właściwie reprezentować kierowaną jednostkę na zewnątrz i budować jej wizerunek, posługiwać się narzędziami, technikami i metodami pracy kierowniczej, budować zespoły, ale też organizować pracę własną i podległych pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie wiedzy w pogłębionym stopniu charakteryzuje teorie oraz zasady funkcjonowania organizacji na rynku, uwzględniając różnorodne uwarunkowania oraz znaczenie wiedzy dotyczącej wy-korzystywania środków unijnych, kreatywności i innowacyjności w biznesie, konkurencyjności i współpracy przedsiębiorstw czy koniunktury gospodarczej</p> <p>Aktualne problemy i tendencje zarządzania współczesną firmą i jej zasobami (materialnymi, ludzkimi, kapitałowymi, informacyjnymi oraz niematerialnymi - relacje z otoczeniem krajowym i międzynarodowym), w tym zarządzania strategicznego i operacyjnego oraz zarządzania start-upami;</p> <p>Zasady zarządzania kapitałem ludzkim i jego elementami, kształtowania roli lidera w przedsiębiorstwie oraz znaczenie stosowania technik motywacji w zespołach stacjonarnych i on-line;</p> <p>Zasady prowadzenia gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie oraz zarządzania finansami, zasady rachunkowości menedżerskiej i podatkowej oraz wyceny przedsiębiorstw;</p> <p>Istotę, znaczenie, rozwój i kształtowanie kompetencji menedżerskich w sprawnym zarządzaniu przedsiębiorstwem (komunikacja interpersonalna, negocjacje, gry decyzyjne, wystąpienia publiczne, konflikty i metody ich rozwiązywania);</p> <p>Podstawy prawne i etyczne prowadzenia działalności gospodarczej, w tym elementy prawa handlowego i prawa pracy;</p>	<p>Nabycie wskazanych efektów uczenia się weryfikuje się w następujący sposób. Wszystkie przedmioty realizowane w ramach studiów podyplomowych zakończone są uzyskaniem zaliczenia lub zdaniem egzaminu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności: absolwent Dobiera i stosuje metody i techniki sprawnego, nowoczesnego zarządzania organizacją w zmiennym otoczeniu krajowym i międzynarodowym, w tym zarządzania strategicznego, zarządzania projektami, operacyjnego, start-upami; Dokonuje analizy modeli biznesowych, wyceny przedsiębiorstw oraz wykorzystuje technologie cyfrowe w celu ulepszania działalności przedsiębiorstwa i uzyskania przewagi konkurencyjnej; Stosuje zasady gospodarki finansowej w przedsiębiorstwie, zarządza finansami i wykorzystuje wiedzę dotyczącą rachunkowości menedżerskiej w podejmowaniu decyzji i optymalizacji podatkowej; Przyjmuje rolę przywódcy w procesie kierowania ludźmi, efektywnie zarządza zasobami ludzkimi, stosuje nowoczesne metody i techniki motywowania i zaangażowania w zespołach stacjonarnych i online; Interpretuje i stosuje standardy prawne i etyczne wynikające z aktualnych przepisów ustaw; Prowadzi debaty, występuje publicznie, komunikuje się z innymi członkami organizacji i poza nią, podejmuje efektywne decyzje, prowadzi negocjacje, rozwiązuje konflikty; Planuje, organizuje, współdziała oraz kieruje pracą zespołów zadaniowych czy podejmuje wiodącą rolę w zespołach; Samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się oraz rozwój własnej kariery zawodowej w obszarze objętym tematyką studiów;</p>	<p>Nabycie wskazanych efektów uczenia się weryfikuje się w następujący sposób. Wszystkie przedmioty realizowane w ramach studiów podyplomowych zakończone są uzyskaniem zaliczenia lub zdaniem egzaminu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie kompetencji społecznych: absolwent wykazuje gotowość do Krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy ekspertów w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych funkcjonowania przedsiębiorstwa; Wypełniania zobowiązań społecznych oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; Prezentowania aktywnej, twórczej i odpowiedzialnej postawy w formułowaniu własnych rozstrzygnięć problemu; Wykazywania się odpowiedzialnością w pełnieniu roli zawodowej w aspekcie zmieniających się uwarunkowań otoczenia (w tym międzynarodowego) czy potrzeb społecznych oraz przestrzegania zasad etyki;</p>	<p>Nabycie wskazanych efektów uczenia się weryfikuje się w następujący sposób. Wszystkie przedmioty realizowane w ramach studiów podyplomowych zakończone są uzyskaniem zaliczenia lub zdaniem egzaminu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację Brak

Nazwa Podmiotu certyfikującego Brak

Program

1.	Zarządzanie innowacyjnym start-upem	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01	8	zal/0	1
2.	Instytucje otoczenia przedsiębiorstw	SP_W01; SP_U01; SP_K01	8	E	1

3.	Koniunktura gospodarcza a funkcjonowanie przedsiębiorstw w gospodarce	SP_W01; SP_U01; SP_K01	8	zal	1
4.	Prawo pracy	SP_W06; SP_U05; SP_K01; SP_K03	8	zal	1
5.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu I	SP_W02; SP_U01; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	4	zal	0,5
II. Ramy funkcjonowania przedsiębiorstwa					
6.	Ekonomia menadżerska	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01; SP_K02	10	E	1
7.	Marketing w biznesie	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01; SP_K02	8	zal/o	1
8.	Elementy prawa w biznesie	SP_W06; SP_U05; SP_K01; SP_K03	8	zal	1
9.	Prawo spółek handlowych	SP_W06; SP_U05; SP_K01; SP_K03	8	zal/0	1
10.	Etyka w biznesie i CSR	SP_W06; SP_U05; SP_K01; SP_K04	8	zal	1
11.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu II	SP_W02; SP_U01; SP_U05; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	4	zal	0,5
III. Zarządzanie współczesnym przedsiębiorstwem					
12.	Współczesne koncepcje zarządzania	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01; SP_K02; SP_K03	8	E	1
13.	Kreatywność i innowacyjność w biznesie	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01; SP_K02; SP_K03	8	zal/o	1
14.	Generatywna AI jako nowa warstwa zarządzania	SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_K01; SP_K02; SP_K03	8	zal	1
15.	Marketplace-symulacja komputerowa	SP_W02; SP_U01; SP_U07; SP_K03	8	zal	1

16.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu III	SP_W02; SP_U01; SP_U05; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	4	zal	0,5
IV. Zarządzanie strategiczne i operacyjne w przedsiębiorstwie					
17.	Modele biznesowe	SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_K01; SP_K02; SP_K03	10	zal/o	1
18.	Współczesne metody zarządzania strategicznego	SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_U07; SP_K01; SP_K02; SP_K03	8	E	1
19.	Strategie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych	SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_U07; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal/0	1
20.	Zarządzanie projektami	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_K01; SP_K02	8	zal/o	1
21.	Digitalizacja procesu zarządzania w firmie	SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_K01; SP_K02; SP_K03	8	zal	1
22.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu IV	SP_W01; SP_W02; SP_U01; SP_U02; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	4	zal	0,5
V. Kapitał ludzki w przedsiębiorstwie					
23.	Przywództwo i kształtowanie roli lidera	SP_W02; SP_W03; SP_U01; SP_U04; SP_U06; SP_U07; SP_U08; SP_K01- SP_K04	8	zal	1
24.	Efektywny proces zarządzania kapitałem ludzkim	SP_W02; SP_W03; SP_U01; SP_U04; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	8	E	1
25.	Techniki motywacji i zaangażowania w zespołach stacjonarnych i on-line	SP_W02; SP_W03; SP_U01; SP_U04; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	8	zal/o	1

26.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu V	SP_W02; SP_W03; SP_U01; SP_U04; SP_U06; SP_U07; SP_K01- SP_K04	4	zal	0,5
VI. Finanse przedsiębiorstwa					
27.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	SP_W02; SP_W04; SP_U03; SP_U06; SP_K01; SP_K03; SP_K04	10	E	1
28.	Rachunkowość menadżerska	SP_W02; SP_W04; SP_U03; SP_U06; SP_U07; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal/o	1
29.	Optymalizacja podatkowa w działalności przedsiębiorstwa	SP_W02; SP_W04; SP_U03; SP_U06; SP_K01; SP_K03	8	zal	1
30.	Wybrane problemy i modele wyceny przedsiębiorstw	SP_W02; SP_W03; SP_W04; SP_U03; SP_U06; SP_U07; SP_K01; SP_K03	10	zal/o	1
31.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu VI	SP_W02; SP_W03; SP_W04; SP_U03; SP_U06; SP_U07; SP_K01; SP_K03; SP_K04	4	zal	0,5
VII Kompetencje menadżerskie w biznesie					
32.	Komunikacja interpersonalna i negocjacje	SP_W02; SP_W05; SP_U06; SP_U07; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal	1
33.	Gry decyzyjne	SP_W02; SP_W05; SP_U06; SP_U07; SP_U08; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal	1
34.	Sztuka wystąpień publicznych	SP_W02; SP_W05; SP_U06; SP_U07; SP_U08; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal	1

35.	Konflikty i metody ich rozwiązywania	SP_W02; SP_W05; SP_U06; SP_U07; SP_K01; SP_K03; SP_K04	8	zal	1
36.	Praktyka biznesu-praktyczne problemy zarządzania w zakresie modułu VII	SP_W02; SP_W05; SP_U06; SP_U07; SP_U08; SP_K01; SP_K03; SP_K04	4	zal	0,5
37.	Seminarium	SP_W01 - SP_W06; SP_U01; SP_U02; SP_U03; SP_U05; SP_U08; SP_K01; SP_K03	32	zal	6,5
	Razem		300		39

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	12 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	43,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne w postaci np. prezentacji i innych pomocy naukowych będą dostarczane uczestnikom na adres e-mail.

Warunki uczestnictwa

kandydat na studia podyplomowe musi posiadać wykształcenie wyższe (ukończone studia I lub II stopnia lub jednolite magisterskie), oraz posiadać przynajmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe.

Adres

ul. Mieczysławy Ćwiklińskiej D1
35-601 Rzeszów
woj. podkarpackie

Wydział Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Paulina Łabaziewicz

E-mail studiapodyplomowe@ur.edu.pl

Telefon (+48) 178 721 148