



Szkolenia Kadry i
Płace PATRICK FILA

★★★★☆ 4,1 / 5

3 oceny

USTAWA STAŻOWA – Nowe okresy wliczane do stażu od 1 maja 2026 r. i ich skutki dla uprawnień pracowniczych

Numer usługi 2026/04/30/192218/3525278

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 05:00 h
- 📅 12.05.2026 do 12.05.2026

602,70 PLN brutto
490,00 PLN netto
120,54 PLN brutto/h
98,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób zajmujących się stosowaniem przepisów prawa pracy oraz rozliczaniem świadczeń pracowniczych, w szczególności specjalistów ds. kadr i płac, pracowników działów HR, księgowych, pracowników jednostek sektora finansów publicznych oraz osób odpowiedzialnych za ustalanie uprawnień pracowniczych wynikających ze stażu pracy i prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania przepisów dotyczących zaliczania nowych okresów do stażu pracy od 1 maja 2026 r., w szczególności w zakresie dokumentowania okresów zatrudnienia, ponownego ustalania uprawnień pracowniczych oraz rozliczania świadczeń uzależnionych od stażu pracy zgodnie z aktualnymi wyjaśnieniami Ministerstwa Pracy i stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy dotyczące nowych okresów wliczanych do stażu pracy.	– identyfikuje okresy podlegające zaliczeniu do stażu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa wpływ nowych okresów na uprawnienia pracownicze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– wskazuje zasady dokumentowania okresów zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ustala skutki zaliczenia nowych okresów dla świadczeń pracowniczych.	– określa wpływ nowych okresów na wymiar urlopu wypoczynkowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– wskazuje zasady ustalania dodatku stażowego i nagrody jubileuszowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa zasady wypłaty wyrównań świadczeń wynikających ze stażu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej po zmianie przepisów.	– wskazuje dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– określa zasady przechowywania dokumentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	– identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z ponownym ustaleniem uprawnień pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

USTAWA STAŻOWA – nowe okresy wliczane do stażu pracy od 1 maja 2026 r. oraz ich wpływ na uprawnienia pracownicze, obejmujące:

- zasady zaliczania nowych okresów do ogólnego stażu pracowniczego,
- wpływ nowych okresów zatrudnienia na prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego oraz innych świadczeń pracowniczych,
- zasady ustalania dodatku za wysługę lat, nagród jubileuszowych oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- dokumentowanie okresów zatrudnienia i obowiązki pracodawcy związane z aktualizacją dokumentacji pracowniczej,
- zasady wypłaty wyrównań świadczeń uzależnionych od stażu pracy,
- stosowanie przepisów przejściowych oraz aktualnych wyjaśnień Ministerstwa Pracy i PIP.

CZAS TRWANIA I ORGANIZACJA

Usługa obejmuje łącznie **5 godzin zegarowych**, w tym:

- **5 godzin zajęć teoretycznych.**

Zajęcia realizowane są w formie **zdalnej w czasie rzeczywistym**.

W trakcie szkolenia przewidziane są **dwie przerwy po 15 minut, wliczone w czas trwania usługi**.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zajęcia merytoryczne – forma: zdalna w czasie rzeczywistym (rozmowa na żywo, prezentacja ekranu, czat)	PRZEMYSŁAW JEZEK	12-05-2026	09:00	14:00	05:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	602,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PRZEMYSŁAW JEŹEK

Specjalista z obszaru „Rozliczania Wynagrodzeń, składek ZUS, Podatku dochodowego” od świadczeń pracowniczych” jak i obszaru „Prawa Pracy” z wieloletnią praktyką zawodową. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe pracując w Działach Personalnych dużych międzynarodowych firm jako Specjalista i Starszy Specjalista HR. Zdobywca tytułu „Kadrowy Roku w 2008 roku” (wyróżnienie w 2007 roku).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (PDF).

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia usługi jest udział w szkoleniu oraz pozytywne zaliczenie testu teoretycznego.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z możliwością aktywnego udziału uczestników, zadawania pytań oraz konsultacji zagadnień praktycznych.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest online na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien posiadać komputer, tablet lub inne urządzenie z dostępem do Internetu oraz aktualną przeglądarkę internetową umożliwiającą udział w szkoleniu oraz otwieranie plików PDF.

Kontakt



PATRICK FILA

E-mail szkolenia@hrkadryiplace.pl

Telefon (+48) 794 705 562