



Angielski: ODBLOKUJ SIĘ SOLO - kurs indywidualny. 60 lekcji x 45 minut. Usługa bez podatku VAT.

Numer usługi 2026/04/29/173000/3522227

8 000,00 PLN brutto
 8 000,00 PLN netto
 133,33 PLN brutto/h
 133,33 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

YOUENGLISH
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚĆ
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

8 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 60:00 h
 📅 13.07.2026 do 26.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	osoby, którzy mają braki w podstawach osoby, które wiele razy zaczynały naukę osoby "niedouczone" osoby, które boją się mówić po angielsku
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Trening w mówieniu.

Autorski kurs YouEnglish ODBLOKUJ SIĘ - pomaga w przełamywaniu barier w używaniu języka angielskiego. Zawiera elementy coachingu i wsparcia. Po kursie uczestnik potrafi używać języka angielskiego na codzień, w podróży oraz w pracy.

Kurs adresowany jest do osób na wszystkich poziomach znajomości angielskiego, które chcą przełamać opór w mówieniu i poczuć się pewniej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po kursie ODBLOKUJ SIĘ uczestnik:</p> <p>opisuje i stosuje podstawowe czasowniki w różnych kontekstach</p> <p>charakteryzuje oraz stosuje czas teraźniejszy, przeszły i przyszły</p> <p>prowadzi rozmowę na temat życia codziennego i pracy</p> <p>stosuje zwroty grzecznościowe odpowiednie do sytuacji</p> <p>formuluje pytania w codziennej komunikacji</p> <p>tworzy zdania przeczące zgodnie z zasadami gramatycznymi</p> <p>posługuje się słownictwem charakterystycznym dla swojej branży</p>	<p>Podczas wywiadu ustrukturyzowanego sprawdza się, czy uczestnik:</p> <p>opisuje wydarzenia teraźniejsze, przeszłe i przyszłe w sposób spójny i poprawny językowo</p> <p>reaguje adekwatnie na angielskie zwroty grzecznościowe i stosuje je w odpowiednich kontekstach</p> <p>inicjuje i prowadzi rozmowę towarzyską (small talk)</p> <p>przedstawia swoją firmę lub opisuje swoją pracę w języku angielskim</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

60 godzin intensywnej nauki języka w mowie.

Podział tematyczny godzin:

Czas teraźniejszy (12h)

- Twierdzenia, pytania, przeczenia
- Tematy: praca, codzienność, hobby

Czas przeszły (12h)

- Twierdzenia, pytania, przeczenia
- Tematy: ostatnia praca, zeszłe wakacje, wydarzenia

Czas przyszły (12h)

- Plany, zamiary, decyzje

Zwroty grzecznościowe (12h)

- Podstawy komunikacyjne
- English for Social Life

Powtórki, dryle, trening mówienia (10h)

- Utrwalanie i automatyzacja

Walidacja końcowa (2h)

ocena postępów

Zakres gramatyczno-leksykalny:

- Czasy gramatyczne: 3×Simple Tense (Present, Past, Future)
- Czasowniki regularne i nieregularne
- Czasowniki modalne (can, must, should itp.)
- Słowa pytające: what, who, why, where, when, how much/often/long
- Stopniowanie przymiotników
- Zaimki osobowe i dzierżawcze
- Liczba mnoga
- Przysłowki częstotliwości i przysłowki z końcówką *-ly*
- Tryb rozkazujący
- Przyimki czasu i miejsca
- Spójniki podstawowe

60 godzin dydaktycznych zajęć realizowanych w blokach 90 minutowych (2 x 45 minut tygodniowo) - 45 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram ustalony będzie z Uczestnikiem	Renata Majerska	13-07-2026	09:00	10:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Natalia Piechota

Absolwentka Filologii Angielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego. Od 4 lat współpracuje ze studentami YouEnglish.



2 z 2

Renata Majerska

Studia: Filologia Angielska na UW
Studia podyplomowe: Psychologia Zarządzania (UWr) oraz Public Relations (WSB)
Posiadacz Cambridge Certificate of Proficiency
13 lat pracy w Berlitz Poland.
Od 10 lat pracuje z dorosłymi studentami w YouEnglish.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podstawowe czasy, podstawowe zwroty, najczęstsze czasowniki. Szybko i aktywnie, mówisz, mówisz i jeszcze raz mówisz. Zajęcia nie przypominają lekcji tylko trening personalny w używaniu języka.

Po kursie załatwisz po angielsku wszystko co zechcesz.

Usługa zwolniona z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art43 ust. 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom. Link zostanie wygenerowany i udostępniony Uczestnikowi najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem kursu. Link będzie ważny przez cały okres trwania usługi.

By usługa realizowana była płynnie i bez zakłóceń, od uczestnika wymagane jest stabilne połączenie internetowe oraz działające połączenie audio i wideo.

Materiały i notatki z lekcji przechowywane będą na utworzonym pliku w Google Drive - stały dostęp dla Uczestnika w trakcie i po ukończeniu kursu.

Kontakt



Renata Majerska

E-mail biuro@youenglish.school

Telefon (+48) 535 634 899