



BIELSKIE CENTRUM
SZKOLENIOWE
SYLWIA
STASZEWSKA

★★★★★ 4,9 / 5

3 329 ocen

BUDOWANIE ZESPOŁU - ZASADY DOBREJ WSPÓŁPRACY I KOMUNIKACJI

Numer usługi 2026/04/30/116501/3525011

📍 Międzyzdroje

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 21:00 h

📅 03.09.2026 do 04.09.2026

5 338,20 PLN brutto

4 340,00 PLN netto

254,20 PLN brutto/h

206,67 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób pracujących w zespołach oraz tych, które odpowiadają za ich tworzenie, rozwój i efektywne funkcjonowanie. Program szczególnie odpowiada na potrzeby uczestników, którzy chcą usprawnić współpracę, poprawić komunikację interpersonalną oraz zwiększyć zaangażowanie w pracy zespołowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje do świadomego kształtowania efektywnej pracy zespołowej oraz stosowania technik i narzędzi skutecznej komunikacji interpersonalnej w środowisku zawodowym, w szczególności podczas rozwiązywania

sytuacji trudnych i konfliktowych w codziennym funkcjonowaniu zespołu pracowniczego. Celem szkolenia jest wzmocnienie współodpowiedzialności, zaufania i synergii w pracy zespołowej poprzez rozwój samoświadomości i praktycznych narzędzi komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje etapy rozwoju zespołu i czynniki wpływające na jego efektywność.	Uczestnik: omawia różnice między grupą a zespołem, opisuje etapy cyklu życia zespołu, wskazuje cechy efektywnego zespołu i rolę zaufania w budowaniu współpracy.	Test teoretyczny
Wyjaśnia znaczenie ról zespołowych wg koncepcji M. Belbina.	Uczestnik: rozróżnia poszczególne role zespołowe, omawia znaczenie różnorodności ról dla osiągnięcia efektu synergii, analizuje wpływ własnej roli zespołowej na funkcjonowanie grupy.	Test teoretyczny
Opisuje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej w zespole	Uczestnik: wskazuje elementy procesu komunikacji i możliwe bariery, opisuje cztery płaszczyzny komunikatu wg modelu Schulza von Thuna, omawia znaczenie informacji zwrotnej w budowaniu relacji zawodowych.	Test teoretyczny
Rozpoznaje i wykorzystuje własną rolę zespołową w procesie współpracy.	Uczestnik: interpretuje wyniki autodiagnozy roli zespołowej, określa własne mocne strony i obszary rozwoju w pracy grupowej, dopasowuje swoje działania do potrzeb zespołu.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje skuteczne techniki komunikacji interpersonalnej w zespole.	Uczestnik: dopasowuje styl komunikacji do odbiorcy, eliminuje szumy komunikacyjne, wykorzystuje techniki parafrazy, doprecyzowania i aktywnego słuchania	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej wspierającej rozwój zespołu.	Uczestnik: formułuje feedback zgodnie z zasadami (np. model FUKO, SBI), uniką ocen i uogólnień, potrafi przyjąć informację zwrotną w sposób otwarty.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje elementy Porozumienia bez Przemocy (NVC) w sytuacjach trudnych i konfliktowych.	Uczestnik: rozdziela fakty od ocen, nazywa emocje i potrzeby w komunikacji, konstruuje komunikaty w języku „żyrafy”.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje narzędzia pracy zespołowej w celu budowania synergii i zaangażowania	Uczestnik: stosuje zasady współodpowiedzialności w zespole, angażuje się w rozwiązywanie zadań grupowych, dba o przepływ informacji i atmosferę współpracy.	Analiza dowodów i deklaracji
Współpracuje w zespole w sposób oparty na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Przyjmuje odpowiedzialność za jakość relacji i komunikacji w zespole	Uczestnik: aktywnie uczestniczy w działaniach zespołu, wspiera innych w realizacji celów, respektuje różnorodność stylów pracy i poglądów. Uczestnik: dba o kulturę komunikacji i unika eskalacji konfliktów, reaguje konstruktywnie na trudne emocje i różnice zdań, poszukuje rozwiązań win-win w relacjach zawodowych.	Analiza dowodów i deklaracji Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija postawę proaktywną i empatyczną w relacjach zawodowych	Uczestnik: wykazuje inicjatywę w budowaniu współpracy, okazuje empatię wobec członków zespołu, reaguje z poszanowaniem emocji i potrzeb innych.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa szkoleniowa przygotowuje do świadomego kształtowania efektywnej pracy zespołowej oraz stosowania technik i narzędzi skutecznej komunikacji interpersonalnej w środowisku zawodowym, w szczególności podczas rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych w codziennym funkcjonowaniu zespołu pracowniczego. Celem szkolenia jest wzmocnienie współodpowiedzialności, zaufania i synergii w pracy zespołowej poprzez rozwój samoświadomości i praktycznych narzędzi komunikacyjnych.

Szkolenie przeznaczone dla osób, które w wykonywaniu obowiązków zawodowych mają stały kontakt z innymi ludźmi. Pracownicy oraz kadra kierownicza mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, osoby chcące świadomie budować zespół pracowniczy. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, zatrudniające pracowników.

Ramowy program

I. BUDOWANIE ZESPOŁU – FUNDAMENTY DOBREJ WSPÓŁPRACY

1. Grupa vs. Zespół.
2. Po co nam zespoły?
3. Gra szkoleniowa "Nowy Świat"
4. Cykl życia – etapy tworzenia się zespołu.
5. Role zespołowe – teoria ról pełnionych w zespole wg założeń M. Belbina
6. Określenie własnej roli zespołowej – autodiagnoza.
7. Ćwiczenie szkoleniowe „Obelisk ZIN” (dodatkowym celem będzie wskazanie roli zaufania w budowaniu atmosfery współpracy i zaangażowania)
8. Cechy bazowe oraz wspomagające skutecznego zespołu.
9. Metody uzyskiwania efektu synergii w pracy zespołowej.
10. Ćwiczenie szkoleniowe „Kwadraty”

II. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA KLUCZEM DO EFEKTYWNOŚCI

1. „Największym problemem komunikacji, jest iluzja, że do niej doszło” – czyli czym są i jak sobie radzić z szumami komunikacyjnymi
2. Symulacja szkoleniowa „Kodowanie-Rysowanie”
3. Schemat procesu komunikowania i identyfikacja barier - Symulacja szkoleniowa „Widzieliśmy film”
4. Intencje nadawcy, przekaz, interpretacja odbiorcy – czy możliwe by różniły się aż tak bardzo? - model komunikacyjny Shulza Von Thuna
5. Ćwiczenie szkoleniowe „Analiza wypowiedzi nadanej 4 ustami” i „Odbiór komunikatu 4 uszami”

6. Autodiagnoza własnych tendencji w „odkodowywaniu” komunikatu JAK TO ODBIERZE GDY POWIEM MU SZCZERZE....CZYLI „O ROLI INFORMACJI ZWROTNEJ W PRACY ZESPOŁOWEJ”
7. Czym jest feedback i jaka jest jego rola? - Zasady i narzędzia udzielania informacji zwrotnej
8. Gra szkoleniowa „Mądrość Słów” Trening udzielanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem sytuacji własnych uczestników

III. WALIDACJE EFEKTÓW SZKOLENIA

Warunki organizacyjne:

1. Sala przystosowana do poprowadzenia szkolenia w grupie do 25 osób.
2. Stoły i krzesła odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia w grupie do 25 osób
3. Ekran, rzutnik, laptop do przeprowadzenia prezentacji podczas szkolenia
4. Wi Fi
5. Podział na grupy - brak

Ilość godzin: 21 godzin dydaktycznych w sumie.

Część teoretyczna szkolenia obejmuje: 6 godzin dydaktycznych

Część praktyczna szkolenia obejmuje: 15 godzin dydaktycznych

Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Warunki do spełnienia przez uczestników szkolenia : Brak

Szkolenie przeprowadzone będzie w formie stacjonarnej

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych

Godzina dydaktyczna: 45 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 23 1. Grupa vs. Zespół	Witold Mockało	03-09-2026	08:00	09:00	01:00	Tak
2 z 23 2. Po co nam zespoły?	Witold Mockało	03-09-2026	09:00	10:00	01:00	Tak
3 z 23 Przerwa	Witold Mockało	03-09-2026	10:00	10:10	00:10	Tak
4 z 23 3. Gra szkoleniowa "Nowy Świat"	Witold Mockało	03-09-2026	10:10	11:30	01:20	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 23 4. Cykl życia – etapy tworzenia się zespołu	Witold Mockało	03-09-2026	11:30	12:00	00:30	Tak
6 z 23 5. Role zespołowe – teoria ról pełnionych w zespole wg założeń M. Belbina	Witold Mockało	03-09-2026	12:00	12:30	00:30	Tak
7 z 23 6. Określenie własnej roli zespołowej – autodiagnoza.	Witold Mockało	03-09-2026	12:30	13:10	00:40	Tak
8 z 23 Przerwa	Witold Mockało	03-09-2026	13:10	13:30	00:20	Tak
9 z 23 Ćwiczenie szkoleniowe „Obelisk ZIN” (dodatkowym celem będzie wskazanie roli zaufania w budowaniu atmosfery współpracy i zaangażowania	Witold Mockało	03-09-2026	13:30	14:30	01:00	Tak
10 z 23 8. Cechy bazowe oraz wspomagające skutecznego zespołu	Witold Mockało	03-09-2026	14:30	15:00	00:30	Tak
11 z 23 9. Metody uzyskiwania efektu synergii w pracy zespołowej.	Witold Mockało	03-09-2026	15:00	15:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 23 10. Ćwiczenie szkoleniowe „Kwadraty”	Witold Mockało	03-09-2026	15:30	16:30	01:00	Tak
13 z 23 1. „Największym problemem komunikacji, jest iluzja, że do niej doszło” – czyli czym są i jak sobie radzić z szumami komunikacyjnymi	Witold Mockało	04-09-2026	08:00	08:30	00:30	Tak
14 z 23 2. Symulacja szkoleniowa „Kodowanie-Rysowanie”	Witold Mockało	04-09-2026	08:30	10:00	01:30	Tak
15 z 23 Przerwa	Witold Mockało	04-09-2026	10:00	10:10	00:10	Tak
16 z 23 3. Schemat procesu komunikowania i identyfikacja barier - Symulacja szkoleniowa „Widzieliśmy film”	Witold Mockało	04-09-2026	10:10	11:10	01:00	Tak
17 z 23 4. Intencje nadawcy, przekaz, interpretacja odbiorcy – czy możliwe by różniły się aż tak bardzo? - model komunikacyjny Shulza Von Thuna	Witold Mockało	04-09-2026	11:10	11:40	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 23 5. Ćwiczenie szkoleniowe „Analiza wypowiedzi nadanej 4 ustami” i „Odbiór komunikatu 4 uszami”	Witold Mockało	04-09-2026	11:40	13:10	01:30	Tak
19 z 23 Przerwa	Witold Mockało	04-09-2026	13:10	13:30	00:20	Tak
20 z 23 6. Autodiagnoza własnych tendencji w „odkodowywaniu” komunikatu	Witold Mockało	04-09-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
21 z 23 7. Czym jest feedback i jaka jest jego rola? - Zasady i narzędzia udzielania informacji zwrotnej	Witold Mockało	04-09-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
22 z 23 8. Gra szkoleniowa „Mądrość Słów” Trening udzielanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem sytuacji własnych uczestników - PODSUMOWA NIE SZKOLENIA	Witold Mockało	04-09-2026	14:30	15:30	01:00	Tak
23 z 23 Walidacja efektów szkolenia	-	04-09-2026	15:30	16:15	00:45	Nie

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 338,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 340,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	254,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Witold Mockało

Obszar specjalizacji: Od 24 lat prowadzi szkolenia warsztatowe z zakresu kompetencji menedżerskich - zarządzania zespołami pracowniczymi, budowania autorytetu szefa, motywowania finansowego i pozafinansowego pracowników, komunikacji interpersonalnej, pracy przedstawiciela handlowego, medycznego i farmaceutycznego, sprzedaży i negocjacji w biznesie. Od 18 lat zajmuje się coachingiem. Konsultant i doradca w zakresie budowania i restrukturyzacji zespołów pracowniczych, sprzedaży i negocjacji Członek Polskiego Towarzystwa Trenerów Biznesu. Doświadczenie zawodowe: Doświadczony trener i menedżer. Przez 20 lat pracował w firmach zagranicznych na stanowiskach od menedżera regionalnego do dyrektora generalnego. Absolwent UŁ i podyplomowych studiów MBA /UŁ & University of Maryland/. Współautor dwóch podręczników akademickich i wielu publikacji naukowych. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Do obecnej chwili przeprowadził około 2800 dni szkoleniowych, w których wzięło udział ok.25.000uczestników. Tematyka szkoleń: zarządzanie zespołami pracowniczymi i sprzedażowymi,efektywna sprzedaż, negocjacje biznesowe, budowanie zespołów, analiza transakcyjna,rozwiązywanie konfliktów, zarządzanie czasem, komunikacja, zarządzanie sytuacyjne dla szefów,analiza transakcyjna w zarządzania –i, prezentacje i wystąpienia publiczne. Wykształcenie: wyższe magisterskie Uniwersytet Łódzki studia MBA /UŁ & University of Maryland/. absolwent TheCoaching Academy London U.K

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy,

Informacje dodatkowe

1. Informacja dotycząca uwzględniania podatku VAT: zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983) lub na podstawie art. 113 ust. 1 o podatku od towarów i usług: "Sprzedawca zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług".

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone stacjonarnie.

Walidacja przeprowadzona zdalnie za pomocą platformy google meet.

Walidator połączy się z uczestnikami szkolenia w czasie przewidzianym na walidację i przeprowadzi walidację zgodnie z zapisami w karcie.

Adres

ul. Promenada Gwiazd 1
72-500 Międzyzdroje
woj. zachodniopomorskie

Sala konferencyjna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Staszewska

E-mail sylwia@szkolenia-unijne.pl

Telefon (+48) 602 699 592