



Kurs Jira – tworzenie workflow i automatyzacja procesów

Numer usługi 2026/04/29/212082/3523636

4 790,85 PLN brutto

3 895,00 PLN netto

299,43 PLN brutto/h

243,44 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 16:00 h

📅 21.05.2026 do 22.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Specjaliści IT, testerzy, developerzy, analitycy, Scrum Masterzy, Product Ownerzy oraz menedżerowie projektów, którzy chcą usprawnić zarządzanie zadaniami i procesami w środowisku Jira oraz zwiększyć efektywność pracy zespołowej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Kurs Jira – tworzenie workflow i automatyzacja procesów” przygotowuje uczestnika do samodzielnego zarządzania projektami oraz konfiguracji procesów w systemie Jira. Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił tworzyć projekty, definiować przepływy pracy (workflow), zarządzać zadaniami i zespołem, automatyzować procesy oraz analizować postępy prac z wykorzystaniem narzędzi raportowych i języka zapytań JQL.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: zna funkcjonalności oraz zastosowania systemu Jira w zarządzaniu projektami, rozumie zasady budowania workflow oraz organizacji pracy zespołowej, potrafi wykorzystać automatyzacje i narzędzia raportowe do optymalizacji procesów.	poprawne wyjaśnienie działania projektów, zadań i workflow w Jira, prawidłowe skonfigurowanie projektu oraz tablicy, umiejętność stworzenia reguł automatyzacji i wykorzystania JQL, właściwe zastosowanie narzędzi raportowania i monitorowania postępów.	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Celem szkolenia jest zwiększenie efektywności zarządzania projektami poprzez wdrożenie narzędzia Jira do organizacji pracy i automatyzacji procesów. Po zakończeniu szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy uczestnicy będą wykorzystywać system do planowania, monitorowania i optymalizacji pracy zespołu, co pozwoli skrócić czas realizacji zadań oraz ograniczyć liczbę błędów i powtarzalnych czynności – średnio o minimum 20%. Cel zostanie osiągnięty poprzez praktyczne zastosowanie zdobytych umiejętności w codziennej pracy.

Efekt usługi

Efekt usługi

Efektom szkolenia jest usprawnienie zarządzania projektami i procesami dzięki efektywnemu wykorzystaniu Jira. Uczestnicy potrafią samodzielnie tworzyć workflow, zarządzać zadaniami, automatyzować działania oraz analizować wyniki pracy zespołu, co przekłada się na lepszą organizację i większą przejrzystość procesów.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- wykonanie praktycznych zadań w systemie Jira,
- poprawność konfiguracji workflow, automatyzacji i raportów,
- ocena pracy uczestnika przez trenera,
- pozytywna ocena w ankiecie ewaluacyjnej.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem jest dokumentacja obejmująca wykonane ćwiczenia praktyczne, ocenę trenera oraz raport podsumowujący zdobyte kompetencje. Dodatkowo uwzględnia się wyniki ankiety ewaluacyjnej oraz rekomendacje dotyczące dalszego wykorzystania Jira w organizacji.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawy pracy z Jira

- omówienie zastosowania i rozwoju narzędzia,
- przegląd dostępnych wersji systemu,
- konfiguracja konta i ustawień początkowych,
- poznanie interfejsu i sposobów poruszania się po systemie.

2. Tworzenie i konfiguracja projektów

- różnice między typami projektów,
- zakładanie nowych projektów krok po kroku,
- zarządzanie rolami, uprawnieniami i powiadomieniami.

3. Zarządzanie zadaniami i procesami

- tworzenie i edycja zgłoszeń (zadania, epiki, błędy),
- definiowanie statusów i przepływów pracy,
- przypisywanie zadań, ustalanie priorytetów i terminów,
- wykorzystanie etykiet do organizacji pracy.

4. Tablice i wizualizacja pracy

- planowanie pracy w backlogu,
- obsługa tablic Scrum i Kanban,
- dostosowywanie widoków (kolumny, filtry),
- korzystanie z kalendarzy i roadmap.

5. Współpraca zespołowa

- dodawanie użytkowników do projektów,
- komunikacja poprzez komentarze i załączniki,
- śledzenie postępów przy użyciu dashboardów.

6. Funkcje zaawansowane i automatyzacja

- tworzenie automatycznych reguł działań,
- wykorzystanie JQL do wyszukiwania danych,
- konfiguracja schematów powiadomień,
- integracja z innymi narzędziami (np. Confluence, Bitbucket, Slack).

7. Raportowanie i analiza danych

- generowanie raportów standardowych i własnych,
- analiza postępów pracy (np. wykresy, raporty sprintów),
- personalizacja dashboardów i widżetów.

8. Ćwiczenia praktyczne

- tworzenie projektów i zarządzanie zadaniami,
- konfiguracja workflow i tablic,
- wykorzystanie JQL i przygotowanie raportów.

9. Sesja pytań i odpowiedzi

- omówienie problemów uczestników,
- konsultacje i dobre praktyki wykorzystania Jira w organizacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Kurs Jira - tworzenie workflow i automatyzacja procesów	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 2 Kurs Jira - tworzenie workflow i automatyzacja procesów	-	22-05-2026	09:00	15:50	06:50

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 790,85 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 895,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	299,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	243,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

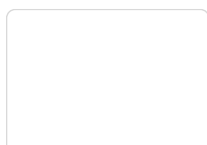
 **Szczegóły szkolenia: Kurs Jira - tworzenie workflow i automatyzacja procesów**

<https://www.cognity.pl/kurs-jira-tworzenie-workflow-i-automatyzacja-procesow>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl



Telefon (+48) 662 293 077