



## "Kurs specjalisty ds. funduszy unijnych"

Numer usługi 2026/04/29/30963/3523270

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,5 / 5

696 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 40:00 h

📅 15.07.2026 do 30.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych zdobyciem wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu pozyskiwania, zarządzania i sprawozdawczości z funduszy Unii Europejskiej. Bez względu na poziom doświadczenia, każdy uczestnik znajdzie treści dostosowane do swoich potrzeb. Adresowane jest do pracowników sektora publicznego, prywatnego, przedsiębiorców oraz wszystkich, którzy planują uczestnictwo w projektach finansowanych ze środków unijnych.

### Oferta dostępna również dla uczestników projektów:

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Data zakończenia rekrutacji

08-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

40

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia strukturę funduszy unijnych i zasady ich alokacji.	Opisuje główne fundusze UE i zasady finansowania projektów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje proces pozyskiwania dofinansowania z UE.	Wymienia etapy: identyfikacja programu, przygotowanie wniosku, ocena.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawy prawidłowej sprawozdawczości i zasad audytu.	Wskazuje obowiązki beneficjenta dot. raportowania i współpracy z audytorami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje aktualne programy i trendy w polityce funduszy UE.	Identyfikuje źródła informacji o naborach i zmianach w programach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje możliwości finansowania projektów z różnych programów UE.	Potrafi dobrać odpowiedni program do typu projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje wniosek o dofinansowanie, w tym budżet i harmonogram.	Tworzy poprawny wniosek w generatorze aplikacyjnym.	Analiza dowodów i deklaracji
Planuje i zarządza projektem unijnym zgodnie z zasadami UE.	Określa cele, działania, mierniki i etapy realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza raporty z realizacji projektu i przygotowuje się do audytu.	Przygotowuje przykładowy raport i wskazuje dokumentację do audytu.	Analiza dowodów i deklaracji
Wykazuje odpowiedzialność w planowaniu projektów zgodnie z wytycznymi.	Stosuje się do aktualnych przepisów i standardów dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Podejmuje inicjatywę w doradztwie i wspieraniu potencjalnych wnioskodawców.	Formułuje propozycje działań informacyjnych i edukacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie to wszechstronny program edukacyjny, stworzony z myślą o osobach, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Zajęcia prowadzone są w formule online na żywo, co sprzyja aktywnej interakcji z trenerem oraz innymi uczestnikami.

### Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

#### Kompleksowe przygotowanie merytoryczne

Program szkolenia obejmuje wszystkie istotne obszary związane z funduszami unijnymi – od identyfikacji odpowiednich źródeł finansowania, poprzez opracowywanie wniosków aplikacyjnych, aż po zarządzanie projektami i ich rozliczanie. Uczestnicy uzyskują pełne przygotowanie do samodzielnego i efektywnego działania w obszarze funduszy europejskich.

#### Praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy

Szkolenie opiera się na warsztatowym podejściu oraz analizie rzeczywistych przypadków projektowych, co umożliwia nabycie konkretnych umiejętności przydatnych w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy kończą kurs wyposażeni w sprawdzone narzędzia i praktyczne kompetencje, niezbędne do skutecznego realizowania projektów współfinansowanych ze środków UE.

#### Aktywna nauka w formule online:

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym, na platformie Zoom. Interaktywna sesja z prowadzącym, możliwość współdzielenia ekranu oraz ćwiczenia grupowe i indywidualne zapewniają wysoki poziom zaangażowania i komfort nauki z dowolnego miejsca.

#### Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje 40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

#### Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

#### Metody pracy

Zajęcia w ramach kursu realizowane są w formie interaktywnych wykładów z elementami prezentacji na żywo oraz współdzielenia ekranu. Uczestnicy biorą aktywny udział zarówno w pracy indywidualnej, jak i zespołowej, wykonując ćwiczenia praktyczne oparte na rzeczywistych przypadkach projektowych. Istotnym elementem procesu dydaktycznego jest uczestnictwo w dyskusjach oraz samodzielna analiza materiałów, co umożliwia skuteczne przyswojenie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności.

#### **Dostosowanie kursu do potrzeb osób ze szczególnymi wymaganiami**

- **Pomoc techniczna:** Uczestnicy, którzy napotykają trudności z korzystaniem z platformy szkoleniowej lub dostępem do materiałów, mogą liczyć na wsparcie techniczne.
- **Interaktywne sesje pytań i odpowiedzi:** Organizujemy spotkania Q&A, w trakcie których uczestnicy mogą zadawać pytania na żywo – również za pośrednictwem czatu tekstowego, co jest szczególnie przydatne dla osób mających trudności z komunikacją werbalną.
- **Szkolenie na platformie ZOOM:** Szkolenie odbywa się na platformie ZOOM, która spełnia międzynarodowe standardy dostępności, w tym wytyczne WCAG 2.1.
- **Indywidualne tempo nauki:** Program szkolenia uwzględnia elastyczny harmonogram, co pozwala dostosować tempo pracy do indywidualnych potrzeb uczestników.

#### **Certyfikat ukończenia:**

Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

#### **Weryfikacja efektów uczenia się:**

Ocena efektów uczenia się odbywa się poprzez test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany dwukrotnie – na początku oraz na zakończenie szkolenia. Umożliwia to zmierzenie postępów uczestników oraz sprawdzenie stopnia przyswojenia wiedzy i umiejętności. Podczas szkolenia uczestnicy również przygotowują indywidualny projekt, stanowiący praktyczne podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Projekt ten, w formie pliku lub zestawu dokumentów, jest przesyłany do walidatora po zakończeniu szkolenia. Na jego podstawie oceniane jest, w jakim stopniu uczestnik osiągnął zakładane efekty uczenia się.

#### **Program szkolenia:**

##### **Wprowadzenie do funduszy unijnych**

- Struktura funduszy unijnych.
- Podstawowe zasady alokacji środków.

##### **Proces pozyskiwania funduszy**

- Umiejętność wyszukiwania dofinansowań pod kątem konkretnych potrzeb, możliwości i rodzaju klienta.
- Kompletowanie dokumentacji niezbędnej w toku składania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu.
- Analiza możliwości finansowania projektów.
- Pisanie projektów oraz zasady rozliczania i realizacji.

##### **Zarządzanie projektem unijnym**

- Planowanie projektu.
- Monitoring postępów i rozliczanie środków - księgowość projektów unijnych.
- Dokonywanie zakupów w projektach dofinansowanych.

##### **Prawidłowa sprawozdawczość i audyt**

- Sporządzanie raportów z realizacji projektów, analiz finansowych.
- Współpraca z audytorami.
- Kontrola projektów unijnych, nieprawidłowości i nadużycia finansowe.

##### **Doradztwo i szkolenia**

- Wsparcie beneficjentów dotacji.
- Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

##### **Aktualne trendy i programy Unijne**

- Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.
- Wyszukiwanie programów dotacyjnych oraz innowacje w projektach dotacyjnych.
- Przegląd aktualnych programów unijnych.

##### **Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne**

- Analiza rzeczywistych projektów unijnych.
- Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Pichór

Ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji unijnych dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu, uczelni, instytucji kultury i ochrony zdrowia. Autorka skutecznych projektów, w tym wielomilionowych inicjatyw dofinansowanych z funduszy UE i Komisji Europejskiej. Specjalizuje się w opracowywaniu dokumentacji aplikacyjnej, zarządzaniu projektami, tworzeniu innowacyjnych koncepcji oraz prowadzeniu szkoleń i warsztatów.

Jej projekty wielokrotnie zajmowały najwyższe miejsca w rankingach konkursów unijnych. Z sukcesem łączy wiedzę ekspercką z praktyką trenerską, współpracując m.in. z Uniwersytetem Jagiellońskim i Uniwersytetem Rolniczym w Krakowie.

Trenerka prowadząca usługę posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat i

kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach przygotowania do szkolenia uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w formie elektronicznej. Zostaną one przesłane w postaci plików i dokumentów (np. PDF, prezentacje, arkusze informacyjne) przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić wcześniejsze zapoznanie się z treściami.

Celem udostępnienia materiałów przed szkoleniem jest:

- ułatwienie wstępnego zrozumienia omawianych zagadnień,
- zwiększenie efektywności udziału w szkoleniu,
- umożliwienie uczestnikom przygotowania ewentualnych pytań lub refleksji,
- zapewnienie dostępu do niezbędnych materiałów również po zakończeniu spotkania.

**Materiały będą wysyłane na podane wcześniej adresy e-mail uczestników.** Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu SPAM oraz o zapisanie plików na własnych urządzeniach przed szkoleniem.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętność obsługi komputera w stopniu bardzo dobrym.

## Informacje dodatkowe

Kluczowe elementy organizacyjne oraz etapy uczestnictwa w kursie:

- **Dostęp do platformy e-learningowej** – każdy uczestnik otrzyma indywidualny dostęp do zasobów szkoleniowych dostępnych online.
- **Test wstępny** – szkolenie rozpocznie się od krótkiego testu diagnozującego poziom wiedzy uczestników, co umożliwi lepsze dostosowanie treści i tempa nauki.
- **Prezentacje na żywo** – trener prowadzi interaktywne sesje online, w trakcie których omawia kluczowe zagadnienia i odpowiada na pytania uczestników.
- **Zadania praktyczne** – uczestnicy realizują ćwiczenia związane z tematyką szkolenia; każde zadanie jest oceniane przez prowadzącego.
- **Egzamin końcowy** – po zakończeniu wszystkich modułów uczestnicy przystępują do testu końcowego weryfikującego poziom opanowania materiału.

**Oferta dostępna również dla uczestników projektów:**

- Kierunek – Rozwój WUP Toruń
- Usługi rozwojowe województwa śląskiego
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem1

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platforma zoom.

**Warunki techniczne szkolenia na platformie Zoom:**

1. Sprzęt komputerowy:
  - Wymagany komputer z dostępem do internetu wraz z kamerą oraz kamerą.
2. Przeglądarka internetowa

- Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

3. Stabilne połączenie internetowe:

4. Platforma Zoom:

- Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji Zoom przed szkoleniem.
- Aktywne konto Zoom (możliwość utworzenia bezpłatnego konta).

5. Dźwięk i słuchawki:

- Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku.
- Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.

6. Przygotowanie przed sesją:

- Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem.
- Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Zoom, zminimalizuje zakłócenia i zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikiem.

## Kontakt



**Anna Mirośław**

**E-mail** [szkolenia.lublin@kursor.edu.pl](mailto:szkolenia.lublin@kursor.edu.pl)

**Telefon** (+48) 531 191 181