

Możliwość dofinansowania

Rejestratorka Medyczna/Rejestrator Medyczny - szkolenie.

Numer usługi 2026/04/30/45536/3524986



Ar
Pr

Ewelina Łuczyńska FLOW



3 321,00 PLN

brutto

2 700,00 PLN

netto

110,70 PLN

brutto/h

90,00 PLN

netto/h

128,21 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

30:00 h

13.11.2026 do 15.11.2026

Informacje podstawowe

- Kategoria
Inne / Edukacja
- Identyfikatory projektów
Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Grupa docelowa usługi

- pracownicy placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- osoby, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- wszystkie osoby, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin.

- Minimalna liczba uczestników
2
- Maksymalna liczba uczestników
8
- Data zakończenia rekrutacji
12-11-2026
- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Liczba godzin usługi
30
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania zróżnicowanych zadań administracyjnych w placówkach medycznych takich jak: prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej, rejestracja medyczna, promocja i edukacja zdrowotna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji. Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wskazuje najważniejsze zasady zarządzania rejestracją medyczną	wskazuje jaka jest rola wizerunku rejestracji medycznej wskazuje kompetencje potrzebne do pracy w rejestracji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
prowdzi dokumentację medyczną dla pacjentów	rozróżnia co powinna zawierać indywidualna dokumentacja medyczna rozróżnia rodzaje druków medycznych wykorzystywanych w placówkach zdrowia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia rolę komunikacji interpersonalnej w obsłudze pacjenta	wskazuje najważniejsze zasady prowadzenia komunikacji z pacjentem wskazuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- osób, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,

- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień 1

MODUŁ 1 - Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów

Wizerunek rejestracji medycznej i jego rola w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotu leczniczego.

Kompetencje potrzebne w pracy rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego.

Kultura i etyka zawodu

Aparycja rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego

MODUŁ 2 - Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii

Pojęcie komunikacji interpersonalnej i zasady komunikowania się

Komunikacja z pacjentem – potrzeby pacjenta i jego postawa względem leczenia

Komunikacja z pacjentem – standard obsługi pacjenta.

Komunikacja w zespole rejestracji medycznej

Konflikt i sposoby jego rozwiązywania

Asertywność oraz sposoby radzenia sobie ze stresem

Dzień 2

MODUŁ 3 - Organizacja ochrony zdrowia

Pojęcie zdrowia i choroby

Geneza systemu ochrony zdrowia

System ochrony zdrowia w Polsce

Rodzaje działalności leczniczej

Finansowanie i kontraktowanie świadczeń medycznych

Podstawy prawa medycznego – prawa i obowiązki pacjenta

MODUŁ 4 - Rynek usług medycznych

Rodzaje świadczeń zdrowotnych

Zasady funkcjonowania rynku usług medycznych

Potrzeby zdrowotne

Jakość usług medycznych

Marketing usług medycznych.

Dzień 3

MODUŁ 5. Dokumentacja medyczna

Prowadzenie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna indywidualna

Podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ

Druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia

MODUŁ 6 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji

Prowadzenie terminarza wizyt

Potwierdzanie prawa do świadczeń. System EWUŚ

Rejestracja pacjenta – zajęcia praktyczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	13-11-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 10 Przerwa	Marta Matyja	13-11-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 10 Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	13-11-2026	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 10 Organizacja ochrony zdrowia.Ćwiczenia, rozmowa na żywo,współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	14-11-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 10 Przerwa	Marta Matyja	14-11-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Rynek usług medycznych.Ćwiczenia, rozmowa na żywo,współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	14-11-2026	12:30	16:00	03:30
7 z 10 Dokumentacja medyczna. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	15-11-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 10 Przerwa	Marta Matyja	15-11-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 10 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji.Ćwiczenia,rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Marta Matyja	15-11-2026	12:30	15:50	03:20
10 z 10 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	Marta Matyja	15-11-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
3 321,00 PLN
- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
2 700,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
110,70 PLN
- Koszt osobogodziny netto
90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Marta Matyja

Certyfikowany coach, trener, szkoleniowiec, specjalista ds. rejestracji medycznej i obsługi pacjenta. Prowadzi szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, profesjonalnej obsługi pacjenta, standardów pracy rejestracji medycznej, pracy zespołowej oraz rozwoju osobistego pracowników ochrony zdrowia. Wyróżnia ją bardzo dobra znajomość specyfiki pracy rejestratorki medycznej. Odbiorcami jej szkoleń są zarówno osoby rozpoczynające pracę w rejestracji, jak i doświadczone rejestratorki, kierownicy rejestracji oraz menedżerowie placówek medycznych. W pracy trenerskiej bazuje na przykładach z życia placówek, współpracy z rejestracjami oraz wiedzy z zakresu psychologii relacji, komunikacji w trudnych sytuacjach. Uczestnicy podkreślają jej ciepły, wspierający styl prowadzenia zajęć, umiejętność przekładania teorii na praktykę. Autorka materiałów edukacyjnych dla branży medycznej, twórczyni treści dotyczących rozwoju rejestratorek i jakości obsługi pacjenta. Ukończyła studia na kierunku Położnictwo, liczne kursy i szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, obsługi pacjenta, rozwoju kompetencji i zarządzania rejestracją. Autorka książki: „Transformacja świadomości rejestratorki medycznej” będącej drogowskazem rozwoju osobistego i zawodowego dla osób pracujących w rejestracji medycznej i chcących wzmacniać swoje kompetencje miękkie. Więcej informacji na stronie www.martamatyja.pl. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

- 1.Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
- 2.W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.
- 3.Uczestnictwo w zajęciach wymaga obecności na minimum 80% godzin, potwierdzonej listą obecności lub raportami logowań. Dla prawidłowego zaliczenia obecności niezbędne jest włączenie kamery podczas zajęć.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.
4. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom.

Wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny, laptop lub tablet z kamerą (wbudowaną lub USB), mikrofonem i słuchawkami/głośnikami (wymagane do udziału w zajęciach), system operacyjny Windows 8 lub nowszy / MacOS 10.13 lub nowszy, minimum 2 GB RAM, 10 GB wolnej pamięci dysku, stałe łącze internetowe o prędkości pobierania min. 1,5 Mbps, przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge.

Link dostępowy przesyłany uczestnikom minimum 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, ważny przez czas trwania usługi. Aby zaliczyć szkolenie, uczestnik zobowiązany jest do włączenia kamery oraz posiadania aktywnego mikrofonu i słuchawek/głośników przez cały czas zajęć.

Kontakt

MARTYNA WÓJSIK

E-mail
martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl
Telefon
(+48) 512 093 957