



Nauka języka polskiego z wykorzystaniem komputera i sztucznej inteligencji (AI) - ZRK 12622.

Numer usługi 2026/04/30/159094/3524923

6 890,00 PLN brutto
6 890,00 PLN netto
132,50 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h
213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Grant.pl Magdalena Łoza

★★★★★ 4,8 / 5

663 oceny

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 52:00 h

📅 25.05.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do **osób dorosłych – obcokrajowców przebywających w Polsce**, które chcą lepiej odnaleźć się w życiu codziennym, zawodowym i społecznym w nowym kraju.

Uczestnik szkolenia powinien znać **język polski na poziomie co najmniej A1**.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które:

- chcą **doskonalić znajomość języka polskiego** w praktycznym kontekście – np. w pracy, podczas załatwiania spraw urzędowych, korzystania z usług czy komunikacji online,
- pragną **podnieść swoje kompetencje cyfrowe**, nauczyć się bezpiecznego i efektywnego korzystania z komputera, Internetu oraz nowoczesnych technologii,
- planują w przyszłości uzyskać **kwalifikacje potwierdzone w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** z zakresu **umiejętności komputerowych**, co może zwiększyć ich szanse na rynku pracy w Polsce i za granicą.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

24-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

52

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych i cyfrowych uczestników – cudzoziemców uczących się języka polskiego na poziomie A2 – poprzez połączenie nauki języka z praktycznym wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz nowoczesnych narzędzi sztucznej inteligencji (AI).

Szkolenie ma charakter zintegrowany – łączy naukę języka polskiego jako obcego z rozwijaniem podstawowych umiejętności komputerowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Obsługuje komputer w zakresie podstawowym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa</p>	<p>a)rozdziela typy komputerów, podstawowe elementy składowe komputera i podstawowe urządzenia peryferyjne, b)rozdziela podstawowe typy oprogramowania i systemy operacyjne, c)poprawnie włącza i wyłącza komputer, d)wyszukuje potrzebne informacje dotyczące obsługi komputera, korzystając z funkcji pomocy, e)wyjaśnia obowiązujące przepisy i zasady posiadania legalnego oprogramowania, rozdziela typy licencji, f)stosuje procedury bezpiecznego logowania oraz wyjaśnia politykę i zasady bezpiecznych haseł, g)uzasadnia konieczność stosowania zapory (firewall) i podaje cel jej użycia, h)uzasadnia potrzebę archiwizacji danych na zewnętrznych nośnikach i potrzebę regularnego uaktualniania oprogramowania, i)definiuje pojęcie złośliwego oprogramowania i używa oprogramowania antywirusowego do skanowania komputera, j)wymienia zasady prawidłowego, ergonomicznego korzystania z komputera, uwzględniające ochronę zdrowia i środowiska oraz zasady dostosowania stanowiska komputerowego do potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wykonuje operacje na plikach i folderach oraz zarządza prostymi aplikacjami</p>	<p>a)wyjaśnia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików przez system operacyjny, b)identyfikuje popularne rodzaje plików, wyświetla właściwości plików i folderów, prawidłowo odczytuje rozmiary plików i folderów, c)wyszukuje pliki według podanych kryteriów, sortuje pliki według podanych kryteriów, tworzy foldery, kopiuje, przenosi pliki i foldery pomiędzy folderami i dyskami, d)rozdziela główne typy urządzeń do przechowywania danych, kompresuje i dekompresuje pliki oraz foldery do wybranego miejsca na dysku, e)rozdziela popularne ikony, obsługuje przykładowe okna programu, odczytuje i konfiguruje parametry dostępnych funkcji w panelu sterowania, f)uruchamia i zamyka prosty edytor tekstu, kopiuje, przenosi tekst pomiędzy dokumentami lub wewnątrz dokumentu, g)wkleja/wstawia zrzuty ekranowe do dokumentu, zapisuje dokument i nadaje mu właściwą nazwę, h)instaluje i odinstalowuje drukarki, drukuje dokument.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uzyskuje dostęp do sieci</p>	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z przeznaczeniem sieci, współdzieleniem, bezpiecznym udostępnianiem, przepustowością, b)wyjaśnia pojęcie Internetu i omawia podstawowe zastosowania Internetu, rozróżnia sposoby podłączenia do Internetu, c)wykonuje operację ściągania z sieci i wysyłania do sieci plików i zasobów, d)rozdziela łącza internetowe, wybiera typ łącza internetowego i uzasadnia wybór, e)podłącza urządzenie do sieci bezprzewodowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z zasobów Internetu	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z Internetem, identyfikuje powszechnie znane domeny,</p> <p>b)rozpoznaje i charakteryzuje metody kontroli i zabezpieczeń podczas pracy z siecią, wypełnia, przesyła i resetuje formularz internetowy,</p> <p>c)modyfikuje ustawienia przeglądarki, gromadzi i zarządza linkami do stron przy użyciu zakładek/ulubionych,</p> <p>d)znalezione zasoby (pliki, teksty, obrazy) kopiuje do wskazanego miejsca, drukuje lub zapisuje na dysku,</p> <p>e)wyszukuje informacje za pomocą wyszukiwarki, korzystając z różnych kryteriów,</p> <p>f)wyjaśnia podstawowe zasady poszanowania praw autorskich podczas korzystania z dostępnych zasobów, określa sposoby publikacji i udostępniania treści przez użytkowników,</p> <p>g)wyjaśnia zasady obowiązujące w społeczności internetowej (wirtualnej),</p> <p>h)charakteryzuje sposoby ochrony przed negatywnymi skutkami korzystania z portali społecznościowych.</p>	Test teoretyczny
Komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej	<p>a)wyjaśnia pojęcia związane z komunikacją w sieci,</p> <p>b)wymienia zasady netykiety,</p> <p>c)przestrzega zasad dotyczących wysyłania załączników,</p> <p>d)wyjaśnia zagrożenia związane z niechcianą pocztą,</p> <p>e)tworzy, formatuje, wysyła wiadomości, odpowiada na otrzymane wiadomości, drukuje wiadomości, zarządza wiadomościami,</p> <p>f)zarządza programem pocztowym, wykorzystując zaawansowane funkcje takie jak autoresponder, podpis wiadomości,</p> <p>g)korzysta z książki adresatów, zarządza kalendarzem on-line.</p>	Test teoretyczny
Dostosowuje edytor tekstu do własnych preferencji	<p>a)ustawia podstawowe opcje/preferencje dla aplikacji oraz edytowanego dokumentu,</p> <p>b)tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą,</p> <p>c)porusza się pomiędzy otwartymi dokumentami,</p> <p>d)modyfikuje wyświetlanie dokumentu.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Tworzy i formatuje dokumenty</p> <p>Wstawia i formatuje tabele, wykresy, obrazy</p>	<p>a)wprowadza zadany tekst do dokumentu, formatuje czcionkę, formatuje akapit, b)wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp", c)kopiuje i przenosi tekst w dowolne miejsce, stosuje automatyczne dzielenie wyrazów, d)korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu, stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie, e)korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu.</p> <p>a)tworzy w dokumencie tabelę, wstawia dane do tabeli, edytuje dane w tabeli, b)formatuje tabelę, zmienia układ tabeli, wstawia obiekt graficzny w określone miejsce w dokumencie, c)kopiuje, przenosi obiekt wewnątrz dokumentu lub pomiędzy dokumentami, modyfikuje wstawiony obiekt.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje listy i koperty z użyciem korespondencji seryjnej</p>	<p>a)przygotowuje dokument główny, b)wybiera adresatów (źródło danych) korespondencji seryjnej, c)łączy listę adresową z dokumentem, drukuje dokumenty w korespondencji seryjnej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje dokumenty do druku i je drukuje</p>	<p>a)wstawia do dokumentu podział strony, b)zmienia ustawienia strony, c)w nagłówku lub stopce dokumentu wstawia numery stron lub datę, lub pola systemowe, d)koryguje błędy w dokumencie przy pomocy słownika, e)podgląda wydruk dokumentu, drukuje dokument do pliku (PDF).</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dostosowuje arkusz kalkulacyjny do własnych preferencji	<ul style="list-style-type: none"> a)ustawia podstawowe opcje/preferencje w aplikacji, b)modyfikuje widok lub sposób wyświetlania arkusza, c)zapisuje skoroszyt na dysku w określonej lokalizacji, jako plik określonego typu, d)porusza się pomiędzy otwartymi skoroszytami, e)zaznacza elementy arkusza (wiersze, kolumny, blok komórek przyległych, odległych) lub modyfikuje elementy arkusza, f)blokuje wiersze lub/i kolumny, g)przełącza się pomiędzy arkuszami, wykonuje operacje na arkuszach w tym: usuwa, przenosi, zmienia nazwę, dodaje. 	Test teoretyczny
Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> a)wprowadza dane do poszczególnych komórek, b)modyfikuje istniejącą zawartość komórek, sortuje blok komórek według jednego kryterium, c)kopiuje i przenosi zawartość komórki lub bloku komórek w obrębie arkusza/arkuszy/skoroszytu/ kilku skoroszytów, d)automatycznie wypełnia komórki danymi na podstawie zawartości sąsiednich komórek, formatuje komórki zawierające liczby (w tym procenty), daty, teksty, e)zawija tekst w komórce, bloku komórek, zmienia wygląd zawartości komórki, f)kopiuje format komórki/ bloku komórek do innej komórki lub innego bloku komórek, g)modyfikuje wygląd komórki arkusza. 	Test teoretyczny
Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza	<ul style="list-style-type: none"> a)tworzy reguły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych, b)rozpoznaje i właściwie interpretuje podstawowe błędy związane z użyciem reguł, c)stosuje adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu reguł, d)używa funkcji sumowania, obliczania średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania, liczenia niepustych, zaokrąglania, e)używa funkcji logicznej if (jeżeli). 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy wykresy	<p>a)tworzy wykresy różnego typu na podstawie danych zawartych w arkuszu, b)modyfikuje wykresy, dodaje, usuwa, edytuje tytuł wykresu, dodaje etykiety z danymi do wykresu, c)formatuje elementy wykresu.</p>	Test teoretyczny
Formatuje i drukuje arkusz kalkulacyjny	<p>a)zmienia wielkości marginesów strony, orientację strony, rozmiar papieru, b)rozmieszcza zawartość arkusza na określonej liczbie stron, dodaje, edytuje, usuwa tekst nagłówka i stopki arkusza, c)wstawia do nagłówka/stopki numery stron, datę, czas, nazwę pliku i arkusza, usuwa nagłówek/stopkę, d)sprawdza i poprawia arkusz pod względem rachunkowym i językowym, włącza i wyłącza wyświetlanie/drukowanie linii siatki, wyświetlanie/drukowanie nagłówków kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy), e)stosuje automatyczne powtarzanie nagłówków kolumn i wierszy na każdej drukowanej stronie arkusza, f)podgląda wydruk arkusza, g)drukuje do pliku (PDF) zaznaczony blok komórek arkusza, cały arkusz, wskazany wykres, cały skoroszyt.</p>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Obsługuje narzędzia sztucznej inteligencji (AI) do rozwijania kompetencji językowych</p>	<p>a) rozróżnia znajomość słownictwa oraz struktur gramatycznych języka polskiego na poziomie A2, umożliwiającym formułowanie prostych wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz rozumienie treści dotyczących codziennych sytuacji,</p> <p>b) charakteryzuje zasad funkcjonowania komputera i Internetu, obejmującą podstawowe elementy sprzętu, oprogramowania i sieci, a także sposoby wykorzystywania technologii informacyjnych w pracy i nauce,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>c) charakteryzuje możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) wspierających naukę języka, komunikację i rozwój kompetencji cyfrowych,</p> <p>d) definiuje zakres bezpiecznego i etycznego korzystania z sieci oraz technologii AI, obejmującą ochronę danych osobowych, zasady prawa autorskiego, odpowiedzialne publikowanie i ocenę treści internetowych.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Korzysta z uzyskanych kompetencji społecznych</p>	<p>a) posługuje się językiem polskim na poziomie A2, tworzy proste wypowiedzi ustne i pisemne, reaguje w typowych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, rozumie krótkie teksty oraz potrafi przekazywać podstawowe informacje w sposób zrozumiały,</p> <p>b) korzysta z komputera i Internetu w sposób praktyczny i bezpieczny, wykonuje podstawowe operacje systemowe, tworzy i edytuje dokumenty, wyszukuje i porządkuje informacje oraz komunikuje się online,</p> <p>c) stosuje narzędzia cyfrowe i rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji (AI) do wspierania procesu nauki języka polskiego, pracy z tekstem oraz organizacji własnej nauki,</p> <p>d) przestrzega zasad bezpieczeństwa i etyki w środowisku cyfrowym, dba o ochronę danych osobowych, wiarygodność źródeł informacji i odpowiedzialne korzystanie z technologii,</p> <p>e) łączy umiejętności językowe i cyfrowe w praktyce, wykorzystując je w realizacji codziennych zadań, komunikacji zawodowej i edukacyjnej.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się językiem polskim na poziomie A2</p>	<p>a) definiuje proste wypowiedzi ustne i pisemne w języku polskim (np. instrukcje, ogłoszenia, rozmowy codzienne, e-maile),</p> <p>b) komunikuje się ustnie, formułując krótkie, poprawne i adekwatne wypowiedzi w codziennych sytuacjach komunikacyjnych,</p> <p>c) czyta ze zrozumieniem teksty o różnym stopniu trudności i wyodrębniać z nich najważniejsze informacje,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>d) tworzy teksty użytkowe (np. wiadomości, listy, notatki, formularze) oraz dłuższe wypowiedzi (np. opowiadania, opisy, streszczenia),</p> <p>e) obsługuje technologię cyfrową i narzędzia AI (np. tłumaczy kontekstowych, chatbotów językowych, aplikacje edukacyjnych) do rozwijania słownictwa, sprawdzania poprawności gramatycznej i ćwiczenia wymowy,</p> <p>f) charakteryzuje błędy językowe i poprawiać je samodzielnie lub przy wsparciu nauczyciela / systemu AI.</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	12622
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	E-xam Damian Koniuszenny
Nazwa Podmiotu certyfikującego	E-xam Damian Koniuszenny

Program

Szkolenie obejmuje **8 modułów tematycznych**, które łączą naukę języka polskiego z rozwijaniem umiejętności cyfrowych i wykorzystaniem sztucznej inteligencji (AI). Każdy moduł został opracowany w taki sposób, aby stopniowo wprowadzać uczestników w świat nowoczesnych technologii i jednocześnie rozwijać ich kompetencje językowe na poziomie A2.

1. Wprowadzenie i diagnoza poziomu (2 godziny) - teoria oraz ćwiczenia przy komputerze

Celem modułu jest zapoznanie uczestników z zasadami organizacyjnymi szkolenia, platformą edukacyjną i wykorzystywanymi narzędziami AI. Na początku zajęć przeprowadzony zostanie test poziomujący, który pozwoli określić indywidualny poziom znajomości języka polskiego i umiejętności cyfrowych uczestników.

Zakres tematyczny:

- test poziomujący
- zapoznanie się z platformą i narzędziami AI

2. Komputer i Internet w nauce języka (5 godzin) - ćwiczenia praktyczne przy komputerze

Moduł wprowadza uczestników w świat technologii informacyjno-komunikacyjnych. Omawiane są podstawowe zagadnienia dotyczące budowy komputera, obsługi systemu operacyjnego, logowania, pracy z plikami oraz korzystania z Internetu w sposób bezpieczny i efektywny.

Zakres tematyczny:

- budowa komputera
- logowanie
- obsługa systemu
- praca online

3. Komunikacja cyfrowa w języku polskim (10 godzin) - teoria oraz ćwiczenia praktyczne przy komputerze

Moduł skupia się na rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych w języku polskim w kontekście cyfrowym.

Uczestnicy uczą się pisać **wiadomości e-mail**, korzystać z komunikatorów internetowych, prowadzić rozmowy online, stosować właściwe formy grzecznościowe i rozumieć podstawowe komunikaty systemowe.

Zakres tematyczny:

- e-mail
- komunikatory
- słownictwo związane z technologią

4. Wykorzystanie AI w nauce języka (5 godzin) - teoria oraz ćwiczenia praktyczne w tym także interaktywne lekcje z wykorzystaniem AI

W tym module uczestnicy poznają możliwości wykorzystania **narzędzi sztucznej inteligencji (AI)**, takich jak **ChatGPT**, do nauki języka polskiego. Uczą się formułować zapytania, generować przykładowe dialogi, ćwiczenia, słownictwo i teksty, a także wykorzystywać AI jako **asystenta językowego** wspierającego naukę gramatyki, wymowy i pisania. Zajęcia uczą również krytycznego podejścia do treści generowanych przez AI oraz odpowiedzialnego korzystania z nowych technologii.

Zakres tematyczny:

- ChatGPT jako asystent
- korekta tekstów
- generowanie ćwiczeń

5. Język polski w praktyce zawodowej i codziennej (10 godzin) - ćwiczenia praktyczne w tym także interaktywne lekcje z wykorzystaniem AI, dialogi i symulacje sytuacyjne

Najobszerniejszy moduł szkolenia skupia się na rozwijaniu praktycznych umiejętności językowych. Uczestnicy biorą udział w **symulacjach sytuacji życia codziennego i zawodowego**, takich jak: wizyta w urzędzie, rozmowa o pracę, zakupy, rozmowa z przełożonym czy komunikacja w miejscu pracy. Ćwiczenia realizowane są z wykorzystaniem narzędzi AI, które umożliwiają tworzenie i odgrywanie realistycznych dialogów oraz natychmiastową korektę językową.

Zakres tematyczny:

- symulacja sytuacji (urzędy, zakupy, praca, rozmówki z AI)

6. Tworzenie dokumentów i prezentacji (10 godzin) - teoria oraz ćwiczenia praktyczne przy komputerze

Moduł poświęcony jest nauce **tworzenia i edytowania dokumentów tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych, dyskusje, testy, praca w parach i grupach**

Uczestnicy poznają podstawowe funkcje edytorów (np. Word, Excel, PowerPoint lub ich odpowiedników online), a także uczą się wykorzystywać narzędzia AI do wspierania pracy biurowej – np. do korekty tekstu, formatowania dokumentów czy tłumaczenia.

Zakres tematyczny:

- edycja tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje, wsparcie AI

7. Bezpieczeństwo cyfrowe i etyka AI (5 godzin)- teoria, dyskusja, ćwiczenia praktyczne.

W module omawiane będą zasady **bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu**, ochrona danych osobowych, zarządzanie hasłami oraz rozpoznawanie prób oszustw internetowych.

Uczestnicy poznają podstawy **prawa autorskiego**, zasady etycznego korzystania z materiałów cyfrowych i sztucznej inteligencji.

Zakres tematyczny:

- ochrona danych
- prawa autorskie
- odpowiedzialne korzystanie z sieci

8. Ewaluacja i przygotowanie do egzaminu (3 godziny) - teoria

Ostatni moduł służy **utrwaleniu zdobytej wiedzy i umiejętności**.

Uczestnicy powtarzają materiał językowy i komputerowy, wykonują próbne testy, a także przygotowują się do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji w zakresie „Certyfikatu umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” (ZRK 12622).

9. Walidacja i certyfikacja (2 godziny)

Walidacja tej kwalifikacji odbywa się poprzez proces niezależny od procesu kształcenia (zgodnie z zasadami walidacji w Centrum Kwalifikacji / Instytut Badań Edukacyjnych). Obejmuje – część teoretyczną – krótki test oraz część praktyczną: demonstracja zdolności wykorzystania komputera i narzędzi AI oraz języka polskiego w konkretnym scenariuszu dydaktycznym –przygotowanie krótkiego tekstu oraz prezentację w języku polskim, wykorzystując narzędzia sztucznej inteligencji (AI), co pozwala ocenić umiejętność łączenia kompetencji językowych z cyfrowymi oraz kreatywne wykorzystanie technologii w praktyce.

Łączny wymiar szkolenia: 52 godziny dydaktyczne (jedna godzina dydaktyczna - 45 minut). Zajęcia odbywają się przez 10 dni x 5 godzin dydaktycznych oraz w ostatnim dniu odbywa się egzamin - 2h.

Liczba godzin zajęć praktycznych: 37 godzin

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 13 godzin

Liczba godzin przeznaczonych na walidację i certyfikację: 2

W ramach usługi przewidziana jest jedna przerwa dziennie - 1 x 15 minut.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Efekty uczenia się uczestników szkolenia są weryfikowane za pomocą różnorodnych metod, które pozwalają ocenić zarówno kompetencje językowe, jak i cyfrowe:

1. **Test teoretyczny z zakresy kompetencji językowych** – obejmuje ocenę rozumienia ze słuchu i czytania, umiejętność pisanie oraz komunikacji ustnej w języku polskim, pozwalając zweryfikować stopień opanowania materiału językowego zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).
2. **Test teoretyczny z obsługi komputera i Internetu** – sprawdza umiejętności korzystania ze sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych, oprogramowania biurowego oraz narzędzi online, w tym podstawowych funkcji sieci i bezpieczeństwa cyfrowego.
3. **Prezentacja** – uczestnik przygotowuje krótki tekst oraz prezentację w języku polskim, wykorzystując narzędzia sztucznej inteligencji (AI), co pozwala ocenić umiejętność łączenia kompetencji językowych z cyfrowymi oraz kreatywne wykorzystanie technologii w praktyce.
4. **Indywidualna informacja zwrotna od trenera** – umożliwia ocenę postępów uczestnika, wskazanie mocnych stron oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju, a także motywuje do kontynuowania nauki i doskonalenia umiejętności.

Po pomyślnym ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje:

- **Zaświadczenie ukończenia kursu**, potwierdzające udział w szkoleniu i realizację programu edukacyjnego,
- **Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy (ZSK, ZRK 12622)**, wydany w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, dokumentujący nabyte kompetencje cyfrowe zgodnie z obowiązującymi standardami.

Dzięki zastosowaniu różnorodnych form weryfikacji uczestnik ma możliwość wykazania się zarówno wiedzą teoretyczną, jak i praktycznymi umiejętnościami, a uzyskany certyfikat stanowi oficjalne potwierdzenie kwalifikacji w obszarze kompetencji cyfrowych.

Metody dydaktyczne:

- teoria
- ćwiczenia praktyczne przy komputerze,
- interaktywne lekcje z wykorzystaniem AI,
- dialogi i symulacje sytuacyjne,
- dyskusje, testy, praca w parach i grupach.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 890,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	450,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	450,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	450,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	450,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Weyna

Nauczyciel języka polskiego jako obcego z blisko 10-letnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych różnych narodowości. Specjalizuje się w pracy zarówno z osobami słowiańsko-, jak i niesłowiańskojęzycznymi.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla pracowników firm funkcjonujących na rynku polskim, studentów zagranicznych, uchodźców o zróżnicowanym poziomie wykształcenia oraz repatriantów. Realizuje proces dydaktyczny w oparciu o indywidualne potrzeby uczestników, uwzględniając ich cele zawodowe i społeczne.

W pracy wykorzystuje podejście komunikacyjne oraz metody aktywizujące, kładąc nacisk na praktyczne użycie języka w sytuacjach codziennych i zawodowych. Cechuje się cierpliwością, wysokimi kompetencjami interpersonalnymi oraz umiejętnością budowania bezpiecznej i wspierającej atmosfery sprzyjającej efektywnej nauce.

Posiada wykształcenie wyższe – magister filologii polskiej o specjalności pedagogicznej (Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu). Pani Joanna doświadczenie oraz kwalifikacje zdobyła nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Środki techniczne i materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć:

- komputer / laptop dla każdego uczestnika,
- dostęp do Internetu,
- aplikacje AI (ChatGPT, DeepL, TTS, Google Translate, Quillbot, itp.),
- oprogramowanie biurowe (MS Office / LibreOffice / Google Workspace),
- materiały trenera (PDF, prezentacje, ćwiczenia, nagrania audio).

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest założenie przez uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków operatora dofinansowania.

Obecność uczestników weryfikowana poprzez listę obecności – wymagane minimum 80% obecności, by uzyskać zaliczenie.

Warunki organizacyjne:

Wymagania dodatkowe wobec uczestnika:

- Znajomość języka polskiego na poziomie podstawowym (A1).
- Umiejętność podstawowej obsługi komputera (włączanie, praca z myszką i klawiaturą).

Zajęcia prowadzone w sali wyposażonej w sprzęt komputerowy, multimedialny oraz pomoce dydaktyczne.

Szkolenie realizowane będzie w komfortowych warunkach, sprzyjających nauce i praktycznym ćwiczeniom.

Każdy Uczestnik otrzymuje własne, w pełni wyposażone stanowisko, obejmujące:

- Laptop z zainstalowanym oprogramowaniem niezbędnym do zajęć,
- Dostęp do szybkiego internetu.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku: Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust.1pkt.14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r. poz. 832)

Adres

ul. Krakowskie Przedmieście 62/11

00-322 Warszawa

woj. mazowieckie

Lokal zapewni uczestnikom bezpieczne, komfortowe i nowoczesne środowisko nauki, integrując technologie cyfrowe, komputery i narzędzia sztucznej inteligencji z procesem nauczania języka polskiego. Taki układ sprzyja efektywnemu przyswajaniu wiedzy, rozwijaniu kompetencji językowych i cyfrowych oraz aktywnej współpracy w grupie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Magdalena Łoza

E-mail magdalena.loza@gmail.com

Telefon (+48) 535 212 339