



Kurs Work Communication English Language Certificate etap I na poziomie B1 - pakiet 23 godzin lekcyjnych.

Numer usługi 2026/04/29/8500/3522148

2 760,00 PLN brutto
2 760,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Leader School Konin
Alina Błaszczuk

★★★★★ 4,6 / 5

1 651 ocen

📍 Konin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 23:00 h

📅 28.05.2026 do 25.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony dla pracodawców i pracowników mikro, małych średnich, dużych przedsiębiorstw, Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) oraz Non governmental organisations (NGO) z podregionu konińskiego tj: powiat słupecki, kolski, turecki, gnieźnieński, wrzesiński, koniński, Miasto Konin
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	22-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie B1 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie zawodowe zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie B1 w kluczowych aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.</p> <p>Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu.</p>	<p>SŁUCHANIE Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego środowiska pracy, bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>CZYTANIE Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych, mailach, krótkie przywitania pożegnania, informacje o zatrudnieniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna, z którymi pracuje.</p> <p>PISANIE Pisze krótkie, proste teksty przedstawiając swoją osobę, np. co potrafi, swoje kwalifikacje, doświadczenie zawodowe itp. . Wypełnia formularze (np. w pracy) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku angielskim. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej. Zakres realizowanego szkolenia oraz zasób wiedzy dla danego poziomu określa system CEFR, który opisuje biegłość w języku obcym, określając co uczniowie na każdym etapie są w stanie zrozumieć i swobodnie wyrazić. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

Poziom B1 (Intermediate – komunikacja zawodowa)

Lesson 1

- Talking about company structure
- Past Perfect

Lesson 2

- Giving opinions at work
- Adjectives + prepositions (responsible for, good at)

Lesson 3

- Workplace presentations
- Question tags

Lesson 4

- Writing reports and memos
- Passive voice (Present, Past)

Lesson 5

- Workplace negotiations (schedules, tasks)
- First Conditional

Lesson 6

- Work-life balance
- Reported speech (statements, questions)

Lesson 7

- Solving workplace conflicts
- Modals of obligation (must, have to, need to)

Lesson 8

- Describing workplace culture
- Relative clauses (who, which, where)

Lesson 9

- Planning a project with colleagues
- Future Perfect

Lesson 10

- Debate: best workplace practices
- Mixed grammar practice

Test wewnętrzny

Godzina lekcyjna wynosi 45 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Lesson 1	Janusz Jakimowicz	28-05-2026	11:50	13:20	01:30
2 z 12 Lesson 2	Janusz Jakimowicz	11-06-2026	11:50	13:20	01:30
3 z 12 Lesson 3	Janusz Jakimowicz	18-06-2026	11:50	13:20	01:30
4 z 12 Lesson 4	Janusz Jakimowicz	25-06-2026	11:50	13:20	01:30
5 z 12 Lesson 5	Janusz Jakimowicz	02-07-2026	11:50	13:20	01:30
6 z 12 Lesson 6	Janusz Jakimowicz	09-07-2026	11:50	13:20	01:30
7 z 12 Lesson 7	Janusz Jakimowicz	16-07-2026	11:50	13:20	01:30
8 z 12 Lesson 8	Janusz Jakimowicz	23-07-2026	11:50	13:20	01:30
9 z 12 Lesson 8	Janusz Jakimowicz	30-07-2026	11:50	13:20	01:30
10 z 12 Lesson 9	Janusz Jakimowicz	06-08-2026	11:50	13:20	01:30
11 z 12 Lesson 10	Janusz Jakimowicz	13-08-2026	11:50	13:20	01:30
12 z 12 Test wewnętrzny	-	25-11-2026	11:50	12:35	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 760,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 760,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

120,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Jakimowicz

Wykwalifikowany lektor języka angielskiego posiadający wykształcenie wyższe z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Cechuje go profesjonalizm w nauczaniu na każdym poziomie znajomości języka z przygotowaniem do egzaminów od A1 do C1, CAE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu uczestnik otrzymuje testy poziomujące znajomość języka obcego, testy kwalifikacyjne.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób, które ukończyły minimum szkolenie z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 i nie posiadają kwalifikacji językowych Work Communication na tym samym poziomie. Przed przystąpieniem do kursu zaleca się weryfikację poziomu znajomości języka obcego w formie testu ustnego prowadzonego przez wykwalifikowanego lektora.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów. Metoda nauki która wymaga stosowania zmienności osób prowadzących - w usłudze podano nazwiska głównych lektorów.

Harmonogram zajęć dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Angielski metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest frekwencja na poziomie minimum 80%.

Adres

ul. Wojska Polskiego 37

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

LEADER SCHOOL KONIN

• ul. Wojska Polskiego 37, Konin 62-500

Sekretariat czynny:

Poniedziałek - Piątek 09:00 – 19:00

Sobota 09:00 – 12:00

Jak do nas dojechać :

Samochodem: zjazd z Trasy Warszawskiej w Wojska Polskiego.

Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc !

Autobusem MZK linie: 50,51,53,54,56,58,60,61,62,66,70,71 – przystanek Warszawska.

• ul. 11 Listopada 37, Konin 62-510

Samochodem: zjazd z ul. Wyzwolenia

Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc pod wiaduktem!

Autobusem MZK linie: 50, 52, 53, 59, 60, 62, 64, 65, 68 - przystanek 11 Listopada.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking

Kontakt



ALINA BŁASZCZYK

E-mail konin@leaderschool.pl

Telefon (+48) 607 387 609