



Microsoft Excel - kurs średniozaawansowany z elementami sztucznej inteligencji

Numer usługi 2026/04/30/51136/3525180

3 300,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Smart Idea Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,8 / 5

5 436 ocen

📍 Łomża

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 22:00 h

📅 13.06.2026 do 21.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób pracujących na danych w Excelu na poziomie podstawowym lub średnio zaawansowanym oraz wszystkich osób chcących usprawnić swoją pracę poprzez wykorzystanie zaawansowanych funkcji Excel oraz narzędzi AI.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

22

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie średniozaawansowanych kompetencji w zakresie obsługi programu Microsoft Excel oraz wykorzystania jego funkcjonalności w analizie danych i automatyzacji pracy. Uczestnicy nauczą się stosować zaawansowane formuły, narzędzia analityczne oraz elementy sztucznej inteligencji wspierające pracę w Excelu (m.in. automatyzacja, sugestie funkcji, analiza danych), co pozwoli na zwiększenie efektywności pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rozumie zaawansowane funkcje Excel i ich zastosowanie w analizie danych2. Zna możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy z danymi	<p>Poprawnie identyfikuje i dobiera funkcje do konkretnych zadań w teście wiedzy, Wyjaśnia zastosowanie funkcji podczas ćwiczeń praktycznych, Poprawnie interpretuje wyniki uzyskane z wykorzystaniem funkcji Excel, Wskazuje przykłady zastosowania narzędzi AI w Excelu, Poprawnie odpowiada na pytania testowe dotyczące AI, Potrafi opisać zastosowanie narzędzi AI w analizie danych podczas dyskusji lub zadania praktycznego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stosuje zaawansowane formuły i funkcje wyszukiwania2. Tworzy tabele przestawne i raporty3. Automatyzuje powtarzalne zadania4. Wykorzystuje narzędzia wspomagające analizę danych (w tym AI)	<p>Rozwiązuje zadania analityczne z użyciem formuł, Samodzielnie tworzy tabelę przestawną na podstawie danych, Poprawnie interpretuje dane i przedstawia wnioski, Wykorzystuje narzędzia automatyzacji, Ogranicza liczbę ręcznych operacji w zadaniu praktycznym Stosuje funkcje analizy danych oraz narzędzia AI w zadaniach, Poprawnie interpretuje wyniki wygenerowane przez narzędzia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Samodzielnie analizuje dane i wyciąga wnioski2. Usprawnia swoją pracę poprzez wdrażanie nowych narzędzi	<p>Formułuje poprawne wnioski na podstawie analizy danych, Prezentuje wyniki swojej pracy podczas ćwiczeń, Proponuje zastosowanie poznanych narzędzi w codziennej pracy, Wskazuje obszary do optymalizacji procesów,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Funkcje zaawansowane i praca na danych

1. Powtórzenie i utrwalenie podstaw Excel
2. Zaawansowane formuły (JEŻELI, ORAZ, LUB, SUMA.WARUNKÓW)
3. Funkcje wyszukiwania (WYSZUKAJ.PIONOWO, XLOOKUP, INDEKS + PODAJ.POZYCJĘ)
4. Praca na dużych zbiorach danych

II. Analiza danych i automatyzacja

1. Tabele przestawne i analiza danych
2. Formatowanie warunkowe jako narzędzie analityczne
3. Walidacja danych i kontrola poprawności
4. Wprowadzenie do automatyzacji (nagrywanie makr)

III. AI w Excel + raportowanie

1. Tworzenie raportów i dashboardów
2. Wykorzystanie elementów sztucznej inteligencji w Excel (np. analiza danych, sugestie funkcji)
3. Optymalizacja pracy i automatyzacja
4. Walidacja wewnętrzna

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatowej z wykorzystaniem ćwiczeń praktycznych przy komputerze.

Program zawiera tematy dotyczące kompetencji zielonych m.in. optymalizacja pracy, automatyzacja, wspieranie zrównoważonego zarządzania dzięki analizie danych.

Łączny czas szkolenia 22 godziny dydaktyczne:

Zajęcia - 21 godzin

Walidacja – 1 godzina

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Powtórzenie i utrwalenie podstaw Excel	Radosław Cichocki	13-06-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	13-06-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 20 Zaawansowane formuły	Radosław Cichocki	13-06-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	13-06-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 20 Funkcje wyszukiwania	Radosław Cichocki	13-06-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	13-06-2026	13:00	13:15	00:15
7 z 20 Praca na dużych zbiorach danych	Radosław Cichocki	13-06-2026	13:15	14:45	01:30
8 z 20 Tabele przestawne i analiza danych	Radosław Cichocki	14-06-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	14-06-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 20 Formatowanie warunkowe jako narzędzie analityczne	Radosław Cichocki	14-06-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	14-06-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 20 Walidacja danych	Radosław Cichocki	14-06-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	14-06-2026	13:00	13:15	00:15
14 z 20 Wprowadzenie do automatyzacji	Radosław Cichocki	14-06-2026	13:15	14:45	01:30
15 z 20 Tworzenie raportów i dashboardów	Radosław Cichocki	20-06-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	20-06-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 20 Wykorzystanie elementów sztucznej inteligencji w Excel	Radosław Cichocki	20-06-2026	09:45	11:15	01:30
18 z 20 Przerwa	Radosław Cichocki	20-06-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 20 Optymalizacja pracy i automatyzacja	Radosław Cichocki	20-06-2026	11:30	12:15	00:45
20 z 20 Walidacja w warunkach rzeczywistych oraz obserwacja w warunkach symulowanych	-	20-06-2026	12:15	13:00	00:45

Cennik

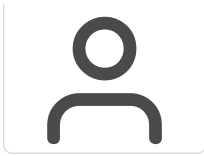
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Radosław Cichocki

Specjalizacja: Informatyka i administracja. 15 lat doświadczenia na stanowisku trenera technologii informacyjnych, nauczyciel akademicki. Uzyskał tytuł inżyniera informatyki na Akademii Nauk Stosowanych w Łomży oraz magistra administracji publicznej na Uniwersytecie Białostockim. Absolwent kilka studiów podyplomowych, w tym zarządzanie środowiskiem serwerowym, informatyka dla nauczycieli, przygotowanie pedagogiczne oraz studia MBA. Członek Polskiego Towarzystwa informatycznego. Jest certyfikowanym egzaminatorem ECDL w różnych specjalizacjach i posiada szeroką gamę umiejętności technicznych, w tym obsługę systemów serwerowych, zaawansowane umiejętności w Microsoft Office, programowanie w różnych językach, tworzenie witryn internetowych oraz zarządzanie projektami IT. Ukończył liczne kursy i uzyskał wiele certyfikatów zawodowych. Ma wieloletnie doświadczenie jako trener szkoleń IT dla biznesu samorządów oraz oświaty z zakresu IT. Wybrane zrealizowane szkolenia w ciągu ostatnich kilku lat: sztuczna inteligencja w edukacji, zaawansowana obsługa programów MS Office, podstawowe kompetencje cyfrowe – ECDL Standard, programy biurowe w administracji, programowanie serwisów WWW, pracownik sprzedaży internetowej z ECDL, kurs programowania Python, Cyfrowy Senior, kurs przygotowujący do zdania egzaminów ECDL Base, technologie informacyjno – komunikacyjne w pracy dydaktycznej, Social Media. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie krócej niż 5 lat przed publikacją usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Do szkolenia mogą przystąpić osoby pracujące na danych w Excelu na poziomie podstawowym lub średnio zaawansowanym oraz wszystkich osoby chcące usprawnić swoją pracę poprzez wykorzystanie zaawansowanych funkcji Excel oraz narzędzi AI.

Informacje dodatkowe

Usługa zakończy się wydaniem uczestnikowi Zaświadczenia o jego ukończeniu w przypadku obecności na zajęciach w minimalnym wymiarze czasowym wynoszącym co najmniej 80% wszystkich zajęć, ukończenia walidacji usługi.

Zaświadczenie wydane na podstawie Załącznik nr 4 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych Podrozdział 1.8 pkt. 3

Szkolenie jest realizowane w godzinach lekcyjnych (1 godzina to 45 minut), przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

W nagłych przypadkach przewidziany harmonogram może ulec zmianie, o czym uczestnicy oraz prowadzący zostaną poinformowani telefonicznie. Harmonogram w BUR zostanie zaktualizowany po ustaleniu daty spotkania.

Szkolenie zakończy się testem wiedzy z wynikiem generowanym automatycznie z zakresu tematycznego omawianego na szkoleniu.

Adres

ul. ks. kard. Wyszyńskiego 6/44
18-400 Łomża
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA MAKAREWICZ

E-mail magdalena.makarewicz@smartszkolenia.pl

Telefon (+48) 693 180 988