



Kurs dla kandydatów na księgowego - I stopień (Wspomaganie obsługi procesów księgowych)

Numer usługi 2026/04/29/161726/3522403

2 300,00 PLN brutto
 2 300,00 PLN netto
 26,14 PLN brutto/h
 26,14 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
 Księgowych w
 Polsce Centrum
 Kształcenia
 Księgowych
 Oddziału
 Okręgowego w
 Białymstoku

★★★★★ 4,7 / 5
 39 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 88:00 h
 📅 18.11.2026 do 03.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs skierowany jest do osób, które chcą pozyskać wiedzę z zakresu rachunkowości i księgowości. Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadająca co najmniej wykształcenie średnie, 2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, 3. rozumiejąca znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej,
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	17-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	88
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP. Przygotowanie do pracy w zawodzie księgowego ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Dokumentowanie i ewidencjonowanie podstawowych, typowych operacji gospodarczych zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>1. Identyfikuje dowody księgowe</p> <p>2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe</p> <p>3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p>	<p>a) rozróżnia dowody księgowe</p> <p>b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości</p> <p>a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych</p> <p>b) wypełnia dowody księgowe</p> <p>c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p> <p>d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p> <p>a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</p> <p>b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania</p> <p>c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych</p> <p>d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p> <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p> <p>d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności: Sporządzanie bilansu oraz rachunku zysku i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze.</p> <p>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p> <p>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</p> <p>Kompetencje społeczne: Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami etyki w zawodzie</p>	<p>a)omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</p> <p>b)przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p> <p>a)omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b)przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</p> <p>1. realizuje zadania zawodowe zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, 2. uznaje potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, 3. uznaje znaczenie wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Kształcenia Księgowych Oddziału Okręgowego w Białymstoku

Program

Program kursu - obejmuje 88 godz. lekcyjnych w tym egzamin 2 godz.

1. Podstawy rachunkowości - 76 godz.

- Organizacja działalności gospodarczej i związane z nią obowiązki ewidencyjne
- Istota, przedmiot, metody i zasady rachunkowości
- Aktywa i pasywa przedsiębiorstwa: charakterystyka i klasyfikacja
- Operacje gospodarcze, ich klasyfikacja i udokumentowanie
- Konta księgowe i zasady ich funkcjonowania
- Ewidencja typowych operacji bilansowych
- Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
- Ustalanie wyniku finansowego
- Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
- Organizacja prac księgowych

1. Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godz.

2. Elementy etyki zawodowej - 2 godz.

3. Egzamin końcowy (w trybie stacjonarnym) - 2 godz.

W czas szkolenia wliczają się przerwy

Walidacja wlicza się w czas szkolenia

Harmonogram zostanie zamieszczony we wrześniu 2026 r.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,14 PLN

Koszt osobogodziny netto	26,14 PLN
W tym koszt walidacji brutto	72,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	72,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	72,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Stanisław Kozłowski

Wykształcenie

1974 - ukończone studia magisterskie na kierunku ekonomika rolnictwa w Szkole Głównej Planowania i Statystyki w Warszawie

1988 - uzyskanie dyplomu Biegłego Rewidenta wydanego przez Ministerstwo Finansów

2000 - uzyskanie kwalifikacji z zakresu nauczania przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli

Praca zawodowa

od 1973 roku do 2006 Pan Stanisław pracował jako Dyrektora oraz Prezes w przedsiębiorstwach produkcyjnych oraz w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

Praca dydaktyczna

od 2000 roku wykładowca na kursach realizowanych w ramach certyfikacji zawodu księgowego w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.



2 z 2

Alicja Klimowicz

Wykształcenie:

1998 rok - tytuł magistra finansów i bankowości , WSiFiZ

2001 - studia podyplomowe , Rachunkowość i finanse, WSiFiZ

2006- Kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu ODS "PROFESJA"

Praca zawodowa:

od 2001 roku do 2020 roku własna działalność gospodarcza , prowadzenie biura rachunkowego

Praca dydaktyczna:

od 2010 roku wykładowca na kursach prowadzonych w ramach certyfikacji zawodu księgowego w SKwP.

„Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejącą istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Szkolenie trwa 88 godzin lekcyjnych plus przerwy . Godzina lekcyjna to 45 minut. Walidacja wlicza się w czas szkolenia. **Harmonogram zostanie zamieszczony we wrześniu 2026 r.**

Warunkiem zaliczenia kursu jest: napisanie prac kontrolnych oraz min. 70% obecności na kursie potwierdzanych logowaniem na wygenerowanych z programu MS Teams listach obecności. Aby uzyskać certyfikat należy przystąpić do egzaminu końcowego i otrzymać 60% pkt. z całego egzaminu i min. 40% pkt z każdego zdania.

Osoby korzystające z dofinansowania muszą spełnić wymóg min. **80% frekwencji** na zajęciach potwierdzonej logowaniami które zostaną wygenerowane na listach obecności z programu MS Teams (dot. również projektu Profesjonalne kadry Podlasia - wsparcie rozwoju kwalifikacji mieszkańców subregionu białostockiego)

Warunki techniczne

Komputer z dostępem do internetu. Słuchacz nie potrzebuje kamery ani mikrofonu.

Przed rozpoczęciem kursu słuchacze otrzymają indywidualne loginy i hasła dostępu do zespołu.

Kontakt



Biuro Oddziału Okręgowego SKwP w Białymstoku

E-mail biuro@bialystok.skwp.pl

Telefon (+85) 85 7432 619