



## Szkolenie - Asystent nauczyciela przedszkola

Numer usługi 2026/04/30/207776/3524581

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

SIGNA SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

45 ocen

📍 Myszyńiec

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 41:00 h

📅 01.06.2026 do 05.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Inne / Edukacja

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych podjęciem pracy lub rozwojem kompetencji w obszarze opieki i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym, w szczególności:

- osób planujących zatrudnienie na stanowisku asystenta nauczyciela przedszkola,
- osób bez doświadczenia zawodowego w pracy z dziećmi, które chcą zdobyć kwalifikacje w tym obszarze,
- pracowników placówek oświatowych i opiekuńczych (np. przedszkola, żłobki), chcących podnieść swoje kompetencje,
- osób powracających na rynek pracy,
- opiekunów dzieci oraz osób zainteresowanych pracą w sektorze edukacji i opieki,
- osób chcących zdobyć praktyczne umiejętności pracy z dziećmi, w tym wspierania ich rozwoju i organizacji zajęć.

Szkolenie jest odpowiednie dla osób, które wykazują predyspozycje do pracy z dziećmi (cierpliwość, empatia, odpowiedzialność).

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

31-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

41

# Cel

## Cel edukacyjny

Uczestnik zdobywa uporządkowaną i praktycznie ukierunkowaną wiedzę z zakresu rozwoju psychofizycznego dzieci w wieku przedszkolnym, w tym rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i motorycznego, oraz rozumie ich potrzeby na poszczególnych etapach rozwoju. Poznaje podstawy wychowania przedszkolnego, w tym metody i formy pracy dydaktyczno-wychowawczej, zasady planowania i organizacji zajęć oraz sposoby wspierania aktywności i zaangażowania dzieci.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny przedszkolnej	Przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami BHP, uwzględniając bezpieczeństwo dzieci (np. usuwa potencjalnie niebezpieczne przedmioty, zabezpiecza przestrzeń)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dostosowuje wyposażenie i materiały dydaktyczne do wieku oraz możliwości rozwojowych dzieci	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zapewnia właściwe rozmieszczenie mebli i pomocy dydaktycznych, umożliwiające swobodne i bezpieczne poruszanie się dzieci	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Sprawdza stan techniczny zabawek, sprzętu i materiałów przed ich użyciem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje zasady higieny (np. czystość stanowiska pracy, higiena rąk, właściwe przechowywanie materiałów)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Organizuje przestrzeń pracy zgodnie z zasadami ergonomii i komfortu dzieci	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Reaguje na zauważone zagrożenia i podejmuje działania zapobiegawcze	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przeprowadza obserwację postępów dziecka i notuje zagadnienia rozwojowe i behawioralne	Prowadzi systematyczną obserwację dziecka w różnych sytuacjach (zabawa, zajęcia, kontakty społeczne)	Test teoretyczny
	Identyfikuje kluczowe obszary rozwoju (poznawczy, emocjonalny, społeczny, ruchowy)	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozpoznaje zachowania typowe oraz sygnały mogące wskazywać na trudności rozwojowe lub wychowawcze	Test teoretyczny
	Sporządza czytelne i uporządkowane notatki z obserwacji, zgodnie z przyjętymi zasadami dokumentacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wskazuje wnioski z obserwacji oraz proponuje możliwe kierunki wsparcia dziecka	Test teoretyczny
	Przekazuje informacje nauczycielowi w sposób rzetelny i zgodny z zasadami poufności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera realizację programu edukacyjnego i dostosowuje metody pracy do potrzeb dziecka	Współpracuje z nauczycielem przy realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z przyjętym programem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje i wykorzystuje pomoce dydaktyczne adekwatne do tematu zajęć oraz wieku dzieci	Test teoretyczny
	Dostosowuje sposób przekazywania poleceń i treści do możliwości poznawczych i emocjonalnych dzieci	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
	Wspiera dzieci w wykonywaniu zadań, uwzględniając ich indywidualne tempo pracy i potrzeby	Test teoretyczny
	Modyfikuje formy aktywności (np. zabawa, ruch, praca manualna) w zależności od poziomu zaangażowania i możliwości dzieci	Test teoretyczny
	Charakteryzuje elementy indywidualizacji pracy, szczególnie wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia	Test teoretyczny
	Obserwuje reakcje dzieci i na bieżąco dostosowuje działania	Obserwacja w warunkach symulowanych
Współdziała z nauczycielem w ocenie efektywności zastosowanych metod pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych	

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Ramowy program szkolenia:

### Moduł 1. Wprowadzenie do zawodu asystenta (3 h – teoria)

- rola i zadania asystenta nauczyciela,
- obowiązki i odpowiedzialność zawodowa,
- podstawy prawa oświatowego,
- organizacja pracy w przedszkolu,
- etyka zawodowa.

### Moduł 2. Rozwój dziecka w wieku przedszkolnym (4 h – teoria)

- etapy rozwoju psychofizycznego dziecka,
- rozwój emocjonalny, społeczny i poznawczy,
- rozwój mowy i motoryki,
- potrzeby rozwojowe dzieci,
- wprowadzenie do obserwacji dziecka.

### Moduł 3. Podstawy wychowania przedszkolnego (4 h – teoria)

- metody i formy pracy z dziećmi,
- organizacja zajęć i zabaw edukacyjnych,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych,
- angażowanie dzieci w aktywności.

### Moduł 4. Bezpieczeństwo, higiena i pierwsza pomoc (5 h – 3 teoria / 2 praktyka)

- zasady BHP w przedszkolu,
- higiena dzieci i personelu,
- profilaktyka wypadków,
- podstawy pierwszej pomocy,
- reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.

### Moduł 5. Komunikacja i współpraca (5 h – 3 teoria / 2 praktyka)

- komunikacja z dziećmi,
- budowanie relacji,
- współpraca z rodzicami,
- rozwiązywanie konfliktów,
- wsparcie emocjonalne dziecka.

### Moduł 6. Wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach (4 h – praktyka)

- podstawy pracy z dziećmi o SPE,
- indywidualizacja pracy,
- dostosowanie metod i form pracy,
- współpraca ze specjalistami,
- inkluzja w grupie.

### Moduł 7. Organizacja pracy i wsparcie nauczyciela (4 h – praktyka)

- pomoc w prowadzeniu zajęć,
- przygotowanie materiałów dydaktycznych,
- organizacja przestrzeni pracy,

- współpraca w zespole.

#### **Moduł 8. Opieka i pielęgnacja dzieci (4 h – praktyka)**

- • czynności opiekuńcze (ubieranie, karmienie, higiena),
- bezpieczeństwo dzieci,
- obserwacja stanu zdrowia,
- organizacja dnia dziecka.

#### **Moduł 9. Obserwacja i wspieranie rozwoju dziecka (3 h – praktyka)**

- • prowadzenie obserwacji,
- dokumentowanie rozwoju,
- wspieranie indywidualnych potrzeb,
- analiza zachowań dziecka.

#### **Moduł 10. Zabawy i aktywności rozwojowe (3 h – praktyka)**

- • zabawy ruchowe i integracyjne,
- ćwiczenia manualne i kreatywne,
- rozwijanie motoryki i koordynacji,
- wykorzystanie pomocy dydaktycznych.

#### **Moduł 11. Zajęcia dydaktyczne i edukacyjne (2 h – praktyka)**

- • wsparcie zajęć edukacyjnych,
- organizacja stanowisk pracy,
- pomoc dzieciom w zadaniach.

#### **Moduł 12. Sytuacje trudne i interwencje (2 h – praktyka)**

- • reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
- pierwsza pomoc w praktyce,
- wsparcie emocjonalne dzieci.

#### **Moduł 13. Współpraca i podsumowanie szkolenia (2 h – praktyka)**

- • integracja grupy,
- współpraca z nauczycielem i zespołem,
- podsumowanie umiejętności,
- przygotowanie do pracy.

#### **Egzamin - test/obserwacja**

#### **Łącznie: 41 godzin**

- • teoria: 17 godzin
- • praktyka: 24 godziny

Podczas szkolenia stosowane będą różnorodne metody aktywizujące i interaktywne, które wspierają efektywne przyswajanie wiedzy oraz rozwój praktycznych kompetencji niezbędnych w pracy asystenta nauczyciela przedszkola. Wśród wykorzystywanych metod znajdują się m.in.: prezentacje, warsztaty, ćwiczenia praktyczne, symulacje sytuacji zawodowych, burza mózgów oraz dyskusje moderowane.

Szczególny nacisk położony jest na naukę poprzez działanie – uczestnicy realizują zadania odzwierciedlające rzeczywiste sytuacje pracy w przedszkolu, takie jak organizacja zajęć i zabaw, przygotowanie pomocy dydaktycznych, opieka nad dziećmi, prowadzenie obserwacji rozwoju dziecka, komunikacja z dziećmi i rodzicami oraz reagowanie w sytuacjach trudnych i wymagających interwencji. Dzięki temu zdobywana wiedza jest na bieżąco utrwalana i możliwa do bezpośredniego zastosowania w praktyce zawodowej.

Liczba godzin usługi liczona jest według godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Szkolenie obejmuje łącznie 41 godzin dydaktycznych, w tym:

- 17 godzin zajęć teoretycznych,
- 24 godziny zajęć praktycznych.

Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 920,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych wspierających zarówno proces nauki podczas zajęć, jak i samodzielne utrwalanie wiedzy po ich zakończeniu. Materiały zostały przygotowane w sposób praktyczny i przejrzysty, tak aby umożliwiły łatwe wykorzystanie zdobytych kompetencji w codziennej pracy w przedszkolu.

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymają:

- skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej (PDF), zawierający omówienie zagadnień z zakresu rozwoju dziecka, metod pracy oraz organizacji pracy w przedszkolu,
- instrukcje krok po kroku dotyczące wykonywania podstawowych czynności zawodowych (np. organizacja zajęć, opieka nad dziećmi, przygotowanie pomocy dydaktycznych),
- zestaw ćwiczeń praktycznych i scenariuszy sytuacji edukacyjnych do samodzielnego wykorzystania,
- przykładowe karty pracy, arkusze obserwacji dziecka oraz wzory dokumentacji przedszkolnej,

- materiały dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podstaw pierwszej pomocy,
- zestaw inspiracji i pomysłów na zabawy edukacyjne, ruchowe i kreatywne,
- materiały dotyczące pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- dostęp do materiałów po szkoleniu (np. w formie elektronicznej), umożliwiający ich ponowne wykorzystanie.

Materiały są dostosowane do poziomu uczestników i skoncentrowane na praktycznym zastosowaniu zdobytych umiejętności w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

## Warunki uczestnictwa

### Warunki uczestnictwa i zaliczenia szkolenia:

Uczestnictwo w szkoleniach dofinansowanych:

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu dofinansowanym jest:

założenie konta przez uczestnika w Bazie Usług Rozwojowych (BUR),

spełnienie wymagań określonych przez operatora dofinansowania.

### Zaliczenie szkolenia:

Aby otrzymać potwierdzenie udziału w szkoleniu, uczestnik musi osiągnąć minimum 80% frekwencji z przeprowadzonych zajęć.

Obecność uczestników weryfikowana poprzez listę obecności – wymagane minimum 80% obecności, by uzyskać zaliczenie.

### Warunki organizacyjne:

Zajęcia prowadzone w sali wyposażonej w sprzęt multimedialny oraz pomoce dydaktyczne

## Informacje dodatkowe

### Podstawa zwolnienia z VAT:

Usługa szkoleniowa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia.

W przypadku niższego poziomu dofinansowania, do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

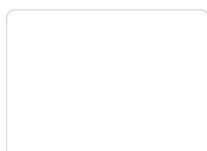
### Podstawa prawna:

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 832).

## Adres

ul. Macieja Kikuły 9  
07-430 Myszyniec  
woj. mazowieckie

## Kontakt



**Magdalena Łoza**

**E-mail** kontakt@signaprojekt.pl



**Telefon** (+48) 535 212 339