



Standard zdalnego uczenia się (SUZ) – szkolenie z projektowania usług zdalnych w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/04/29/33821/3523567

6 273,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

GIEDRYS Katarzyna
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

366 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 34:00 h

📅 13.05.2026 do 15.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Osoby, które chcą zdobyć kompetencje i umiejętności w zakresie projektowania usług zdalnych w czasie rzeczywistym.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach; powinien posiadać doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

12-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

34

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do projektowania i realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w sposób zdalny w czasie rzeczywistym lub/i w formie mieszanej, uwzględniając proces kształcenia i walidacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje standard zdalnego uczenia się oraz uwzględnia wymagania dla usług z dofinansowaniem przy ich projektowaniu</p>	<p>Definiuje podstawową terminologię w zakresie zdalnego uczenia się, w tym SUZ (standard zdalnego uczenia się), platforma, formy aktywnego uczenia się</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wskazuje możliwości dofinansowania usług zdalnego uczenia się</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik projektuje usługi szkoleniowo-rozwojowe zgodnie ze standardem zdalnego uczenia się (SUZ)</p>	<p>Wskazuje wytyczne dla projektowania usług zdalnego uczenia się, wskazując opisy w planowanych procesach aktywność uczestników, formy i metody nauczania, kwestie organizacyjne</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Rozróżnia formy realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych zgodnie ze standardem zdalnego uczenia się</p> <p>Wyszczególnia wymagania dla platform do realizacji usług zdalnego uczenia się, w tym co najmniej dla ZOOM, Clickmeeting</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Projektuje zaproszenia na usługi szkoleniowo-rozwojowe przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania, tj. ZOOM, Clickmeeting</p> <p>Określa wymagania dla poszczególnych rodzajów usług i form ich realizacji, tj. usług zdalnych w czasie rzeczywistym i oraz usług hybrydowych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Realizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania, tj. ZOOM, Clickmeeting – projektuje usługę zdalną w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem form i metod aktywnego uczenia się oraz projektuje dokumentowanie walidacji realizowanej w sposób zdalny</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Umożliwia zespołom monitorującym / audytującym przeprowadzenie monitoringu / audytu poprzez stosowanie odpowiednich zapisów</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Wskazuje najczęściej występujące błędy przy realizacji usług zdalnego uczenia się</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przestrzega wymagań zdalnego uczenia się zgodnie z obowiązującym standardem w PARP (SUZ)	Wskazuje obowiązki Organizatora względem realizacji usług zdalnego uczenia zgodnie ze standardem SUZ, w tym zgłaszanie nieobecności, lista obecności, dokumentowanie dowodowe z usługi	Test teoretyczny
	Wskazuje obowiązki Trenera/ Walidatora zgodnie ze standardem SUZ, w tym zachęcanie i wzmacnianie aktywności uczestników, dokumentowanie dowodowe, walidowanie wiedzy i umiejętności	Test teoretyczny
	Wskazuje obowiązki Uczestników realizujących usługi w formie zdalnego uczenia się, zgodnie z wymaganiami standardu SUZ z uwzględnieniem zagadnień dotyczących obecności lub nieobecności na usłudze, aktywnego lub biernego udziału w usłudze, udziału w walidacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczestników oraz podmiotów korzystających z usług szkoleniowo-rozwojowych, kontraktowania i raportowania potrzeb rozwojowych uczestnika oraz diagnozy rozwojowej i organizacyjnej podmiotu, w sposób wspierający projektowanie adekwatnych, dostępnych i dopasowanych usług rozwojowych.

Usługa skierowana do osób, które chcą zdobyć kompetencje i umiejętności w zakresie projektowania usług zdalnych w czasie rzeczywistym.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach; powinien posiadać doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych

PROGRAM USŁUGI:

1. Podstawowa terminologia standardu zdalnego uczenia się, w tym: SUZ, platforma, formy aktywnego uczenia się - teoria
 2. Standard zdalnego uczenia się - podstawy wprowadzenia, zasadność ich realizacji i możliwość dofinansowania - teoria
 3. Proces zdalnego uczenia się w kształceniu ustawicznym – nauczanie dorosłych przy wykorzystaniu metod pośrednich nauczania - teoria
 4. Wytyczne dla projektowania i realizowania usług szkoleniowo-rozwojowych, zgodnie ze standardami zdalnego uczenia się (SUZ), z uwzględnieniem aktywności uczestników, form i metod nauczania, zadań praktycznych i innych kwestii organizacyjnych - praktyka
 5. Wymagania formalne i organizacyjne dla usług realizowanych w sposób zdalny w czasie rzeczywistym oraz w sposób hybrydowy (stacjonarnie i zdalnie w czasie rzeczywistym, stacjonarnie i zdalnie, zdalnie w czasie rzeczywistym i zdalnie) - teoria
 6. Wymagania dla platform do realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w sposób zdalny, w tym m.in. ZOOM, Clickmeeting - teoria
 7. Projektowanie zaproszenia na usługi przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania, tj. ZOOM, Clickmeeting - praktyka
 8. Realizacja usług szkoleniowo-rozwojowych przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania: - praktyka
- proces kształcenia z uwzględnieniem form i metod aktywnego uczenia się
 - proces walidacji z uwzględnieniem metod walidacji realizowanych w sposób zdalny
1. Najczęstsze błędy przy realizacji usług zdalnego uczenia się - aspekt praktyczny - praktyka
 2. Procedury i wymagania dla usług zdalnych zgodnie ze standardem SUZ (standard usług zdalnego uczenia się) – organizacja usług, realizacja usług, dokumentowanie zrealizowanej usługi - praktyka
 3. Obowiązki Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny zgodnie ze standardem SUZ: zgłaszanie nieobecności, lista obecności, dokumentowanie dowodowe z usługi i inne - teoria
 4. Obowiązki Trenera/Walidatora usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny, zgodnie ze standardem SUZ: uwzględniając aktywność uczestników, dokumentowanie dowodowe ze zrealizowanej usługi, walidowanie wiedzy i umiejętności - teoria
 5. Obowiązki Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny, zgodnie ze standardem SUZ: zagadnienia związane z obecnością na usłudze, aktywnością podczas usługi, udziałem w walidacji - teoria
 6. Dokumentowanie dowodowe z realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w standardzie SUZ, tj. procesu kształcenia i walidacji - praktyka
 7. Monitoring / audyt usług zdalnego uczenia się – umożliwienie monitoringu/audytu, współpraca z zespołami monitorującymi i audytującymi, protokół pokontrolny, nieprawidłowości podczas monitoringu - praktyka
 8. Walidacja: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji

Opis przeprowadzenia procesu walidacji:

Uruchomienie oraz zebranie testów i dowodów i deklaracji odbywa się przez trenera bez ingerencji w dokumentację, zaraz po zakończonym procesie kształcenia. Następnie dokumenty są przekazywane do walidatora celem weryfikacji. Walidacja prowadzona jest zaocznie, tj. bez obecności uczestników.

Walidacja będzie prowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę - zgodnie ze wskazaniem w polu "Prowadzący" na koniec zajęć. Zachowana jest rozdzielnosc funkcji procesu walidacji od procesu kształcenia. Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia.

Test teoretyczny: Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi

Analiza dowodów i deklaracji: Opracowanie poniższych dokumentów - minimum 80% poprawnie skonstruowanych treści dla każdego dokumentu:

1. Projektuje co najmniej 1 zaproszenie na usługę szkoleniową, ze wskazaniem kodu dostępowego, tytułu usługi, poprawnej daty i godziny.

2. Projektuje co najmniej 1 usługę szkoleniową realizowaną w formie zdalnej lub mieszanej, wskazując opis co najmniej: kodów dostępowych, warunków organizacyjnych, warunków uczestnictwa oraz warunków technicznych, możliwości przeprowadzenia monitoringu usługi/poddania się monitoringowi, aktywność uczestników, formy i metody nauczania i zdalnego uczenia się, zadania praktyczne, kwestie organizacyjne

3. Przygotowuje 1 wzór raportu z walidacji zrealizowanej w sposób zdalny.

Czas walidacji wskazany w polu "Harmonogram" przewidziany jest na 1 uczestnika

WAŻNE!

1h szkolenia = 45 min

Liczba godzin teoretycznych: 12h 30 min

Liczba godzin praktycznych: 17h 15 min

Walidacja: 2h

Przerwy: 2h

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, wliczone do czasu trwania i ceny usługi

Walidacja wiedzy i umiejętności - czas wliczony do procesu kształcenia

Warunki organizacyjne:

- Minimalna liczba uczestników - 2 osoby
- Maksymalna liczba uczestników - 6 osób
- Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach, analiza materiałów zastanych
- Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dokumentach
- Realizacja usługi na platformie zoom

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwie, z którego jest skierowany na usługę
- Uczestnik powinien posiadać ogólne doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych i ich projektowaniu
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z Regulaminem BUR, załącznikami nr 2 do regulaminu oraz SUZ.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 20 Podstawowa terminologia standardu zdalnego uczenia się, w tym: SUZ, platforma, formy aktywnego uczenia się - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	08:00	09:00	01:00
<p>2 z 20 Standard zdalnego uczenia się - podstawy wprowadzenia, zasadność ich realizacji i możliwość dofinansowania - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	09:00	11:00	02:00
<p>3 z 20 Proces zdalnego uczenia się w kształceniu ustawicznym – nauczanie dorosłych przy wykorzystaniu metod pośrednich nauczania - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	11:00	12:00	01:00
<p>4 z 20 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 20 Wytyczne dla projektowania i realizowania usług szkoleniowo-rozwojowych, zgodnie ze standardami zdalnego uczenia się (SUZ) - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	12:30	14:30	02:00
<p>6 z 20 Wymagania formalne i organizacyjne dla usług realizowanych w sposób zdalny w czasie rzeczywistym oraz w sposób hybrydowy - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	13-05-2026	14:30	16:30	02:00
<p>7 z 20 Wymagania dla platform do realizacji usług szkoleniowo-rozwojowych w sposób zdalny - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	14-05-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 20 Projektowanie zaproszenia na usługi przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	14-05-2026	10:00	12:00	02:00
<p>9 z 20 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	14-05-2026	12:00	12:30	00:30
<p>10 z 20 Realizacja usług szkoleniowo-rozwojowych przy wykorzystaniu platform do zdalnego nauczania - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	14-05-2026	12:30	14:30	02:00
<p>11 z 20 Najczęstsze błędy przy realizacji usług zdalnego uczenia się – aspekt praktyczny - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	14-05-2026	14:30	16:30	02:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>12 z 20 Procedury i wymagania dla usług zdalnych zgodnie ze standardem SUZ - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	08:00	12:00	04:00
<p>13 z 20 Przerwa</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	12:00	12:30	00:30
<p>14 z 20 Obowiązki Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny zgodnie ze standardem SUZ - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	12:30	13:00	00:30
<p>15 z 20 Obowiązki Trenera/Walidatora usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny, zgodnie ze standardem SUZ - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>16 z 20 Obowiązki Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w sposób zdalny, zgodnie ze standardem SUZ - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	13:30	14:00	00:30
<p>17 z 20 Dokumentowanie dowodowe z realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej realizowanej w standardzie SUZ - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	14:00	14:30	00:30
<p>18 z 20 Monitoring / audyt usług zdalnego uczenia się - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	14:30	15:00	00:30
<p>19 z 20 Wypełnienie testu teoretycznego przez uczestników, zebranie dowodów i deklaracji</p>	Katarzyna Charkowska-Giedrys	15-05-2026	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 20 Walidacja: weryfikacja testów teoretycznych, analiza dowodów i deklaracji	-	15-05-2026	19:00	20:00	01:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 273,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych; wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu audytów kilkumilionowych projektów finansowanych z UE i audytów JST; uczestniczyła w różnego rodzaju kontrolach i audytach zewnętrznych; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia, a w efekcie, pozytywnego przejścia auditów certyfikacyjnych standardu SUS 2.0 i SUS 3.0 z DEKRA, TGLS QA oraz standardu AKSES z MRPiPS; współpracuje z kilkoma Operatorami przy weryfikacji diagnoz i kart usług w ramach Akademii Menadżera; zaangażowana w koordynację kilku projektów współfinansowanych ze środków UE; Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka usług z zakresu RODO; kilkuletnie doświadczenie w opracowywaniu standardów i procedur przedsiębiorstwa w zakresie rozwoju usług szkoleniowo-rozwojowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze

środków UE, aktualnie w trakcie uprawnień CIA. Realizuje szkolenia i wdrożenia w zakresie: RODO, zarządzania jakością, diagnozowanie, SUS 3.0, TGLS, BUR oraz karty usług, walidacja, ewaluacja usług, finansowanie usług

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, prezentacja, wypracowane narzędzia w wersji elektronicznej, przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek do rozliczenia usługi

Wymagana obecność minimum 80%

Organizator zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Informacje dodatkowe

PRZED ZAPISEM NA USŁUGĘ, SKONTAKTUJ SIĘ Z ORGANIZATOREM, CELEM POTWIERDZENIA DOSTĘPNOŚCI WOLNYCH MIEJSC NA USŁUDZE!!!

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Podstawa zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowaniem lub wyżywieniem

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny, notebook lub telefon wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML5
- Monitor o rozdzielczości FullHD
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM

- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
 - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
 - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS

E-mail biuro@giedrys.com.pl

Telefon (+48) 506 844 462